



COMUNE DI NISCEMI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 11 del 14

OGGETTO : PRESA D'ATTO REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E STRATEGICO ANNO 2021

L'anno duemilaventidue, addì QUATTORDICI del mese di FEBBRAIO alle ore 13.40 nell'aula delle riunioni, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Nominativo	Carica	Presente	Firma
CONTI Massimiliano Valentino	SINDACO	X	
STIMOLO Pietro	V. SINDACO	X	
ALLIA Gesùè	ASSESSORE	X	
D'ERBA Davide	ASSESSORE	X	
DI DIO Alessandra	ASSESSORE	X	
CHESSARI Angelo	ASSESSORE	X	

Partecipa all'adunanza:

- ☒ Il Segretario Generale, Dott.ssa Giuseppina La Morella
☐ Il V. Segretario Generale, Dott.ssa Giovanna Blanco

Il Sindaco / Vice Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

- ☒ di approvare la proposta di deliberazione di seguito riportata;
☐ di approvare la proposta di deliberazione con le seguenti aggiunte/integrazioni:

☒ con separata unanime votazione stante l'urgenza di provvedere, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

LA GIUNTA COMUNALE
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E REPORT CONTROLLO STRATEGICO AL 31.12.2021.

proponente/religente Il Funzionario

PREMESSO CHE

Dall'anno 2012 con il decreto - legge 174 del 2012, convertito nella legge 213 del 2012 sono stati rafforzati i controlli interni nei comuni superiori ai 15.000 abitanti, prevedendo tra l'altro, con l'articolo 148 del Tuel la trasmissione del referto sul funzionamento dei controlli da parte del Sindaco, avvalendosi della collaborazione del Direttore Generale, in mancanza del Segretario comunale;

EVIDENZIATO che il Regolamento sul Funzionamento del sistema dei controlli interni è stato adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 118 del 2012;

VISTO l'articolo 12 del vigente regolamento il quale disciplina il funzionamento del controllo di gestione che deve interessare tutta la struttura;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario pluriennale 2021/23 e l'allegato DUP;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale nr. 104/2021, con la quale è stato approvato il Piano delle Performance per il triennio 2021-23 in cui sono stati evidenziati gli obiettivi strategici;

VISTA la situazione contabile in termini di impegni ed accertamenti della spesa e delle entrate;

VISTE le risultanze sull'attuazione degli obiettivi strategici affidati ai Dirigenti per l'anno 2021 nonostante, la endemica carenza strutturale di personale dipendente e di profili professionali di categoria C e D, atteso che a seguito di precedenti e pregresse procedure di stabilizzazione, tutto il personale appartenente al bacino del precariato è stato assunto in categoria B, con difficoltà operative anche nella assegnazione delle responsabilità dei procedimenti ai pochi apicali di riferimento, nella doppia veste di responsabile dirigenziale e responsabile del procedimento.

ACQUISITE da parte dei Responsabili dei Servizi alle persone con nota prot.1626 del 21/01/2022 e prot. 3162 del 25/1/2022 le schede di valutazione circa la qualità dei servizi erogati da questo Ente per l'anno 2021, con gli indicatori di qualità afferenti la valutazione della struttura, dei servizi in termini di tempi di attesa, disponibilità e professionalità del personale, disponibilità della modulistica, valutazione della accoglienza, rispetto della normativa sul trattamento dei dati e privacy nonché grado di valutazione complessiva.

VERIFICATO in sede di compilazione del referto dei controlli 2020 che il report di gestione per l'anno 2020 è stato depositato presso il Servizio Finanziario di questo Ente per cui si trasmette alla Corte dei Conti unitamente al presente atto.

PROPONE

1. Di prendere atto del referto sul controllo di gestione per l'anno 2021 e del controllo strategico in termini di obiettivi assegnati ai Responsabili di Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali per l'anno 2021 ed al Segretario generale;
2. Di prendere atto che i controlli di regolarità amministrativa contabile sono stati conclusi per l'anno 2021 con nr. due verbali del Segretario Generale protocollo 21840/2021 e nr. 1784/2022;
3. Di prendere atto del controllo sulla qualità dei Servizi, per l'anno 2021 le cui risultanze risultano pubblicate sul sito istituzionale - sezione avvisi in una scheda report di sintesi.
4. Di trasmettere il presente atto al Nucleo di Valutazione e alla Sezione controllo della Corte dei Conti tramite il Sistema ConTe- Regione Siciliana.

CONTROLLO STRATEGICO

Segretario Generale Dott.ssa Giuseppina *La Rosa*

Oltre alle ordinarie funzioni riconosciute dall'art. 97 del Tuel sono stati obiettivi strategici i seguenti:

<p>Nell'ambito del proprio ruolo manageriale provvedere a garantire il coordinamento degli incaricati di P.O., la sovrintendenza sull'attività dei responsabili di Ripartizione, tramite note, circolari o incontri con figure apicali e/o referenti di settore sia in forma singola sia in forma collegiale volti al miglioramento della comunicazione interna ed esterna.</p> <p>Indicatori di risultato: direttive e circolari nr. 8 in materia di privacy, trattamento dati, trasparenza, straordinario del personale, riscossione entrate tributarie e patrimoniali.</p> <p>Supporto costante al servizio contenzioso, predisposizione di circolari per migliorare anche la redazione delle relazioni dei tecnici o agenti di polizia locale in caso di sinistri per buche stradali;</p> <p>Avvio di azioni giudiziarie per mancate entrate Asp etc.</p>
<p>Garantire il perseguimento degli obiettivi da parte della struttura in materia di trasparenza – anticorruzione e Trattamento Dati.</p> <p>Nomina del DPO (l'ente ne era privo)</p> <p>Predisposizione del registro del trattamento dei dati da implementare nel 2022</p> <p>Assolvimento degli obblighi normativi in materia di Trasparenza ed accessibilità dei dati anche a seguito del passaggio dalla precedente piattaforma informatica alla nuova, implementazione delle varie sezioni-</p> <p>Predisposizione Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, monitoraggio delle varie misure.</p> <p>Adempimenti compiuti entro il 31 dicembre 2021.</p>
<p>Implementazione dei controlli interni, nonostante la carenza di personale a supporto.</p> <p>Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili di servizio, coerentemente a quanto previsto dal regolamento interno.</p> <p>Indicatore di risultato nr. verbali 2 (oltre varie note inviate ai vari Responsabili)</p> <p>Referto controllo successivo, gestione, strategico e qualità servizi erogati ai cittadini</p>
<p>Coordinamento Generale su tutta la procedura relativa alla programmazione delle assunzioni per il triennio 2021/2023, sia nella programmazione del fabbisogno che nella redazione dei regolamenti concorsuali nelle procedure di pubblicazione bandi concorsi e selezione, incarichi apicali esterni. Supporto per la riorganizzazione degli uffici a seguito del collocamento di diverse unità lavorative.</p> <p>Indicatori di risultato:</p> <p>Adozione regolamenti per le procedure di mobilità e depositato regolamento per le procedure esterne ;</p> <p>Predisposizione del fabbisogno del personale;</p> <p>Avvio delle procedure con trasmissione alla Cbsfel degli atti;</p>
<p>Garantire le funzioni di rogito dei contratti e di autenticazione di scritture private, sovrintendenza all'espletamento dei successivi adempimenti (registrazione telematica, trascrizione, voltura ecc.).</p> <p>Indicatore di risultati nr. atti pubblici registrati 9</p> <p>Indicatori di risultato nr. atti pubblici registrati e trascritti 2</p>
<p>Supporto agli uffici per la predisposizione del nuovo Regolamento del Canone unico patrimoniale e relative Tariffe per l'anno 2021</p> <p>Indicatore di risultato: adozione del regolamento e relative tariffe avvenuta con deliberazione di Consiglio comunale per il Regolamento e entro 31 maggio per le tariffe approvate con atto giuntale.</p>

CONTROLLO STRATEGICO OBIETTIVI ASSEGNATI

1 RIPARTIZIONE (Amministrazione Generale e Programmazione)

RESPONSABILE: Dott.ssa Giovanna Blanco

Obiettivo 1

REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE		Peso 20%
SERVIZIO TRIBUTI		
Obiettivo strategico	Presentazione di proposta di deliberazione consiliare per l'adozione del regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate e relativa delibera di determinazione delle aliquote.	
Descrizione obiettivo	A decorrere dal 01.01.2021 i comuni, le province e le città metropolitane per effetto delle disposizioni contenute nella Legge 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi da 816 a 836 devono istituire "il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi." Per effetto delle disposizioni contenute nella Legge 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi da 837 a 845 "A decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni e le città metropolitane istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate."	
Fasi e tempi	31.05.2021	
Fasi e tempi di Esecuzione	Elaborazione del Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate e relativa delibera di determinazione delle aliquote.	
Indicatori di risultato programmati	Rispetto dei termini	
Indicatori di risultato raggiunti	Adozione del regolamento da parte del Consiglio Comunale	

Obiettivo 2

IMPLEMENTAZIONE SERVIZI DIGITALI PER I CITTADINI		Pagopa e ANPR	25%
SERVIZIO AMMINISTRATIVO		Centro di costo	
Obiettivo strategico	Obiettivo in più anni		
Descrizione obiettivo	L'articolo 239 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, (c.d. "Rilancio") ha istituito il Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, destinato a coprire le spese per interventi, acquisti e misure di sostegno in favore di una strategia di condivisione e utilizzo del patrimonio informativo pubblico a fini istituzionali, della implementazione diffusa e della messa a sistema degli strumenti per la digitalizzazione del Paese, dell'accesso in rete tramite le piattaforme abilitanti previste dal decreto legislativo n. 82 del 2005 (Codice dell'amministrazione digitale, di seguito "CAD"), nonché finalizzato a colmare il digital divide, attraverso interventi a favore della diffusione		

	<p>dell'identità digitale, del domicilio digitale e delle firme elettroniche. Tali risorse sono intese quale supporto a beneficio di tutti i Comuni italiani - fatta eccezione per i Comuni che hanno aderito ad accordi Regionali con finalità analoghe a quelle individuate dall'Avviso Pubblico - che, come previsto dal Decreto Semplificazione e Innovazione digitale (DL n. 76/2020), sono chiamati a espletare le attività necessarie per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rendere accessibili i propri servizi attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica); • portare a completamento il processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma pagoPA; • rendere fruibili ai cittadini i propri servizi digitali tramite l'App IO. <p>L'obiettivo, pertanto, è l'adesione al Fondo Innovazione Digitale 2021 per implementazione SPID, PagoPA, AppIO e conseguentemente l'implementazione dell'accesso a tutti i servizi digitali delle Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE</p>
Fasi e tempi	31/12/2022

