



COMUNE DI NISCEMI
Provincia di Caltanissetta
Ripartizione Servizi Sociali

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
PORTATORI DI HANDICAP PER CURE RIABILITATIVE**

Codice CIG 6934605912

Durata dell'appalto: Mesi 9 per complessivi n. 226 giorni lavorativi, decorrenti presumibilmente dal 01 aprile 2017
Importo complessivo dell'appalto posto a base d'asta € 53.209,44 oltre I.V.A. al 5% se dovuta.
Importo oneri per la sicurezza pari a zero, in quanto non sussistono rischi da interferenze

ART. 1
OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato disciplina la gestione del servizio di trasporto in favore di n. **12** soggetti portatori di handicap fisici, psichici e sensoriali di grado **grave** e **medio-grave**, residenti nel Comune di Niscemi, autorizzati dall'A.S.P. competente per territorio ad effettuare terapia riabilitativa, in regime di degenza diurna, presso il Centro riabilitativo dell'AIAS di Caltagirone.

Il servizio di trasporto consiste nel prelievo degli utenti dal proprio domicilio, accompagnamento presso il Centro di riabilitazione dell'AIAS di Caltagirone e riaccompagnamento degli stessi a Niscemi, presso il loro domicilio.

ART.2
MODALITA' DI AMMISSIONE E DIMISSIONI DEGLI UTENTI

L'Ente aggiudicatario prenderà in carico gli utenti autorizzati dal Responsabile della Ripartizione Servizi Sociali, su richiesta degli interessati o dei loro rappresentanti legali, corredata con i seguenti documenti:

- a) fotocopia impegnativa di ricovero rilasciata dall'Azienda per i Servizi Sanitari, contenente il periodo dei giorni di autorizzazione al trattamento riabilitativo e il numero delle sedute settimanali;
- b) certificato di residenza o dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

L'Ufficio Servizi Sociali fornirà, a tal fine, apposito elenco nominativo dei soggetti che potranno usufruire del servizio secondo la seguente scala di priorità, in ordine di precedenza:

- 1° Disabili motori non deambulanti in carrozzina;
- 2° disabili con grave difficoltà alla deambulazione;
- 3° Disabili mentali gravi e medio-gravi.

A parità di condizioni di disabilità avrà precedenza il soggetto più anziano di età.

L'Ente dovrà comunicare mensilmente all'Ufficio Servizi Sociali, i nominativi di coloro che, per qualsiasi motivo, non dovessero usufruire del servizio.

Il servizio non verrà più erogato a seguito di:

- decesso o rinuncia degli utenti;
- revoca su proposta del Servizio Sociale del Comune in caso di assenze continuative del soggetto, per un periodo superiore a 30 giorni, in questo caso è facoltà dell'Ufficio Servizi Sociali, accertate le motivazioni delle assenze, di provvedere alla eventuale sostituzione con altro soggetto richiedente il servizio, regolarmente autorizzato dall'A.S.P. competente per territorio;

Sia l'ammissione che la dimissione degli utenti deve essere autorizzata, in ogni caso, dal Responsabile della Ripartizione Servizi Sociali.

ART. 3
PERSONALE E MEZZI OPERATIVI

L'Ente aggiudicatario dovrà prestare il servizio attraverso i propri soci-lavoratori e/o dipendenti, regolarmente retribuiti, all'uopo dovrà mettere obbligatoriamente a disposizione:

1. **n.2 mezzi di trasporto idonei ed omologati per il trasporto di portatori di handicap** in regola con le norme relative alla circolazione stradale, idonei al trasporto di complessivi n.12 soggetti portatori di handicap, che permettono il trasporto di utenti in carrozzina (almeno quattro), dotati di pedana elevatrice, sistemi di ancoraggio e bloccaggio, rispondenti alle normative vigenti per il trasporto dei portatori di handicap e per l'accompagnamento con carrozzella, ove necessario, del soggetto dalla propria abitazione al centro e viceversa.

L'età dei mezzi di trasporto, alla data fissata per la gara, non dovrà essere superiore a quindici anni decorrenti dalla data di prima immatricolazione, risultante dal libretto di circolazione.

