

Allegato alla Determinazione Dirigenziale n.854 del 23/11/2018;

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Art.1–Indizione della selezione

E'indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001

PREMESSO con deliberazione di G.C. n. 101 del 05/09/2018 avente per oggetto: “Programmazione triennale fabbisogno del personale 2018/2020. Art. 6 comma 3 del D.Lgs. n.165/2001. Rimodulazione Dotazione Organica”, in cui è prevista la copertura a tempo pieno ed indeterminato **di n. 1 posto, di Collaboratore Amministrativo, Categoria Giuridica B3**, presso la sede del Comune di Niscemi.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti coloro che abbiano maturato un'esperienza lavorativa di almeno 24 mesi di servizio effettivo a tempo indeterminato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs.30 marzo 2001, nella categoria giuridica B di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie locali (ovvero in una categoria equiparata ad essa in base alle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015) e che siano in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- a) Diploma di maturità;
- b) Nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- c) Assenza di condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive;
- d) Assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dall'art.21 della L. n. 183/2010.

Art.3-Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione:

- a) deve essere indirizzata al Sig. Sindaco del Comune di Niscemi (CL)
- b) può essere spedita per e-mail con posta elettronica certificata al seguente indirizzo: ufficioprotocollo@comunenisce mip ec.it
- c) può essere spedita per raccomandata A/R al seguente indirizzo: al Sig. Sindaco del Comune di Niscemi, Piazza Vittorio Emanuele II, 93015 Niscemi (CL);
- d) può essere consegnata a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Niscemi;
- e) con qualsiasi mezzo sia inoltrata, deve pervenire al Comune di Niscemi entro il termine di giorni trenta dalla pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie Speciale Concorsi, a pena d'esclusione;

Se non sarà pervenuta entro i termini temporali sopra indicati, la domanda non sarà presa in considerazione ed il Comune di Niscemi non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000:

- 1.le proprie generalità;
- 2.l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
- 3.il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 2 e requisiti specifici previsti dal presente avviso pubblico;
- 4.l'indicazione del posto per cui si candida.
5. il possesso del titolo di studio necessario per la partecipazione al presente avviso;
6. l'esperienza professionale maturata nella P.A., i titoli posseduti ai fini della valutazione di cui al successivo

art. 4;

7. possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione di istruttore amministrativo.

8. di accettare, nel caso in cui il candidato sarà risultato vincitore della presente procedura, che il Comune di Niscemi non concederà nulla osta al trasferimento presso altro ente per i cinque anni successivi alla data di assunzione per mobilità presso l'Ente.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) La dichiarazione dell'Ente di provenienza di nulla osta al trasferimento. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza tale dichiarazione dell'Ente di provenienza.
- b) le schede della valutazione degli ultimi due anni (2016-2017) della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza. La mancata presentazione anche di una sola di tali schede comporterà la mancata attribuzione del punteggio di cui al successivo art. 4 lettera b).
- c) copia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- d) Il curriculum vitae del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445), nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite.

La firma in calce alla domanda, che è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda, non deve essere autenticata.

Art.4-Modalità di selezione

La selezione è per titoli e colloquio.

Le domande , pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'art.2.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet dell'ente. In quella sede sarà anche comunicata la data del colloquio.

La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati; chi non si presenterà sarà considerato rinunciatario.

Il colloquio sarà condotto da una Commissione all'uopo nominata con determina sindacale.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così suddivisi:

- a) Massimo 20 punti per esperienza professionale maturata alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno determinato o indeterminato (è esclusa dalla valutazione qualunque diversa prestazione lavorativa), calcolato nel modo seguente:
0,10 punti/mese fino ad un massimo di 20 punti
- b) Massimo 3 punti per la valutazione media degli ultimi due anni (2016-2017) della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza, determinati nel modo seguente:
3 punti per valutazione media da 91 a 100;
2 punti per valutazione media da 81 a 90;
1 punto per valutazione media da 75 a 80;
0 punti per valutazione media inferiore a 75
- c) massimo 7 punti per i titoli come di seguito specificati:
3 punti per ogni diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale;
2 punti per ogni Master Universitario di 2° livello conseguito;
1 Punto per ogni Laurea Triennale;
1 punto per ogni Master Universitario di 1° livello conseguito
- d) massimo 30 punti per il colloquio

Il colloquio è teso ad accertare, oltre che la motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati.

Il colloquio verterà sull'ordinamento degli enti locali (L.7 agosto1990, n.241 - D.Lgs.18 agosto 2000, n.267, etc.), sul Testo Unico sul Pubblico Impiego D. Lgs. 165/2001 e su nozioni di Diritto Amministrativo e Costituzionale.

Il punteggio minimo necessario per il superamento del colloquio è pari a 21/30.

art.5-Graduatoria finale

I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Niscemi.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

Art.6-Assunzione

Si potrà procedere all'assunzione mediante mobilità del personale risultato vincitore solo in caso di mancata assegnazione di personale ai sensi comma 2 dell'art. 34 bis del DLgs, 165/2001.

Ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016 come convertito con la L. 160/2016, in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato nei termini previsti dalla legge non si potrà procedere ad alcuna assunzione per tutto l'anno di riferimento anche se le relative procedure siano state attivate e, pertanto, la presente procedura potrà essere sospesa o revocata.

Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Niscemi di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune di Niscemi si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare.

Il dipendente assunto è tenuto a permanere in servizio presso il Comune di Niscemi per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo il Comune di Niscemi non rilascerà il consenso alla mobilità.

Art.7-Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione.

Come si evince dal contenuto stesso del presente avviso pubblico, alcuni dati (es.le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura.

Sei dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

Ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Niscemi e il Responsabile del trattamento è il Capo Ripartizione Amministrativa del Comune di Niscemi.

Si informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo e dalla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art.2 del citato Codice l'interessato potrà rivolgersi al Capo Ripartizione Amministrativa del Comune di Niscemi.

Art.8-Informazioni

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Niscemi – Via Scuole n.2, aperto al pubblico al mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (tel.0933.958410 - 0933881222).

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio dell'Ente e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie Speciale Concorsi.

Niscemi lì 26/11/2018

F.to IL CAPO RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Giovanna Blanco