Fasi e tempi di Esecuzione	<p>Adesione Fondo Innovazione Digitale 28/02/2021</p> <p>Accesso a tutti i servizi digitali delle Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE entro il 31/12/2021</p> <p>App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma 31/12/2021</p> <p>Transazioni PagoPA 31/12/2021</p>
Indicatori di risultato programmati	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare e governare le proprie risorse umane affinché realizzino almeno 80% degli obiettivi loro assegnati • Formazione dei propri collaboratori • Tempi di realizzazione primo step: 31 dicembre 2021 e 2022. • Raggiungimento di almeno 70% degli obiettivi da parte delle proprie risorse umane
Indicatori di risultato raggiunti	<p>Rilascio di tutta la certificazione in modalità digitale.</p> <p>Attivazione PagoPa</p> <p>Subentro completo ANPR</p>

Obiettivo 3

Affidamento servizio di riscossione tramite ingiunzioni fiscali	peso 25%
SERVIZIO Tributi	Centro di costo

Obiettivo strategico	Obiettivo in più anni
Descrizione obiettivo	<p>Affidamento e predisposizione degli atti relativi alla stipula del Contratto con la società di riscossione per l'emissione dei titoli esecutivi tramite ingiunzione fiscale anno 2021. L'ingiunzione fiscale è un istituto risalente al 1910 ma molto utilizzato dagli enti locali poiché caratterizzato dalla snellezza della procedura di recupero del credito che consente, in caso di morosità persistente, di agire esecutivamente in modo rapido, senza dover prima iscrivere a ruolo gli importi dovuti.</p> <p>Emissione flussi degli accertamenti da consegnare alla società di riscossione tramite modello 290.</p>
Fasi e tempi	<p>Aprile 2021 stipula contratto</p> <p>31/12/2021 consegna dei ruoli</p>

Fasi e tempi di Esecuzione	<p>Trasmissione Ruolo Imu 2013</p> <p>Trasmissione Ruolo Tari 2014</p>
Indicatori di risultato raggiunti	Consegna ruoli imu 2013 e tari 2014

Obiettivo 4

Avvio procedure concorsuali	Peso 25%
SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Centro di costo

Obiettivo strategico	Obiettivo triennale
	Predisposizione di tutte le attività inerenti la programmazione del fabbisogno 2021/2023:

Descrizione obiettivo	Stesura Regolamenti per l'espletamento dei concorsi sia dall'esterno che tramite mobilità; Selezione avviso incarico esterno per Responsabile Area Tecnica ex art. 110 del Tuel. Bando Assistente Sociale. Implementazione personale area Tecnica con professionisti in convenzione con altri Enti.
Fasi e tempi	Anno 2021-2023 mobilità obbligatoria, predisposizione proposta fabbisogno, richiesta autorizzazione Cpsfel, integrazione documentazione- Convenzione utilizzo graduatorie altri Enti Stipula convenzione ex art. 14 CCNL 2004 per due geometri a 12 ore settimanali con il comune di San Michele di Ganzaria per supporto Ripartizione Lavori Pubblici.
Indicatori di risultato 2021	Adozione regolamento mobilità, proposta fabbisogno, convenzione con il Comune di Ramacca, stipula convenzione ex art. 14 ccnl 2004 e trasmissione atti alla Cosfel

Obiettivo 5 TRASVERSALE A TUTTE LE RIPARTIZIONI

CONSERVAZIONE ¹ DETERMINE		Peso 5%
SERVIZIO	Amministrativo-Ragioneria	Centro di costo

Obiettivo strategico	Obiettivo annuale
Determinazioni Dirigenziali solo tramite il programma a disposizione	Tutto il personale della Ripartizione opera utilizzando i programmi forniti dalle ditte convenzionate. Prima Maggioli col programma Sicraweb – Adesso la ditta APK col programma Hyper SIC
Personale impegnato coinvolto nel progetto	Tutto il personale assegnato con credenziali di accesso al sistema informatico
Fasi e tempi di Esecuzione	Anno 2021
Indicatori di risultato programmati	Predisposizione del documento digitale Almeno 6 giornate formative
Indicatori di risultato raggiunti	Digitalizzazione di tutte le determine e conservazione

2 RIPARTIZIONE (Politiche Sociali e Politiche Culturali)

RESPONSABILE: Dott. Sergio Callari

Obiettivo 1

Oggetto	Risultato atteso
<p>SERVIZIO Progetto – 1661-PR-1 Potenziamento della capacità ricettiva del sistema di seconda accoglienza dei “Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA)”</p> <p>Centro di costo: miss.12 Pgm7 Pdc 1.03.02.15</p> <p>Il progetto è finanziato con le risorse economiche derivanti dal Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi d’Asilo e di Funzionamento del Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI), approvato con il DM 18 novembre 2019, pari ad €1.343.400,75 (PER IL TRIENNIO)</p> <p>Indicatori di risultato nr. 15 minori non accompagnati Indicatori finanziari ed economici anno 21 € 447.800.25</p>	<p>L’obiettivo che si sviluppa in tre anni prevede l’attivazione di progetti di vita che mirano a sviluppare le capacità e il potenziale del minore straniero, aiutandolo a stimolare la sua autonomia, il suo senso di responsabilità e la sua capacità di resilienza, per permettergli di diventare un membro attivo della società, sia che resti nel paese di accoglienza, o che faccia ritorno nel suo paese di origine.</p> <p>Il Progetto si articola in tre anni ed è rivolto a n.15 minori stranieri non accompagnati.</p> <p>RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2021 AL 100%</p> <p>Affidamento del servizio tramite gara alla Ati Opera Prossima San Francesco giusto rogito nr. 9/2021</p> <p>L’Ente Locale titolare del progetto è costantemente aggiornato sullo stato di cura dei beneficiari e svolge un ruolo attivo e di confronto con l’ente gestore.</p> <p>Ogni tre mesi il Progetto viene condiviso con il beneficiario utilizzando uno schema sintetico semplificato che permette una maggiore comprensione del percorso fatto, degli obiettivi raggiunti e calendarizza gli obiettivi da raggiungere.</p> <p>Numero 8 minori sono stati inseriti presso corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio e precisamente presso il CPIA/EDA (licenza media); numero 6 beneficiari stanno frequentando presso il Centro Studi CESTA inerente un corso di ristorazione “Scuola dei Mestieri 2.0”; numero un soggetto sta frequentando un corso per l’Orientamento al lavoro “Empowerment Sicilia”.</p> <p>Il servizio di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati per n. 15 utenti è stato garantito al 100%.</p>
<p>OBIETTIVO 2</p> <p>SERVIZIO erogazione buoni spesa/voucher in ottemperanza al D.D.G n.304 del 04/04/2020 e n.129 del 01/02/2021, a favore dei soggetti facenti parte di nuclei familiari che si trovano in stato di bisogno, a causa dell'emergenza socio-assistenziale da CODIV-19, in attuazione dell'art. 9, comma 2, della L.R. 12/05/2020, n. 9</p> <p>Indicatori nr. buoni spesa erogati. Totali 935 per € 234.860,00</p>	<p>RISULTATO ATTESO E OTTENUTO</p> <p>Sostenere i nuclei familiari residenti nel Comune di Niscemi che a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 versano in una condizione di disagio economico e sociale. A seguito delle varie disposizioni emanate dalla Regione Sicilia finalizzate al superamento delle suindicate difficoltà, attraverso i finanziamenti erogati dalla Regione ai Comuni, quest'ultimi hanno potuto attivare politiche attive di sostegno ai quei nuclei familiari bisognosi attraverso l'erogazione periodica di buoni spesa/Voucher.</p> <p>L'obiettivo è quello di migliorare la qualità della vita di tutte quelle famiglie o singoli che a motivo della pandemia hanno perso il lavoro o si trovano ad attraversare un periodo di difficoltà economica in quanto soggetti fragili. Sono pervenute complessivamente nell'anno 2021 n. 1.705 di cui n.770 sono state esitate negativamente.</p>

	<p>E' stata garantita la regolare distribuzione dei Voucher/Buoni spesa ai nuclei familiari aventi diritto così come prevede la normativa vigente in materia al 100%. Percentuale di incremento del 50% del numero di pratiche rispetto all'anno precedente.</p>
<p>Obiettivo 3</p> <p>Museo Civico.</p> <p>Indicatori di risultato: nr utenti complessivi per l'anno 2021</p> <p>N.567 visitatori paganti; N.1900 cittadini non paganti che hanno partecipato alle attività culturali e musicali; n.52 manifestazioni e mostre; N.23 associazioni con le quali il Comune ha collaborato. Si è raggiunto un soddisfacimento al 100%.</p>	<p>RISULTATO ATTESO E OTTENUTO</p> <p>Fornire servizi differenziati e sempre nuovi rivolti a turisti che ai visitatori locali, abituali e/o occasionali volti alla conoscenza del patrimonio artistico e storico cittadino, quali conferenze, mostre e altre attività culturali. La cultura e la formazione sono strumenti fondamentali per formare persone, promuovere benessere, educazione e integrazione, valorizzare le persone e il capitale umano, rappresentano pertanto una risorsa strategica per la città, finalizzata a generare nuove opportunità economiche fondate su politiche integrate, di ampio respiro e lungo raggio per il territorio niscemese.</p> <p>Nell'ambito dell'obiettivo rientrano anche le attività previste nel progetto di Servizio Civile Universale e i tirocini formativi di studenti universitari (università di Enna Catania e Messina) attraverso la definizione di rapporti di collaborazione per la realizzazione di proposte nuove progettuali. Ciò ha favorito la promozione dello sviluppo culturale ed economico della città aumentando, consequenzialmente il numero delle attività culturali e sociali proposte dalle molteplici associazioni presenti nel territorio Niscemese, fattore che ha inciso positivamente sulla collettività favorendo la visita al museo di un numero maggiore di utenza. Si è raggiunto un soddisfacimento al 100%.</p>
<p>Obiettivo 4</p> <p>Biblioteca Comunale.</p> <p>Indicatori di risultato nuove acquisizioni di testi nr. 443 (anche grazie all'ottenimento di un contributo nazionale per l'implementazione delle biblioteche.</p>	<p>RISULTATO ATTESO E OTTENUTO al 100%</p> <p>L'obiettivo è quello di agire su una maggiore accessibilità della Biblioteca nell'idea di rendere la stessa più fruibile ad un numero maggiore di utenti al fine di promuovere la lettura, ed i benefici che se ne traggono, a fasce sempre più ampie di popolazione, rappresenti un vantaggio diretto per i bambini, i giovani, intesi come protagonisti del futuro, gli adulti di oggi, e l'intera comunità locale alla quale appartengono, ponendo le basi per un interesse duraturo verso i libri e l'uso della Biblioteca, aumentando le probabilità che venga usata in futuro, come spazio di incontro/confronto e socializzazione;</p> <p>L'obiettivo mira inoltre a diffondere i servizi e/o le attività offerte dalla Biblioteca Comunale attraverso strumenti di diffusione di massa, di pubblicizzazione e divulgazione sul territorio mediante canali comunicativi immediati ((pagine internet/ profili web, mail). Il prestito dei libri è rimasta uno dei servizi più richiesti. Risulta potenziata, invece, la catalogazione retroattiva e corrente a seguito di donazioni di libri da parte di alcuni cittadini e all'acquisto di nuovi libri in seguito ad un finanziamento ricevuto dal Ministero della Cultura per un valore ammontante ad € 5.000,00.</p>