2. **personale professionalmente adeguato**, possibilmente con comprovata esperienza in servizi uguali o simili e, specificatamente n.2 autisti titolari di patente di guida idonea alla guida dei mezzi di trasporto

utilizzati e n. 2 accompagnatori per assistenza e vigilanza degli utenti, in modo tale da assicurare il prelievamento a casa degli utenti, l'aiuto nella salita, nella discesa e nella sistemazione del posto a sedere sul mezzo di trasporto.

Ciascun operatore dovrà essere impiegato per il tempo giornaliero necessario all'espletamento del servizio (mediamente per 3 ore al giorno) tutti i giorni feriali.

Per garantire la continuità e l'efficienza del servizio l'Ente aggiudicatario dovrà provvedere a proprie spese a garantire l'immediata sostituzione dei mezzi in caso di guasto o altre cause, nonché alla immediata sostituzione del personale assente per ferie o malattia, con altro personale di uguale qualifica professionale.

ART. 4

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'Ente aggiudicatario è tenuto a corrispondere al personale impiegato il trattamento economico previsto dai C.C.N.L. vigenti per le Cooperative Sociali, o da altro C.C.N.L. che l'Ente aggiudicatario è tenuto ad applicare, in riferimento alle ore di servizio prestato ed alle qualifiche possedute, nonché di provvedere al pagamento degli oneri connessi al trattamento assistenziale e previdenziale, fornendo di tale adempimento, su richiesta del Responsabile del Servizio Affari Sociali del Comune di Niscemi, apposita documentazione.

Nel caso di inottemperanza, il Responsabile del Servizio Affari Sociali del Comune di Niscemi, oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo dovuto in base al presente capitolato d'appalto, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo avere accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative. L'Ente aggiudicatario non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento.

La sottoscrizione del contratto, conseguente all'aggiudicazione dell'appalto, esclude l'instaurarsi, nei confronti del Comune di Niscemi, di qualsiasi forma di lavoro subordinato o di *locatio operis* dei singoli operatori dell'Ente contraente.

ART. 5

PRESCRIZIONI

- Tutto il personale addetto, dovrà essere munito durante lo svolgimento del servizio, di tesserino di riconoscimento con indicazione di nome, cognome, qualifica e appartenenza all'Ente, vidimato dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune.
- Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che il Comune persegue. Qualora l'operatore dovesse rendersi responsabile di mancanze gravi nei confronti dell'utente o dovesse, con il suo comportamento, pregiudicare il buon andamento del servizio, è facoltà del Responsabile del Servizio Affari Sociali del Comune di Niscemi chiederne la sostituzione, così come è facoltà del suddetto Responsabile chiedere all'Ente aggiudicatario, secondo le procedure previste dal contratto di lavoro, l'allontanamento e la sostituzione di operatori che non dimostrassero capacità ed idoneità per le mansioni assegnate, avuto riguardo alla peculiarità delle prestazioni assistenziali ed ai bisogni particolari degli utenti ammessi al servizio.
- L'Ente aggiudicatario dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni responsabilità.
- L'Ente si obbliga a comunicare entro 5 giorni all'Ufficio Servizi Sociali del Comune qualsiasi sostituzione del personale dovuta sia all'assenza che ad inidoneità nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato.
- L'Ente aggiudicatario risponde direttamente, con apposita stipula di "polizza assicurativa R.C." dei danni che per fatto proprio o dei suoi operatori, potranno derivare a terzi o agli utenti.
- Il servizio dovrà essere assicurato tutti i giorni feriali, con esclusione dei giorni festivi, dei giorni di chiusura del Centro di riabilitazione per ferie o festività, nonché di totale assenza degli utenti, in una fascia oraria compresa tra le ore 7.30 - 18.30. L'orario dovrà essere, comunque rispondente alle necessità che si potranno manifestare nell'espletamento del servizio medesimo.
- E' fatto espresso divieto, a pena di nullità, cedere o subappaltare il servizio oggetto del presente contratto.
- E' fatto, altresì, divieto di chiedere compensi agli utenti per prestazioni comprese o no nel presente capitolato.
- L'Ente è tenuto, altresì, all'osservanza della Legge 675/96 e del D. Leg.vo 626/94, indicando il responsabile della privacy e della sicurezza.