	<p>E' aumentato il numero del patrimonio librario che da n. 18.386 è passato a n.18.875 migliorando il ventaglio delle offerte da proporre all'utenza;</p> <p>N. 166 prestiti;</p> <p>N.443 acquisizioni;</p> <p>N. 537 libri catalogati;</p> <p>N.3 eventi;</p> <p>N.1 collaborazione attivata con l'Associazioni di volontariato (Pro-Loce Niscemi)</p> <p>Il servizio è stato garantito al 100%.</p>
<p>Obiettivo nr.5</p> <p>Progetti Servizio Civile Universale</p> <p>Indicatori di risultato numero dei soggetti fragili coinvolti nel servizio</p> <p>Importo annuale intero progetto euro 11.000,00</p>	<p>RISULTATO ATTESO E OTTENUTO AL 100%</p> <p>Il Comune di Niscemi in seguito ad un accordo di programma siglato con l'Associazione Penelope di Gaggi (PA) ha avuto approvato per l'anno 2020/2021, n. 4 progetti di servizio civile universale che prevedono il coinvolgimento di n. 20 volontari. I progetti avviati prevedono attività di informazione e sensibilizzazione sociale in quanto rivolti ai minori, famiglie, disabili presenti nel Comune di Niscemi ed attività di collaborazione con Enti del Terzo Settore, associazioni di volontariato e Parrocchie che hanno reso possibile attivare una rete territoriale di offerte, di prestazioni e di interventi in favore di cittadini più fragili. I volontari adeguatamente formati, sono riusciti con le loro potenzialità ad apportare cambiamenti positivi sul singolo soggetto e all'interno della collettività. Fondamentale è stata per i volontari la formazione specifica avuta a parte del personale specializzato (formatori specifici) individuato da questo Comune così come previsto dall'accordo sopra citato. Il Programma di intervento pertanto sviluppa una serie di interventi integrati nell'ambito di una costruzione di una rete di servizi per rendere più efficienti le azioni previste all'interno di ciascuna proposta progettuale.</p> <p>L'obiettivo è quello di fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, ed una opportunità di apprendimento sia per i Cittadini che per i singoli volontari.</p> <p>Altro obiettivo sono le attività di informazione/sensibilizzazione sociale differenziata a secondo del target di riferimento.</p> <p>n. 60 famiglie coinvolte nei progetti;</p> <p>n.1 65 minori seguiti dai volontari;</p> <p>n. 15 disabili coinvolti dai volontari.</p> <p>n. 8 collaborazioni attivate con le associazioni di volontariato presenti nel territorio.</p> <p>Si è rilevata una ricaduta positiva in termini di efficacia sul territorio e sui beneficiari diretti in termini di partecipazione e un grado di soddisfazione del 100%.</p>
<p>Obiettivo nr. 6</p> <p>Obiettivo trasversale per tutte le Ripartizioni.</p> <p>Conservazione documenti in forma digitale.</p> <p>Indicatori di risultato 2021: dematerializzazione degli atti dirigenziali, numero 3 giornate formative.</p>	<p>RISULTATO ATTESO E OTTENUTO AL 100%</p> <p>La diffusione repentina di sempre nuove tecnologie informatiche impone la necessità di recepire nuove regole per l'utilizzo da parte della propria organizzazione delle strumentazioni e delle banche dati di proprietà del Comune e ciò al fine di prevenire il rischio di un loro utilizzo improprio ed evitare minacce</p>

alla sicurezza del trattamento dei dati. In attuazione degli obblighi di accessibilità dei siti web della pubblica amministrazione si deve procedere a monitorare in modo sistematico ed adeguato il sito web comunale e i documenti in esso pubblicati. L'obiettivo è l'accessibilità tecnica al sito web.

In applicazione di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale l'ente deve continuare nel suo percorso di realizzazione di interventi di vario tipo al fine di dematerializzare i documenti e le comunicazioni. Da una parte prosegue il percorso di sensibilizzazione nell'utilizzo degli strumenti già in uso e dall'altra uno sviluppo di nuovi strumenti e tecnologie. Viene richiesto di incentivare lo sviluppo e la gestione e l'utilizzo di un numero sempre crescente di servizi on line.

I dipendenti della 2^a Ripartizione sono forniti di strumenti informatici, quali computer, stampante e scanner; nello specifico le categorie D sono state dotate di dispositivo di firma digitale per la sottoscrizione dei documenti e degli atti che, prodotti da ciascuno di essi, vengono trasmessi agli Enti esterni. Tutti i dipendenti hanno implementato l'utilizzo della posta certificata attraverso il sistema hypersic installato in ogni postazione. Si è provveduto a diminuire le comunicazioni in forma cartacea privilegiando esclusivamente la digitalizzazione facilitando di conseguenza la conservazione degli atti amministrativi con una percentuale del 100%.

3 RIPARTIZIONE (Lavori Pubblici e Decoro Urbano)

RESPONSABILE: Ing. Concetta Meli

Obiettivo 1 trasversale

CONSERVAZIONE DETERMINE obiettivo Trasversale per tutte le Ripartizioni		
SERVIZIO	Lavori Pubblici - Cimitero	Centro di costo
Obiettivo strategico	Obiettivo annuale	
Determinazioni Dirigenziali solo tramite il programma a disposizione	Tutto il personale della Ripartizione opera utilizzando i programmi forniti dalle ditte convenzionate.	
Fasi e tempi di Esecuzione	Entro 31/12/2022	
Indicatori di risultato programmati	Predisposizione del documento digitale Nr. 6 giornate formative	
Indicatori di risultato raggiunti	Digitalizzazione dei provvedimenti dirigenziali	

Obiettivo 2

Obiettivo strategico	Obiettivo pluriennale
LAVORI DI COSTRUZIONE DI LOCULI CIMITERIALI NELL'AREALIBERA ADIACENTE IL VIALE DELL'ASSUNZIONE	Costruzione di 1200 loculi cimiteriali che consentiranno di soddisfare le numerose richieste presentate dai cittadini, che da anni aspettano. Cronoprogramma: Determinazione a contrarre Gara eseguita Esecuzione lavori Vendita loculi
Fasi e tempi	2021: determina a contrarre - aggiudicazione 2022: contratto - esecuzione dei lavori e inizio vendita loculi 2023 completamento lavori e vendita loculi
Indicatori di risultato raggiunti	Aggiudicazione dei lavori giusta determinazione Dirigenziale n° 995 del 29/10/2021.
Importo complessivo € 3.612.000,00	Anno 2021 euro Anno 2022 euro 2.000.000,00 Anno 2023 euro 1.612.000,00

Obiettivo 3

Obiettivo strategico	Obiettivo pluriennale
LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PALAZZO COMUNALE"	Progetto finanziato con DDG n° 2442 del 07/10/2016 dell'Assessorato delle Infrastrutture e Mobilità, per risolvere i problemi strutturali del Palazzo Comunale.
Fasi e tempi	2021: consegna lavori 15/02/2021 ultimazione prevista per il 15/10/2021
Indicatori di risultato raggiunti	Realizzazione intervento. I lavori sono stati prorogati ai primi mesi del 2022, in quanto a causa del reperimento di ulteriore somme finanziate è stato possibile programmare ulteriore opere non previste nel progetto principale, in particolare l'impermeabilizzazione delle coperture, infatti per il loro stato avanzato di degrado non garantiscono più la tenuta all'acqua con conseguente infiltrazioni all'interno dell'edificio nei periodi di pioggia, e il completamento dell'impianto di climatizzazione degli ambienti del palazzo tramite la fornitura e l'installazione dei compressori e dei fan coil.

Importo complessivo € 1.100.000,00	Anno 2021 euro 1.100.000,00
---------------------------------------	-----------------------------

Obiettivo 4

Obiettivo strategico	Obiettivo pluriennale
Lavori di ampliamento e adeguamento del centro comunale di raccolta sito in contrada Pilacane	Progetto finanziato dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità con Decreto di Finanziamento n° 668 del 14/06/2019. I lavori di ampliamento consentiranno di separare le zone aperte al pubblico da quelle utilizzate dalla ditta.
Fasi e tempi	2021: contratto inizio lavori 2022: completamento
Indicatori di risultato raggiunti	Nell'anno 2021 si è proceduto alla stipula del contratto d'appalto Reg. n° 01 del 20.05.2021 ed attualmente sono in corso di esecuzione.
Importo complessivo € 352.800,00	Anno 2021 euro 252.800,00 Anno 2022 euro 100.000,00

Obiettivo 5

Obiettivo strategico	Obiettivo pluriennale
Lavori di riqualificazione, riorganizzazione e valorizzazione urbanistica ed architettonica del contesto del Santuario Maria SS. del Bosco"	Progetto finanziato con Decreto n. 1618 del 28.05.2021 dell'Assessorato dei beni Culturali e dell'Identità Siciliana per la riqualificazione della zona del Santuario. Determina a contrarre: Gara eseguita dalla CUC "Tirreno Ecosviluppo 2000" Esecuzione lavori
Fasi e tempi	2021: determina a contrarre - aggiudicazione 2022: contratto - esecuzione dei lavori 2023 completamento lavori
Indicatori di risultato raggiunti	Aggiudicazione dei lavori giusta determinazione Dirigenziale n° 1029 del 15/11/2021.
Importo complessivo € 3.800.000,00	Anno 2021 euro Anno 2022 euro 2.000.000,00 Anno 2023 euro 1.800.000,00