ART. 6

VOLONTARIATO

L'Ente nello svolgimento del servizio può avvalersi, previa autorizzazione del Responsabile della Ripartizione Servizi Sociali, di volontari, a supporto dell'attività assistenziale. L'Ente risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata dai volontari, assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale nei confronti del Comune di Niscemi e senza la corresponsione di alcun compenso. I volontari non possono tuttavia

essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori previsti all'Art. 3 del presente capitolato. La presenza di volontari deve quindi essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata. Le prestazioni dei volontari non concorrono alla determinazione del costo del servizio.

ART. 7 **DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà la durata di mesi 9 per complessivi 226 giorni lavorativi decorrenti, presumibilmente, dal 1° aprile 2017, o dalla data risultante nell'eventuale consegna anticipata del servizio, sotto le riserve di legge.

E' escluso il rinnovo tacito del contratto.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale protrarre la scadenza del contratto per un periodo non superiore a mesi tre, previa comunicazione all'Ente aggiudicatario e acquisizione di formale accettazione e ciò nel caso in cui non sia stato possibile per l'Amministrazione Comunale definire un nuovo affidamento.

ART.8 **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'A.C. può chiedere la risoluzione del contratto:

- a) in caso di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- b) in caso di ripetute inottemperanze alle contestazioni mosse;
- c) nei casi di cessione del contratto, come previsto dall'art. 5 ;
- d) in caso di accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della dignità e della libertà personale;
- e) in tutti gli altri casi previsti negli articoli del presente capitolato.

ART 9 **COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'importo presunto del costo del Servizio ammonta complessivamente ad **Euro 53.209,44** oltre IVA al 5% se dovuta, calcolato sulla base di n. 226 giornate lavorative e per massimo n. 12 utenti del servizio, **equivalente ad una retta giornaliera pro-capite, per ogni giorno di effettiva presenza, fissata nella misura di Euro 19,62 che sarà decurtata della percentuale di ribasso praticata dall'Ente aggiudicatario.**

Ai sensi dell'art.13 , 2° comma, della L.R. 33/91 , per le giornate di assenza verrà corrisposto l'80% del corrispettivo fino ad un massimo di giorni non superiori al 25% delle prestazioni riabilitative autorizzate nel trimestre .

La liquidazione avverrà in rate mensili posticipate su presentazione di regolare fattura se l'Ente è tenuto o di nota contabile e/o ricevuta , firmata , dal Legale Rappresentante dell'Ente corredata da apposito rendiconto mensile riepilogativo del servizio reso, con la specificazione dei giorni di presenza e dei giorni di assenza degli utenti, con allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia delle impegnative trimestrali relative all'autorizzazione al trattamento riabilitativo rilasciate dall'A.S.P.;
2. apposito rendiconto mensile riepilogativo del servizio reso, con la specificazione dei giorni di presenza e dei giorni di assenza degli utenti;
3. elenco nominativo mensile degli operatori utilizzati per l'espletamento del servizio con la specificazione delle qualifiche rivestite;

Il Pagamento avverrà previa acquisizione dell'Ente appaltante del modello DURC attestante la regolarità contributiva INPS – INAIL dell'Ente aggiudicatario.

Tutte le spese relative ai mezzi di trasporto utilizzati (carburante, lubrificante, manutenzione, assicurazioni ecc.) sono a carico dell'Ente che è responsabile dell'efficienza dei mezzi utilizzati e di quant'altro necessario per il corretto svolgimento del servizio.

ART.10 **CONTROLLO**

Sul Servizio svolto dall'Ente aggiudicatario sono riconosciute al Responsabile della Ripartizione Servizi Sociali ampie facoltà di controllo in merito:

1. alla verifica sull'idoneità dei mezzi utilizzati;
1. all'adempimento puntuale e preciso del servizio di trasporto;
2. al rispetto di tutte le prescrizioni, adempimenti ed obblighi previsti nel presente capitolato e delle eventuali proposte migliorative ed aggiuntive del servizio, dichiarate in sede di gara.