Obiettivo 6

Obiettivo strategico	Obiettivo annuale
Lavori Di Manutenzione Straordinaria Edifici Comunali Scuole: L. Capuana, A. Marsiano, Don Bosco, San Giuseppe E Palestra Polivalente Pio La Torre. Anno 2020	Progetto finanziato con fondi comunali per il mantenimento della funzionalità degli edifici scolastici e comunali. Gara Esecuzione lavori
Fasi e tempi	2021: aggiudicazione – contratto – esecuzione lavori
Indicatori di risultato raggiunti	I lavori sono stati ultimati giusto certificato datato il 20/12/2021
Importo complessivo € 166.000,00	Anno 2021 euro 166.000,00

CONTROLLO STRATEGICO PIANO DEGLI OBIETTIVI

4 RIPARTIZIONE (Ambiente – Urbanistica – Attività Produttive e Protezione Civile)

RESPONSABILE: Arch. Cincotta Pino Riccardo

Obiettivo 1

Proventi da concessioni edilizie		
SERVIZIO	Urbanistica- condono	Centro di costo

Obiettivo strategico	Obiettivo pluriennale 30%
Descrizione obiettivo	L'obiettivo è finalizzato alla regolarizzazione di tutte quelle procedure urbanistiche a seguito di sanatorie e condoni edilizi in giacenza presso l'ufficio tecnico e ancora non evase. L'istruttoria e il rilascio dei permessi permette l'introito di oneri concessori da iscrivere in bilancio anche avvalendosi di liberi professionisti o di promuovere convenzioni con altri enti locali.
Fasi e tempi	CONDONO EDILIZIO (L.R. n7; L. 47/85, L.724/94, L. 320/06) <ul style="list-style-type: none"> - Istanze complessive presentate n. 8.507; - Istanze con provvedimenti finali emanati al 31/12/2021: n. 3.397 - Istanze in attesa di atti integrativi: n. 5110 Pratiche SUE (Cila, SCIA, ACIA ALT. PDC, SCA) <ul style="list-style-type: none"> - Pratiche presentate nel 2021, n. 331
Fasi e tempi di Esecuzione	Programma pluriennale
Indicatori di risultato programmati	CONDONO EDILIZIO (L.R. n7; L. 47/85, L.724/94, L. 320/06) <ul style="list-style-type: none"> - P.D.C. in Sanatoria, si prevedono nel triennio il rilascio di n. 250
Indicatori di risultato raggiunti	CONDONO EDILIZIO (L.R. n7; L. 47/85, L.724/94, L. 320/06) <ul style="list-style-type: none"> - P.D.C. in Sanatoria, rilasciati nel 2021 n. 97; Pratiche SUE (Cila, SCIA, ACIA ALT. PDC, SCA) <ul style="list-style-type: none"> - Pratiche esitate nel 2021, n. 331;
Indicatori finanziari ed economici in entrata	Anno 2021 euro, introito di € 562.952,00

Obiettivo 2

Sportello Unico Attività Produttive e fascicolo elettronico		
SERVIZIO	Suap	Centro di costo

Obiettivo strategico	Obiettivo pluriennale peso 30%
Descrizione obiettivo	Accesso al portale Suap Elettronico Fascicolo elettronico di tutte le pratiche quali Scia segnalazione certificata di inizio attività, variazioni e cessazioni, autorizzazioni varie. introiti pratiche di rilascio, controllo di tutta la documentazione, verifiche a campione delle pratiche. Chioschi Rilascio tesserini Venatori e tesserini epigei – Contratti di concessione per mercato ortofrutticolo Controllo Dichiarazioni antimafia BDNA. L'obiettivo è quello di avviare la piena digitalizzazione del front office e del back office, con regole standard per pratiche digitali più rapide. La creazione di una interfaccia unica a prescindere dalle competenze tra amministrazioni diverse con la standardizzazione dei procedimenti. Semplificare il rapporto tra Pubblica Amministrazione e impresa.
Fasi e tempi	Autorizzazioni alla occupazione di suolo pubblico Anno 2021 – n. 53

	Contratti di concessione/autorizzazioni Mercato Ortofrutticolo anno 2021 – n. 20 Rilascio tesserini venatori – anno 2021 – n. 350
Fasi e tempi di Esecuzione	Anno 2021
Indicatori di risultato programmati	Fascicolo elettronico operativo Rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico
Indicatori di risultato raggiunti	Trasmissione del fascicolo elettronico (entro 30 giorni) Rilascio autorizzazione vari (entro 10 giorni) Sottoscrizione contratto di concessione per box mercato ortofrutticolo (entro 30 gg)
Indicatori finanziari ed economici	Anno 2021 euro € 58.737,00 (diritti istruttoria + canoni mercato ort.)

Obiettivo 3

Canone unico Patrimoniale		
SERVIZIO	Suap	Centro di costo

Obiettivo strategico	Obiettivo pluriennale 20%
Descrizione obiettivo	Creazione di una banca dati relativa al Canone unico patrimoniale di tutte le autorizzazioni di rilascio occupazione suolo pubblico, esposizione pubblicitaria e area mercatale in vigore dal 01/01/2021. Supporto alla Responsabile pro-tempore nella predisposizione degli atti di giunta per la determinazione delle tariffe.
Fasi e tempi	Realizzazione Banca Dati contribuenti Canone Unico Patrimoniale

Fasi e tempi di Esecuzione	Anno 2021-2022
Indicatori di risultato programmati	-Predisposizione banca dati, accertamenti e solleciti di pagamento/ruoli coattivi Ruoli coattivi 2017
Indicatori di risultato raggiunti	Realizzazione banca dati con nr. 2194 posizioni attive, invio solleciti, predisposizione ruoli coattivi anno 2017 € 67.044,37
Indicatori finanziari ed economici di entrata	Anno 2021 euro 197.110,00

Obiettivo 4

Gestione Area PIP		
SERVIZIO	Urbanistica	Centro di costo

Obiettivo strategico	Obiettivo pluriennale peso 20%
----------------------	--------------------------------

Descrizione obiettivo	Piano delle alienazioni con particolare riguardo alle aree pip. Gestione dei contratti, e predisposizione di tutti gli adempimenti necessari per la vendita o la concessione dei lotti. Controllo Dichiarazioni antimafia BDNA	
Fasi e tempi	Acquisizione documentazione - predisposizione contratto di concessione lotto Entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta di assegnazione del lotto	
Indicatori di risultato nr. vendita lotti	Vendita di nr. due lotti Rispetto dei tempi di produzione e stipula dei rogiti in forma pubblica amministrativa regolarmente registrati e trascritti.	
Indicatori finanziari ed economici	Anno 2021 euro 69.120,00	
Obiettivo nr. 5		
CONSERVAZIONE DETERMINE obiettivo Trasversale per tutte le Ripartizioni		
SERVIZIO	Urbanistica- Condoni- Suap- Ambiente	Centro di costo

Obiettivo strategico	Obiettivo pluriennale
Determinazioni Dirigenziali solo tramite il programma a disposizione	La dematerializzazione dei procedimenti amministrativi.
Fasi e tempi di Esecuzione	Entro 31/12/21
Indicatori di risultato programmati	Predisposizione del documento digitale Nr. 6 giornate formative
Indicatori di risultato raggiunti	Digitalizzazione dei provvedimenti dirigenziali

CONTROLLO STRATEGICO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

5 RIPARTIZIONE (Polizia Locale)

RESPONSABILE: Dott. Filippo Gentile

Obiettivo 1

Avviare tutte le procedure per l'affidamento del Canile		
SERVIZIO	IGIENE - VETERINARIA	Centro di costo

Obiettivo strategico	Peso 30%
Descrizione obiettivo	L'obiettivo mira a contenere il fenomeno del randagismo a favore di più efficienti misure di sicurezza urbana e a migliorare le condizioni di tenuta dei cani accalappiati.
Fasi e tempi	31 dicembre 2021

Fasi e tempi di Esecuzione	
Indicatori di risultato programmati	Affidamento del servizio a operatore economico
Indicatori di risultato attesi	Manifestazione di interesse, selezione operatore, stipula convenzione e gestione servizio
Indicatori di risultato ottenuto	Nessuna attività posta in essere in relazione all'affidamento della convenzione, si sono prorogati gli affidamenti presso vari canili

Obiettivo 2

Recupero entrate da sanzioni stradali		
SERVIZIO	CIRCOLAZIONE STRADALE	Centro di costo

Obiettivo strategico	Obiettivo biennale peso 30%
Fasi e tempi	

Fasi e tempi di Esecuzione	
Indicatori di risultato programmati	Aumento del 10% del numero elevazioni sanzioni stradali rispetto agli anni pregressi.
Indicatori di risultato raggiunti	nessun incremento, anzi una flessione rispetto gli anni precedenti
Indicatori finanziari ed economici	Anno 2021 euro 16.000.000 N. SANZIONI 421 - n. 5 c.n.r.

Obiettivo 3

Recupero entrate da sanzioni stradali		
SERVIZIO	DEPENALIZZAZIONE E CONTENZIOSO	Centro di costo

Obiettivo strategico	Obiettivo biennale peso 30%
----------------------	-----------------------------

Descrizione obiettivo	Incrementare il livello di riscossione da entrate da sanzioni del codice della strada Ruoli coattivi annualità pregressi.
Fasi e tempi	
Fasi e tempi di Esecuzione	
Indicatori di risultato programmati	Predisposizione ruoli coattivi anni pregressi - SI
Indicatori di risultato raggiunti	Consegna Ruoli coattivi concessionario SI
Indicatori finanziari ed economici	Anno 2021 euro 280.613,94 per 649 partite

Obiettivo 4

Intervenire sulla sicurezza Urbana		
SERVIZIO	Polizia Giudiziaria	Centro di costo
Obiettivo strategico	Obiettivo biennale peso 20%	
Descrizione obiettivo	Intervenire sulla sicurezza urbana rafforzando e incrementando i livelli di sicurezza anche attraverso la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini. Organizzare incontri con i cittadini oltre a forme di comunicazione sul tema della prevenzione delle truffe e dei reati anche estorsivi, con la collaborazione di Associazioni e altre Forze dell'Ordine.	
Fasi e tempi	Annuale	
Fasi e tempi di Esecuzione		
Indicatori di risultato programmati	Giornate dedicate alla prevenzione dei reati estorsivi nei confronti delle attività economiche, e dei reati di truffa nei confronti degli anziani e dei soggetti più fragili.	
Indicatori di risultato raggiunti	A causa della emergenza covid tutte le attività sono state sospese anche a causa dei relativi controlli del territorio da espletare con le poche unità a disposizione.	

Obiettivo 4

Combattere e prevenire il Gioco d'azzardo

SERVIZIO

Polizia amministrativa e
commerciale

Centro di costo

Obiettivo strategico	Obiettivo in più anni
Descrizione obiettivo	Attuazione delle misure per prevenire il contrasto al gioco d'azzardo con interventi omogenei in tema di lotta alle ludopatie. Controllo da parte del personale sul controllo delle norme da parte dei titolari di sale da gioco ed altri esercizi che detengono macchine da gioco, come previsto nel vigente regolamento comunale approvato dal Consiglio Comunale di Niscemi per
Fasi e tempi	
Fasi e tempi di Esecuzione	
Indicatori di risultato programmati	Periodiche verifiche delle attività commerciali. SI
Indicatori di risultato raggiunti	Avvenuti controlli operativi e attuazione delle misure preventive.



Comune di Niscemi

Il Segretario Generale

pec: ufficioprotocollo@comuneniscepipec.it

ESITO DEI QUESTIONARI PER LA VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI

INDAGINE COMPLESSIVA DI CUSTOMER SATISFACTION 2021 dei Servizi Demografici, Anagrafe Stato Civile e Servizi Sociali- Pubblica Istruzione e Cultura.

Al fine di migliorare i nostri servizi, nonché agevolare il rapporto tra gli utenti, il personale e gli uffici, è stato predisposto un questionario di facile lettura e di immediata compilazione, con spazi dedicati a segnalazioni e suggerimenti vari e possibilità di esprimere il gradimento dei servizi comunali. Gli utenti che hanno partecipato con la compilazione di un questionario che ha permesso di rilevare eventuali disfunzioni e di raccogliere suggerimenti utili per migliorare la qualità dei servizi, dei singoli uffici e dell'Amministrazione nel suo complesso. Confidiamo che l'iniziativa possa continuare ed incontrare il più ampio apprezzamento da parte di tutti gli interlocutori del Comune di Niscemi e presentare un'immagine dell'Amministrazione sempre più orientata al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini e degli utenti.

PROFILO DELL'UTENTE:

1) Sesso:

40%	Maschio
60%	Femmina

2) Età:

media 40

3) Professione: hanno partecipato al questionario in forma anonima i seguenti utenti.

	Operaio
	Impiegato
	Dirigente
	Commerciante
	Libero Prof.
	Pensionato
	Studente
	Disoccupato

4) Frequenza di accesso agli uffici interessati **Mensile**

5) La motivazione di accesso agli uffici

	Ottenere informazioni
	Richiesta Servizi
	Richiesta presa in carico

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA STRUTTURA : PIU' CHE MEDIA

Descrizione	1	2	3	4	5
Chiarezza della segnaletica			x		
Facilità di accesso ai servizi				X	
Organizzazione degli spazi di attesa			x		
Ambiente confortevole e pulito				X	
Tutela della riservatezza (Privacy)				X	

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

PIU CHE MEDIA

Descrizione	1	2	3	4	5
Orari di apertura				X	
Tempi di attesa			x		
Tempi di risposta al servizio richiesto				X	
Disponibilità del personale				X	
Disponibilità della modulistica (anche on line)			x		
Facilità di compilazione della modulistica				X	

VALUTAZIONE DELL'ACCOGLIENZA

BUONA

Descrizione	1	2	3	4	5
Cortesia e disponibilità del personale				X	
Preparazione del personale				X	
Capacità di ascolto e risoluzione problemi			x		
Chiarezza nelle risposte				X	

Suggerimenti formulati per migliorare servizi: aumento del personale per velocizzare il rilascio di qualche pratica.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEI SERVIZI DA PARTE DELL'UTENZA: SODDISFAZIONE.

REPORT FINALE AL 31/12/2020

In questo anno di implementazione del controllo di gestione nel Comune di Miscemil, ha avuto come obiettivo di avere una panoramica circa le attività espletate dalle varie ripartizioni e cominciare ad avere un'idea dei costi dei servizi erogati al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza degli stessi. Con tale prima rilevazione si cercherà di comprendere quali sono i servizi che necessitano di maggiore approfondimento ed attenzione in termini di somme spese e di tipo di servizio erogato. A tal fine si prevede, nel corso dei prossimi anni di analizzare la soddisfazione degli utenti mediante questionari di customer satisfaction, focus group, questionari on line ed altri strumenti che potranno variare a seconda del tipo di servizio.

RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)

Principali caratteristiche del servizio erogato		L'URP svolge l'attività di intermediazione tra il cittadino e l'amministrazione, attraverso il rilascio di informazioni e comunicazioni sulle varie procedure, sugli eventi, sui provvedimenti, sulle iniziative e su tutti i servizi erogati dall'ente, il quale scopo principale è infatti quello di avvicinare il cittadino all'azione amministrativa.			
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Domande presentate	N. domande presentate	n.	400	350
	Risposte erogate	N. risposte erogate	n.	380	300
	Reclami ricevuti	N. reclami ricevuti	n.	204	180
	Accessibilità settimanale	N. ore di apertura settimanale	n.	36	36
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Costo medio per ora lavorata	costo totale del personale / n. ore lavorate	€	12,67	10,86
	Tempestività di risposta e-mail	Tempo medio di risposta ad una mail	gg.	3	3
		Spesa del servizio URP/ Utenti	€	26,38	26,38
	Efficienza finanziaria del servizio URP	Spesa del servizio URP/ ore di apertura del servizio	€	12	12

Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Soddisfazione della domanda	n. risposte / n. domande	%	0,9	1
	Utilizzo del servizio	n. contatti / n. giorni lavorativi	%	1,6	1,7

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

Principali caratteristiche del servizio	L'ufficio Segreteria oltre agli aspetti di assistenza logistica e di supporto al funzionamento degli organi istituzionali, cura la conservazione in originale delle delibere, dei verbali della Giunta e del Consiglio Comunale e delle determinazioni dei dirigenti di settore che comportino la gestione di beni o di risorse finanziarie.				
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Delibere di Consiglio	N. Delibere di Consiglio	n.	132	72
	Delibere di Giunta	N. Delibere di Giunta	n.	193	126
	Determinate dirigenziali	N. Determinate dirigenziali	n.	1164	1207
	Ordinanze dirigenziali	N. Ordinanze dirigenziali	n.	111	35
	Determinate sindacali	N. Determinate sindacali	n.	32	21
	Ordinanze sindacali	N. Ordinanze sindacali	n.	20	35
	Regolamenti organizzativi	N. Regolamenti organizzativi	n.	15	0
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Costo medio per ora lavorata	costo totale del personale / n. ore lavorate	%	11,02	11,02
	Produttività del servizio	Tot. Atti amministrativi / Tot. Risorse umane	%	845,5	833,5
Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Variazione delibere consiliari	N. delibere consiliari anno corrente / N. delibere consiliari anno precedente	%	1,25	0,73
	Variazione delibere di giunta	N. delibere di Giunta anno corrente / N. delibere di Giunta anno precedente	%	1,1	0,97
	Variazioni determine Sindacali e Dirigenziali	N. determine Sindacali e Dirigenziali anno corrente / N. determine Sindacali e dirigenziali anno precedente	%	0,9	0,84

UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO

Principali caratteristiche del servizio erogato		L'ufficio di presidenza del consiglio si occupa, successivamente a quanto discusso in seduta Consiliare della stesura ed elaborazione delle corrispettive delibere.			
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
Efficienza	Delibere di Consiglio	N. Delibere di Consiglio redatte	n.	132	72
	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Costo medio per ora lavorata	costo totale del personale / n. ore lavorate	€	10,88	10,88
	Produttività del servizio	Tot. Atti amministrativi redatti / Tot. Risorse umane	%	132	72
Efficacia	Tempestività di redazione delle delibere di consiglio	N. di giorni che intercorrono dallo svolgimento del Consiglio alla stipula della corrispettiva delibera	gg.	6	6
	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Variazione delibere Consiliari	N. delibere consiliari anno corrente / N. delibere consiliari anno precedente	%	1,25	0,73

UFFICIO MESSI NOTIFICATORI

Principali caratteristiche del servizio erogato	L'ufficio MESSI Notificatori svolge l'attività di notifica di tutti gli atti di sua competenza, quali determine, delibere e ordinanze ed inoltre provvede anche alla pubblicazione degli stessi in quanto tutti i comuni sono tenuti a rendere pubblici gli atti per i quali la legge prevede un regime di pubblicità. L'ufficio MESSI cura a riguardo la tenuta dell'Albo pretorio, annotando anche su un apposito registro gli estremi della pubblicazione di tutti gli atti erogati.				
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
Efficienza	Atti amministrativi notificati	N. atti amministrativi notificati	n.	7485	7650
	Pubblicazioni Albo pretorio	N. pubblicazioni Albo pretorio	n.	3246	2185
	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Costo medio per ora lavorata	costo totale del personale / n. ore lavorate		10,7	10,7

	Produttività del servizio	Tot. Atti amministrativi notificati/ Tot. Risorse umane			
Efficacia	Indicatore	Descrizione	%	19,16	24,95
	Variazioni pubblicazione Albo pretorio	N. pubblicazioni Albo pretorio anno corrente / N. pubblicazioni Albo pretorio anno precedente	%	1,04	1,03
	Variazioni atti amministrativi notificati	N. atti amministrativi notificati anno corrente / N. atti amministrativi notificati anno precedente	%	1,02	1,2

UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO

Principali caratteristiche del servizio erogato	L'ufficio legale svolge, come attività primaria e fondamentale, quella di espletare la difesa dell'ente in ordine a tutte le vertenze civili, penali, amministrative, contabili, commerciali, tributarie o quant'altro, nelle quali il Comune di Niscemi sia parte attiva o passiva. All'ufficio legale compete anche la predisposizione di eventuali pareri legali richiesti dagli altri uffici dell'ente, fornendo inoltre agli stessi consulenza su questioni giuridiche di particolare importanza al fine di evitare pratiche che potrebbero dar luogo a contenzioso.				
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Contenzioso giudiziale	N. cause avviate nell'anno	n.	69	35
	Contenzioso giudiziale	N. cause concluse nell'anno	n.	30	7
	Contenzioso stragiudiziale	N. cause avviate nell'anno	n.	68	0
	Contenzioso stragiudiziale	N. cause concluse nell'anno	n.	26	0
	Delibere debiti fuori bilancio	N. Delibere debiti fuori bilancio	n.	9	25
	Contenziosi da risarcimento danni	N. contenziosi da risarcimento danni	n.	82	53
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Produttività del servizio	Tot. Cause eseguite/ N. Risorse Umane	%	50,25%	48,5
	Rispetto dei termini	N. Cause eseguite entro i termini	%	90%	95%
Efficacia	Costo medio per ore lavorata	Spesa corrente / ore di apertura	%	12,01	12,01
	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Esito favorevole controversie	n. controversie concluse con esito favorevole / totale controversie concluse	%	0,02%	0,02

Da un esame del servizio emerge un dato poco confortante. I contenziosi sono elevati e le cause vinte sono mediamente due l'anno. Bisogna, quindi, approfondire l'analisi del servizio al fine di individuare le cause che determinano questa situazione.