ART. 11 **PENALITA'**

Nel caso di accertati disservizi o inadempienze, tali da pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, il Responsabile della Ripartizione Servizi Sociali procederà alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando l'Ente aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica .

Nel caso in cui non vengano prodotte le giustificazioni richieste o esse non vengano accolte, verrà applicata una penale pari al 5% del compenso spettante all'Ente aggiudicatario nel mese di riferimento.

Nel caso di ripetute violazioni, tenuto conto della loro gravità, è facoltà del Responsabile del Servizio Affari Sociali, di procedere alla rescissione del contratto senza alcuna corresponsione di compensi o indennizzi di qualsiasi natura, e di affidare il servizio all'Ente concorrente risultato secondo in graduatoria.

Nel caso di accertate inadempienze relative ad obbligazioni presentate in sede di gara, relative a proposte migliorative e/o aggiuntive del servizio, verrà applicata una penale, a secondo della gravità, da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 300,00 per ogni inadempienza.

ART. 12 **ORGANIZZAZIONE**

L'Ente aggiudicatario dovrà:

- a) essere fornito di una sede organizzativa munita di recapito telefonico;
- b) garantire la presenza di un responsabile del servizio;
- c) provvedere alla immediata sostituzione sia dei mezzi in caso di guasto, sia del personale assente per ferie, malattia o altra causa di forza maggiore;
- d) riferire sull'andamento del servizio su richiesta del competente Ufficio Comunale.

ART. 13

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Possono essere ammessi alla procedura concorsuale Enti, Istituzioni socio-assistenziali, Cooperative Sociali, operatori economici diversi operanti nel settore, regolarmente iscritte all'Albo Regionale nella sezione Inabili, ai sensi dell'art. 26 della L.R. 09/05/1986, n.22 o autorizzati al funzionamento ai sensi dell'art.28 della stessa legge o anche non iscritti al predetto albo regionale, purché siano senza fini di lucro (o.n.l.u.s.) e che prevedano tra i loro fini statuari lo svolgimento dell'attività assistenziale cui si riferisce l'affidamento e che siano in regola con i requisiti di ordine generale/speciale di ammissione alla gara.

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.95 comma 3 lett. a) e cioè a favore dell'Ente che, avendo presentato regolare domanda e risultando in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione alla gara, avrà conseguito il punteggio complessivo (Area Qualità ed Area Prezzo) più elevato ed attribuito in base ai seguenti criteri oggettivi:

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE E PUNTEGGI ATTRIBIBILI

AREA QUALITA'.....Punti 80 / 100

Così suddivisi:

a) Progetto per l'organizzazione e gestione del servizio :

(da redigere in lingua italiana su max n.4 facciate di fogli formato A/4 – dimensione carattere min. 10)

La proposta progettuale dovrà indicare, nell'ordine, in modo preciso e strettamente conciso, quanto segue:

1. le modalità generali di organizzazione e gestione del servizio;
2. le modalità per il contenimento del turn over degli operatori;
3. gli strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro (corsi gratuiti di formazione e aggiornamento professionale del personale della durata di almeno venti ore che la Ditta si obbliga ad effettuare in caso di aggiudicazione);
4. Conoscenza del territorio, degli specifici problemi dei disabili e risorse sociali della comunità;
5. le modalità dei sistemi di valutazione periodica e controllo della qualità, efficacia ed efficienza del servizio erogato e di verifica del grado di soddisfazione degli utenti;
6. eventuali proposte migliorative, in aggiunta al servizio richiesto, che la Ditta si obbliga ad eseguire in caso di aggiudicazione, senza alcun onere neppure indiretto per l'Ente appaltante.