RISORSE UMANE

Principali caratteristiche del servizio erogato	L'ufficio risorse umane, cura la gestione del trattamento del personale dipendente del Comune, esso ne cura l'amministrazione in riferimento agli adempimenti normativi e contrattuali, la rilevazione delle presenze del personale, la gestione dei buoni-pasto, il trattamento pensionistico e previdenziale e infine svolge attività di supporto tecnico a tutti i settori dell'ente per la gestione delle risorse umane.			
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico 2020
	Personale di ruolo	N. Personale di ruolo	n.	148
	Cessazioni	N. Cessazioni	n.	6
	Assunzioni	N. Assunzioni	n.	1
	Concorsi banditi	N. Concorsi banditi	n.	2
	Corsi di formazione	N. Corsi di formazione per personale	n.	15
	Incontri formativi	N. Giornate di formazione complessive	n.	0
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico 2020
	Costo medio per ora lavorata	costo totale del personale servizio / n. ore lavorate	%	€ 10,55
	Abitanti per dipendente	popolazione / n. dipendenti	%	172,44
	Indice di stabilità dei dipendenti	n. dipendenti a tempo indeterminato / n. dipendenti	%	1
	Indice di formazione	n. giornate formazione / n. dipendenti	%	0,06
	Buoni pasti erogati	corrente	%	9368
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico 2020
	Variazione CUD	N. modelli CUD anno corrente / n. modelli CUD anno precedente	%	1,06%
				0,81

Tasso di assenza del personale	n. giorni assenza / n. giorni dovuti	%	15%	14%
Incidenza del personale	spesa per il personale / entrate ordinarie	€	38,20%	38,64%

Da un esame del personale, emerge che il numero dei dipendenti diventa sempre più esiguo. Inoltre i giorni di formazione rispetto al numero dei dipendenti è molto esiguo mentre l'aggiornamento è un fattore importante per la crescita professionale. Pertanto sarà maggiormente monitorato, nel corso dell'anno 2019, quest'ultimo aspetto.

ANAGRAFE, STATO CIVILE					
Principali caratteristiche del servizio erogato	La sezione anagrafe e stato civile, provvede alla registrazione e aggiornamento degli atti ufficiali che riguardano i principali atti della vita di ogni singolo individuo quali, nascita, matrimonio, morte ed infine si occupa delle variazioni di cittadinanza.				
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Rilascio certificati stato civile/anagrafe	n. certificati	n.	21500	11098
	Rilascio copie integrali	n. copie integrali	n.	190	220
	Pratiche Migrazioni	n. pratiche migrazioni	n.	84	598
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Costo medio per ora lavorata	costo totale del personale / n. ore lavorate	€	10,26	10,26
	Produttività del servizio	Tot. Certificati / N. Risorse Umane	%	2687	2625
	Tempestività del servizio	Tempo medio di rilascio dei certificati	gg.	1	1
		Tempo medio di variazioni anagrafiche	gg.	5	5
Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020

	Variazioni rilascio certificati di stato civile	n. certificati di stato civile rilasciati dal Comune anno corrente / n. certificati di stato civile rilasciati dal Comune anno precedente	n.	0,97	1,09
	Variazioni pratiche migrazioni, AIRE e cambio indirizzo	n. pratiche migrazioni, AIRE e cambio indirizzo anno corrente / n. pratiche migrazioni, AIRE e cambio indirizzo anno precedente	n.	1452	1715

UFFICIO ELETTORALE					
Principali caratteristiche del servizio	L'ufficio elettorale è l'organo del comune competente alla tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali, provvede inoltre all'aggiornamento dell'Albo Scrutatori, e alla nomina degli stessi in occasione delle consultazioni elettorali.				
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Rilascio schede elettorali	N. schede elettorali emesse	n.	2163	500
	Rilascio duplicati schede elettorali	N. duplicato schede elettorali emesse	n.	1450	408
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Produttività del servizio	Tot. Schede/ N. Risorse umane	%	1193,33	1094,3
	Costo medio per ora lavorata	costo totale del personale / n. ore lavorate	€	16,64	€ 16,64
Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Variazioni rilascio certificati elettorali	n. certificati elettorali rilasciati dal Comune anno corrente / n. certificati elettorali rilasciati dal Comune anno precedente	n.	0,98	1,01

TRASPORTO PUBBLICO COMUNALE

Principali caratteristiche del servizio erogato		Il servizio trasporto pubblico urbano, è volto a migliorare la mobilità del territorio incentivando e promuovendo allo stesso tempo l'utilizzo di mezzi pubblici all'interno della città a favore soprattutto della popolazione più anziana.			
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Gestione servizio trasporto pubblico locale	N. utenti del servizio	n.	56400	56000
		N. bus	n.	1	1
		N. linee urbane	n.	1	1
		Km percorsi trasporto pubblico	Km	40831	40831
		N. giorni di funzionamento	gg.	307	306
		N. utenti del servizio	n.	1549	1549
		N. bus	n.	1	1
		N. linee urbane	n.	1	1
		Km percorsi trasporto pubblico estivo	Km	3363	3363
		N. giorni di funzionamento	gg.	38	38
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Produttività del servizio	Km di corse effettuate / N. risorse umane			
		Risoluzione delle segnalazioni conseguenti a verifica dello stato dei mezzi e del rispetto di fermati e orari	%		
		Costo medio per ora lavorata	€		
		Spesa del servizio TPL / Utenti	€		
		Spesa del servizio TPL / Km erogati	€		
	Efficienza finanziaria del servizio TPL comunale	Spesa del servizio TPL / Popolazione residente	€		
		Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
		N. corse effettuate / N. corse programmate	%		
Efficacia	Indicatore	Regolarità della prestazione erogata	%		
		Copertura servizio TPL	%		

Il trasporto urbano è dato in concessione ad una Società Cooperativa di Niseml la quale è riuscita a fornire solo i dati soprariportati. Poiché il costo del servizio è di € 47.500,00 per il Comune di Niseml, tale servizio sarà attenzionato particolarmente nel corso dell'anno 2020 al fine di verificare se mantenere tale servizio, sopprimerlo o ridurlo.

ISTRUZIONE PUBBLICA

Principali caratteristiche La presente area è tenuta allo svolgimento di tutte quelle attività eseguite da parte dell'ente a sostegno delle scuole volte ad un maggior coinvolgimento e miglioramento deall'attività istruttiva ed educativa.

Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
Servizio scolastico		N. iscritti scuole dell'infanzia	n.	715	705
		N. iscritti scuole elementari	n.	1621	1618
		N. iscritti scuole medie	n.	1136	1120
		N. Pasti erogati	n.	22.369	16.890
		N. utenti mensa	n.	695	686
Servizio mensa scolastica		N. Giorni di erogazione del servizio	n.	87	44
		N. domande pervenute	n.	0	0
		N. domande evase	n.	0	0
Attività integrative		N. utenti erogatori	n.	25	27
		N. giorni di trasporto	n.	80	85
		Km percorsi	km	2.500	3.000
Servizio trasporto scolastico disabili					
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
		Costo medio per ora lavorata	€	16	18
		Produttività del servizio trasporto disabili	%	1250	1300

Efficacia	Efficienza finanziaria del servizio trasporto disabili	Spesa del servizio trasporto disabili / Utenti erogatori	€	2.458	2.458
		Spesa del servizio trasporto disabili / giorni di trasporto	€	935	935
		Spesa del servizio trasporto disabili / km percorsi	€	30	30
		N. pasti erogati / N. risorse umane	-	2.010,08	1921
	Efficienza finanziaria del servizio mensa scolastica	Spesa del servizio mensa scolastica / Utenti Spesa del servizio mensa scolastica / pasti prodotti	€ €	163,33 5,07	106,31 3,57
	Soddisfazione della domanda	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
		n. domande di iscrizione alle Scuole Infanzia Comunali Istrate / n. domande iscrizioni alle Scuole Infanzia Comunali ricevute	%	100	100
		Istrate / n. domande iscrizioni alle Scuole Elementari ricevute	%	100	100
		n. domande di iscrizione alle Scuole Medie Istrate / n. domande iscrizioni alle Scuole Medie ricevute	%	100	100
		n. progetti educativi attivati anno in corso / n. progetti educativi attivati anno precedente	%	0	0
	Accoglimento iscrizioni al servizio di trasporto disabili	Richieste iscrizioni al trasporto disabili / totale richieste	%	100	100

SAGRA DEL CARCIOFO

Principali caratteristiche del servizio erogato	La sagra del carciofo rappresenta un appuntamento fieristico di grande spessore per il comune di Niscemi, in quanto è volta alla promozione e valorizzazione dell'agricoltura e dell'artigianato che costituiscono la base dell'economia niscemese. La manifestazione si è affermata nel tempo coinvolgendo così un vasto numero di partecipanti quali artigiani, agricoltori, artisti e visitatori.
---	--

Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Data storico	2020
	Carciofi acquistati	N. carciofi acquistati	n.	0	0
	Stand allestiti	N. stand allestiti	n.	145	0
	Stand degustativi	N. stand degustativi	n.	55	0
	Stand prodotti tipici	N. stand prodotti tipici	n.	22	0
	Roulotte presenti	N. roulotte presenti	n.	800	0
	Espositori mezzi agricoli	N. espositori mezzi agricoli	n.	18	0
	Manifesti e brochure stampati	N. manifesti e brochure stampati	n.	8.500	0
	Convegni eseguiti	N. convegni eseguiti	n.	1	0
	Manifestazioni organizzate	N. manifestazioni organizzate	n.	1	0
	Spettacoli organizzati	N. spettacoli organizzati	n.	6	0
	Gruppi musicali esibiti	N. gruppi musicali	n.	2	0
	Mostre fotografiche organizzate	N. mostre fotografiche organizzate	n.	1	0
	Artisti e pittori coinvolti	N. artisti e pittori coinvolti	n.	0	0
	Giostre	N. attrezzature presenti	n.	14	0
	Televisioni private coinvolte	N. televisioni private coinvolte	n.	1	0
	Delegazioni Nazionali ed Internazionali	N. delegazioni Nazionali ed Internazionali	n.	1	0
	Servizio navetta	N. bus navetta	n.	1	0
	Autorità presenti	N. autorità presenti	n.	5	0
	Staff cucina	N. cuochi presenti	n.	0	0

		N. hostess e steward presenti	n.	0	0
	Scuole coinvolte	N. scuole coinvolte	n.	3	0
		N. Associazioni culturali	n.	4	0
		N. Associazioni agricole	n.	3	0
		N. Associazioni di volontariato	n.	9	0
		N. Associazioni sportive	n.	3	0
		N. dipendenti ripartizione Sviluppo economico	n.	6	0
		N. dipendenti ripartizione AA.GG.	n.	2	0
	Personale comunale coinvolto	N. dipendenti ripartizione LL.PP. E Manutenzione	n.	10	0
		N. dipendenti ripartizione VV.UU.	n.	15	0
		N. contributi regionali ricevuti	n.	0	0
		N. contributi provinciali ricevuti	n.	0	0
	Contributi economici ricevuti	N. sponsor	n.	10	0
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Costo medio per ora lavorata	costo totale del personale / n. ore lavorate	€	10,88-	0
	Spesa per straordinario lavorato	Spesa per straordinario / n. risorse umane	€	349,85	0
	Spesa per manifesti e brochure stampati	Spesa per manifesti e brochure stampati / n. manifesti e brochure stampati	€	2400	0
	Spese per spettacoli e manifestazioni	Spese per spettacoli e manifestazioni / n. spettacoli e manifestazioni eseguiti	€	5000	0

Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
		Customer satisfaction	%	no	0
		Gradimento servizio "Sagra del Carciofo"	giudizio	no	0
		Presenze sulla stampa	%	1	0
		Coinvolgimento associazioni	%	2	0
		Coinvolgimento personale	%	1,18	0

BIBLIOTECA					
Principali caratteristiche del servizio	La biblioteca rappresenta il centro culturale locale che oltre a gestire l'attività di catalogazione del patrimonio librario, si dedica anche all'organizzazione di incontri, corsi ed eventi volti alla promozione dello sviluppo culturale.				
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Servizio prestiti	N. prestiti	n.	721	234
	Patrimonio librario	N. volumi in totale	n.	15.736	18386

	Dotazione	N. acquisizioni	n.	21	94
	Dotazione	N. postazioni Internet	n.	2	2
	Utenza servita	N. iscritti	n.	463	67
	Libri catalogati	N. libri catalogati	n.	98	18386
	Indice di incremento della dotazione documentaria	N. acquisti / popolazione	n/ab * 1000	0,004	0,004
	Eventi organizzati in biblioteca	N. eventi organizzati	n.	3	5
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Spesa media per acquisizione	Spesa per acquisto documenti / n. documenti acquisiti	€	28,22	23,54
	Efficienza finanziaria del servizio in termini di ore di apertura	Spesa del servizio biblioteca / Ore di apertura del servizio	€	2	2
	Produttività del servizio in termini di ore di apertura	Tot. Utenti / (Ore di apertura x Posti disponibili per la consultazioni)	%	5,07	5,07
	Partecipazione agli eventi	N. partecipanti agli eventi / n. eventi	%	7,14	7,14
	Spesa media dell'evento	Spesa per erogazione degli eventi / n. Eventi eseguiti	€	357,14	310,2
	Costo medio per ora lavorata	Costo totale del personale / n. ore dovute	€	11,26	11,26
Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Indice di impatto	N. utenti attivi / popolazione * 100	%	11,5	12,7
	Indice di prestito	N. prestiti / popolazione	%	0,02	0,02

Indice di fidelizzazione	N. prestiti / n. iscritti al prestito	%	3,1	3,16
Indice acquisizione documenti	N. documenti acquisiti anno corrente / n. documenti acquisiti anno precedente	%	0,65	0,51
Variazione eventi organizzati in biblioteca	Variazione eventi organizzati in biblioteca anno precedente) / n. di eventi in biblioteca anno precedente	%	0,1	0,1
Presenze per consultazione	Posti disponibili per gg. di apertura / N. presenze	%	1,4	1,4

SPORT E SPETTACOLO					
Principali caratteristiche del servizio erogato	La sezione sport spettacolo si occupa di quelle attività riguardanti la promozione e l'esecuzione di iniziative sportive e ricreative a favore soprattutto della popolazione più giovane, nonché l'organizzazione di spettacoli ed eventi volti all'arricchimento del tempo libero.				
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Gestione impianti sportivi	N. Impianti sportivi	n.	9	9
	Tenuta albo associazioni no Profit	N. Iscrizioni all'albo delle associazioni	n.	21	21
	Organizzazioni eventi	N. eventi/ manifestazioni per il tempo libero	n.	12	0
	Autorizzazioni all'utilizzo delle strutture sportive	N. Autorizzazioni rilasciate	n.	14	0
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Manifestazioni realizzate	Costo totale / Manifestazioni realizzate	€	6.000	0
	Produttività del servizio in termini di ore di apertura	N. risorse umane / ore di apertura	n.	0,015	0,015

	Tempestività di risposta alle richieste	Giorni di risposta lavorativi alle richieste di utilizzo temporaneo delle strutture sportive	88	2	1
	Efficienza finanziaria del servizio	Spesa del servizio impianti sportivi / Utenti	€	5	5
		Spesa del servizio impianti sportivi / Ore di apertura del servizio	€	7,69	7,69
Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
Accessibilità manifestazioni culturali-		Richieste utilizzo sala auditorium Centro Sociale	n.	36	0
		Richieste utilizzo Sala Primo Piano Centro Sociale	n.	3	0
		Richieste utilizzo Sala Mostra Biblioteca	n.	146	0
		Richieste utilizzo Impianti sportivi	n.	18	0
		N. impianti sportivi / Popolazione residente	%	0,0003	0,0003

RIPARTIZIONE CONTABILE

UFFICIO RAGIONERIA

Principali caratteristiche del servizio erogato	L'ufficio Ragioneria è volto ad assicurare una efficiente gestione finanziaria e contabile dell'attività di entrata e di spesa del Comune attraverso l'assunzione e la registrazione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, l'emissione di incassi e mandati di pagamento, nonché la redazione del bilancio annuale e pluriennale.				
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020

	Dotazione di personale del servizio	N. risorse umane	n.	7	7
		N. fatture registrate	n.	1169	2517
	Gestione delle spese e delle entrate	N. mandati di pagamento	n.	3081	2742
		N. accertamenti	n.	2486	4881
		N. impegni	n.	2587	1923
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Costo medio per ora lavorata	costo totale del personale / n. ore lavorate		868,01	851,37
	Tempestività dei pagamenti	Tempo medio che intercorre da protocollo fattura a pagamento	gg.	40	72,54
	Velocità di registrazione in contabilità IVA	ultimo mandato registrato/ ultimo mandato emesso	%	80%	98%
Efficienza finanziaria	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Grado di attendibilità della programmazione	% (previsione finale - previsione iniziale) / Previsione finale	%	100%	100%
	Grado di realizzazione della spesa	% Impegnato / Previsione finale	%	31%	35%
	Velocità di pagamento	% Pagato / Impegnato	%	64%	79%
	Grado di formazione dei residui	% Impegnato - pagamenti competenza / Impegnato	%	36%	36%
	Tasso di smaltimento dei residui	Pagamento in conto residui / Residui a inizio anno * 100	%	44%	45%
Efficiacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Efficiacia della procedura interna di assunzione di impegni di spesa	% determinazioni restituite agli uffici da ufficio ragioneria dopo la verifica	%	10	22
	Registrazione fatture	n. fatture registrate / n. fatture pervenute	n.	1	1

UFFICIO TRIBUTI

Principali caratteristiche del servizio erogato	L'ufficio tributi svolge l'attività di accertamento, gestione e riscossione dei tributi locali, finalizzata anche al recupero dell'evasione fiscale, proseguendo inoltre alle attività di rimborso a seguito di tempistiche e dettagliate verifiche.				
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Dotazione di personale del servizio	N. risorse umane	n.	9	6
	Posizioni contributive	N. posizioni contributive	n.	14.500	14.725
	Posizioni controllate ai fini dell'accertamento	N. posizioni controllate	n.	11.625	9.366
	Importo accertato IMU	Importo accertato IMU/ Importo previsionale		0,89%	1,16%
	Recupero accertato IMU	Recupero accertato IMU / Ore di lavoro dipendenti		1741	267,09
	Rimborso IMU	N. rimborsi Imu erogati	n.	30	25
	Importo accertato TARSU	Importo accertato TARSU/ Importo previsionale		100%	100%
	Recupero accertato TARSU	Recupero accertato TARSU / Ore di lavoro dipendenti		685	650
	Rimborso TARSU	N. rimborsi Tarsu erogati	n.	39	20
	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Costo medio per ora lavorata	costo totale del personale / N. ore lavorate		914	862,35
	Velocità media rimborso	N. accertamenti annullati / N. accertamenti emessi		2	3
Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Controllo posizioni tributarie	posizioni tributarie controllate / N. posizioni tributarie		8,00	13,00
	Bonifica posizioni tributarie	posizioni tributarie bonificate / N. posizioni tributarie		7.500	8500
	Accertamento posizioni tributarie	posizioni tributarie accertate / N. posizioni tributarie controllate		2.000	3985

Tasso recupero evasione ICI	Tot. Recupero evasione ICI / totale entrate ICI		0,1	0,5
Tasso recupero evasione TARSU	Tot. Recupero evasione TARSU/ totale entrate TARSU		0,8	0,4