Secondo la valutazione della Commissione di gara, verrà attribuito il seguente punteggio:

Progettualità insufficiente.....	Punti 0
Progettualità sufficiente.....	Punti 6
Progettualità buona.....	Punti 12
Progettualità ottima.....	Punti 20

(fino ad un massimo di punti 20)

b) Automezzi da utilizzare per il servizio :

Per ogni mezzo di trasporto, in regola con le norme sulla circolazione stradale, che la Ditta si obbliga ad utilizzare per l'espletamento del servizio, la cui età decorrente dalla data di prima immatricolazione risultante dal libretto di circolazione, sia, alla data fissata per la gara:

non superiore a sei anni.....	Punti 10
non superiore a otto anni.....	Punti 8
non superiore a dieci anni.....	Punti 6
non superiore a dodici anni.....	Punti 3

non superiore a quindici anni.....Punti 1
(fino ad un massimo di punti 20)

c) Qualità professionale degli operatori :

Per l'utilizzo di ogni operatore (autista - accompagnatore) che abbia certificata professionalità nel servizio oggetto dell'appalto o in servizi rivolti a persone disabili, svolto negli ultimi tre anni (2013/2014/2015) presso enti pubblici o presso enti o associazioni convenzionati o aggiudicatari di appalti presso enti pubblici (max n. 2 autisti e n. 2 accompagnatori per complessivi n.2 mezzi di trasporto)

Per ogni sei mesi di servizio.....Punti 0,75

(fino ad un massimo di punti 18);

d) Esperienza della ditta in servizi uguali o simili a quello oggetto dell'appalto :

All'Ente concorrente che ha svolto in appalto o in convenzione con Enti Pubblici servizi di trasporto portatori di handicap, negli ultimi tre anni (2014/2015/2016), comprovata con certificazioni rilasciate dagli Enti, con la specificazione di buona o regolare esecuzione del servizio.

Per ogni sei mesi di servizio svolto.....Punti 3,67

(fino ad un massimo di punti 22);

Al fine di assicurare uno standard qualitativo elevato ed offrire le migliori garanzie sul risultato del servizio saranno escluse dalla gara le offerte che nell'area qualità avranno conseguito un punteggio inferiore a 45.

A parità di punteggio la gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione area qualità.

In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valutata idonea e congrua.

AREA PREZZO:.....Punti 20 / 100

Al prezzo più basso offerto tra i concorrenti ammessi verrà attribuito il punteggio massimo di punti..... 20

Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio proporzionalmente decrescente, in ordine inversamente proporzionale, secondo la seguente formula, dove **Pb** sta per Prezzo più basso, **Po** sta per Prezzo offerto, **C** per coefficiente punteggio massimo (20) ed **X** sta per punteggio da assegnare alle offerte:

$$C : X = Po : Pb$$

$$X = \frac{Pb \times C}{Po}$$

ART. 14 COMMISSIONE GIUDICATRICE

(Art 77 d. lgs n.50/2016)

La valutazione delle offerte verrà affidata ad apposita Commissione di gara composta da un numero dispari di componenti, non superiore a cinque.

ART.15
OBBLIGHI

L'Ente aggiudicatario è obbligato:

- alla corretta ed effettiva esecuzione del servizio nonché di adempiere a tutti gli impegni assunti in sede di gara e per i quali ha ottenuto i punteggi previsti dai criteri di valutazione per la scelta del contraente precisati al precedente art.13 (impiego di mezzi e personale, predisposizione di strumenti per la valutazione della qualità del servizio, organizzazione e svolgimento di corsi di formazione, erogazione di ulteriori servizi integrativi ecc.);
- ad elaborare il proprio documento di valutazione relativo ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività di trasporto e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi;

ART. 16
FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie attinenti all'esecuzione del contratto di appalto, resta convenuta la competenza del Foro di Gela.

ART. 17
DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti il servizio, l'Ente aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione di una cauzione definitiva a termine di legge.

ART.18

OBBLIGO TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI – Legge n.136/2010

Il Responsabile Legale dell'Ente aggiudicatario dovrà assumere l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari secondo le modalità di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010, n.136.

ART. 19

RINVIO

Per quanto non previsto dal presente contratto, si rinvia alle norme del Codice Civile.
Le spese di contratto comprese quelle di registrazione e bollo sono a carico dell'Ente aggiudicatario.

Il Responsabile della Ripartizione Servizi Sociali
Dott.ssa Concetta Cinquerrui