ASSISTENZA SOCIALE

ASSISTENZA SOCIALE						
Principali caratteristiche del servizio erogato	Il servizio sociale si dedica alle attività relative all'implementazione di interventi volti al superamento di situazioni di disagio alle persone, alle famiglie e a gruppi di individui legati da condizioni sfavorevoli; le azioni sono volte ad una efficace e relativa attività di assistenza al fine di ridurre le disparità e favorire l'integrazione sociale. I servizi offerti dalla sezione sono quindi mirati per tipologia di utente e comprendono oltre al segretariato sociale, servizi ai minori, servizi agli adulti in difficoltà, servizi agli anziani e ai diversamente abili.					
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020	
	Utenti del servizio	N. utenti presentati presso segretariato sociale	n.	821	1000	
		N. Contributi per l'affitto	n.	2	0	
		N. Contributi a persone in condizioni economiche disagiate buoni spesa	n.	62	375	
	Indice di disagio della popolazione	N. nuclei familiari sotto la soglia di povertà / N. nuclei familiari residenti		0,09	0,12	
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020	
	Tempestività di presa in carico	N. di giorni che intercorrono tra la segnalazione del caso e la presa in carico	gg.	2	2	
	Costo medio per ora lavorata	costo totale del personale / n. ore lavorate	€	12,25	12,25	
	Efficienza finanziaria della ripartizione servizi sociali	Tot. Spesa a consuntivo impegnata per i servizi sociali / Popolazione residente	€	18,51	13,28	
Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020	
	Soddisfazione delle richieste	N. utenti assistiti / N. utenti presentati	n.	1,97		

AREA MINORI

Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Assistenza minori	N. di casi presi in carico	n.	65	70
	Servizio prima infanzia	N. bambini frequentanti	n.	715	705
	Centri diurni per bambini	N. bambini frequentanti	n.	0	0
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Grado di copertura della domanda del servizio prima infanzia	N. bambini ammessi / N. richieste	%	0,83	0,84
	Tempestività di presa in carico	N. di giorni che intercorrono tra la segnalazione del caso e la presa in carico	gg.	7	7
	Costo medio per ora lavorata	costo totale del personale / n. ore lavorate	€	11,85	11,85
Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Interventi economici per bambini	n. interventi economici per bambini anno corrente/ n. interventi economici per bambini anno precedente	n.	0	0

AREA DIVERSAMENTE ABILI

Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Assistenza disabili	N. di casi presi in carico	n.	54	54
	Inserimento in strutture residenziali	N. utenti erogatori	n.	26	8
	Centro diurno per disabili	N. disabili frequentanti	n.	22	0
	Servizio inserimento lavorativo (SIL)	N. utenti erogatori	n.	0	0
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Grado di copertura della domanda dei centri per disabili	N. disabili ammessi / N. richieste	n.	1,2	1,2
	Tempestività di presa in carico	N. di giorni che intercorrono tra la segnalazione del caso e la presa in carico	gg.	9	7
	Costo medio per ora lavorata	costo totale del personale / n. ore lavorate	€	10,88	10,88
	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
Efficacia	Interventi economici per disabili	n. interventi economici a disabili anno corrente / n. interventi economici a disabili anno precedente	n.	10	20

RIPARTIZIONE TECNICA

SERVIZIO LL.PP.

Principali caratteristiche del servizio erogato	L'Ufficio lavori pubblici si occupa di tutte le attività correlate alla realizzazione delle opere pubbliche previste dal Programma Triennale delle Opere Pubbliche, seguendo l'intera gestione dell'iter di progettazione fino alla verifica delle attività di cantiere in corso di esecuzione dell'opera.				
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Attività di supporto progettazione opere pubbliche	N. opere con progettazione interna	n.	3	6
		N. opere con progettazione esterna	n.	1	5
		N. opere concluse	n.	3	12
		N. incarichi professionali esterni	n.	5	5
		N. direzioni lavori	n.	3	13
		N. collaudi interni	n.	5	2
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Costo medio per ora lavorata	Costo totale del personale / n. ore lavorate	€	12,85	12,85
	Efficienza finanziaria della ripartizione lavori pubblici	Totale spesa a consuntivo impegnata per OO.PP. / Popolazione residente	€	394,5	720
		Totale spesa a consuntivo impegnata per OO.PP. / Tot. Spesa comunale	€	20	14
		Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
Efficacia	Indicatore	Opere concluse oltre i termini stabiliti (in assenza di motivate proroghe)	n.	0	0
		Opere concluse entro i termini stabiliti	n.	2	12

SERVIZIO MANUTENZIONE

Principali caratteristiche del servizio erogato	Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici, delle aree verdi e di circolazione, delle scuole e delle strutture sportive al fine di renderli più sicuri e accessibili alla collettività di riferimento.			
--	---	--	--	--

Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Manutenzione strade	Km di strade gestiti in economia	Km.	110	110
		Km di strade gestiti in appalto	Km.	80	70
		Interventi ordinari di manutenzione	n.	300	60
		Interventi straordinari di manutenzione	n.	45	10
		N. segnalazioni pervenute	n.	65	95
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
		Produttività del servizio	%	27	15
		Tempestività per sopralluogo	gg.	4	4
		Tempestività per realizzazione intervento	gg.	7	7
		Costo medio per ora lavorata		9,94	9,94
		Efficienza finanziaria del servizio manutenzione manto stradale	€	64,93	58
Efficacia	Indicatore	Spesa del servizio manutenzione strade / km di strada asfaltata	€	4962,3	3500
		Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
		N. interventi urgenti effettuati su segnalazione / n. interventi urgenti rilevati	%	0,92	0,9
		N. segnalazioni esaminate / n. segnalazioni ricevute	%	100%	100%

Manutenzione sportiva					
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Manutenzione impianti sportivi	N. di interventi di manutenzione ordinaria	n.	80	12
		N. di interventi di manutenzione straordinaria	n.	10	2
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020

	Produttività del servizio	Interventi di manutenzione/ N. risorse umane	%	18	3
	Tempistica per sopralluogo	Tempi medi di uscita per sopralluogo	gg.	5	4
	Tempistica per realizzazione intervento	Tempi medi di realizzazione intervento di manutenzione	gg.	8	8
	Costo medio per ora lavorata	Costo totale del personale / n. ore lavorate	€	9,94	7,5
	Efficienza finanziaria del servizio manutenzione sportiva	Spesa del servizio manutenzione impianti sportivi / Utenti Spesa del servizio manutenzione impianti sportivi / mq superficie oggetto di manutenzione	€	8	8
Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
		N. interventi urgenti effettuati su segnalazione / n. interventi urgenti rilevati	%	1	1
		N. segnalazioni esaminate / n. segnalazioni ricevute	%	1	1

Manutenzione interna					
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
Efficienza	Manutenzione uffici comunali	N. di interventi di manutenzione ordinaria	n.	195	50
		N. di interventi di manutenzione straordinaria	n.	41	10
	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Produttività del servizio	Interventi di manutenzione/ N. risorse umane	%	47,2	20
		Tempistica per sopralluogo	gg.	4	4
		Tempistica per realizzazione intervento	gg.	8	8

Efficacia	Costo medio per ora lavorata	Costo totale del personale / n. ore lavorate	€	9,94	9,94
	Efficienza finanziaria del servizio manutenzione interna	Spesa del servizio manutenzione Interna / Utenti	€	93,33	95
		Spesa del servizio manutenzione Interna/ mq superficie oggetto di manutenzione	€	14	14
		Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Indicatore	N. interventi urgenti effettuati su segnalazione / N. interventi urgenti rilevati	%	1	1
Segnalazioni esaminate		N. segnalazioni esaminate / N. segnalazioni ricevute	%	1	1

Manutenzione scolastica					
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
Efficienza	Manutenzione strutture scolastiche	N. di interventi di manutenzione ordinaria	n.	82	80
		N. di interventi di manutenzione straordinaria	n.	16	15
	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
		Interventi di manutenzione/ N. risorse umane	%	19,6	20
		Tempi medi di uscita per sopralluogo	gg.	3	3
		Tempi medi di realizzazione intervento di manutenzione	gg.	3	3
		Costo totale del personale / n. ore lavorate	€	9,94	9,94
		Spesa del servizio manutenzione scolastica / Utenti	€	23,84	22
		Spesa del servizio manutenzione scolastica/ mq superficie oggetto di manutenzione	€	13,22	13
	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
Efficacia	Interventi urgenti effettuati	N. interventi urgenti effettuati su segnalazione / n. interventi urgenti rilevati	%	1	1
		N. segnalazioni esaminate / n. segnalazioni ricevute	%	1	1

Il servizio di manutenzione delle strade e degli edifici di proprietà comunale viene svolto in parte in economia ed in parte mediante affidamento a ditte esterne. Mediante il controllo di gestione si analizzerà tale servizio al fine di decidere se affidarlo totalmente all'esterno in quanto il personale comunale si sta man mano riducendo a causa del pensionamenti

SERVIZIO AMBIENTE					
Principali caratteristiche del servizio erogato	Il servizio Ambiente si occupa principalmente della gestione e controllo dei servizi di igiene ambientale e della tutela delle aree pubbliche presenti sul territorio al fine di avviare anche attività di educazione e sensibilizzazione ambientale.				
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Verde pubblico	Mq di aree verdi gestite in economia	mq	14.900	14.900
		Mq di aree verdi gestite in appalto	mq	14.900	14.900
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Produttività del servizio	Interventi di arredo urbano / N. risorse umane		16,00	15
Efficiacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Interventi di arredo urbano e manutenzione del verde pubblico	Tempi medi di intervento di manutenzione del verde e arredo urbano	88	6	6

SERVIZIO RIFIUTI SOLIDI URBANI					
Principali caratteristiche del servizio	Il servizio rifiuti solidi urbani così come il servizio di derattizzazione e disinfezione è affidato alla diretta esecuzione di società esterne. L'ufficio si occupa inoltre della gestione e del controllo dell'attività relativa all'organizzazione e predisposizione delle aree ad oggetto del servizio " porta a porta" per l'esecuzione della raccolta differenziata.				
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Quantità rifiuti raccolti pro-capite	Kg rifiuti anni raccolti/Popolazione residente	Kg/ab.	315,68	342,37

Efficienza	Raccolta Differenziata	N. tonnellate rifiuti differenziati / N. totale tonnellate rifiuti		
	Pulizia strade	Mq di pulizia strade e piazze	%	43,52%-
	Disinfestazione e Derattizzazione	Giorni di pulizia strade	mq	6000
		Mq di strade eseguite	gg	5
			mq	10000
Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico
	Raccolta Differenziata	Ricavi da raccolta differenziata	€	99.329
	Frequenza media raccolti rifiuti	N. passaggi ritiro rifiuti indifferenziati e organico / settimana	gg	4
	Servizio ritiro ingombranti	Tempo medio di attesa per servizio ritiro ingombranti dalla corrispettiva richiesta	gg	7
	Tempestività di risposta alle richieste di disinfest./derattizzaz.	Tempo medio di intervento dalla richiesta di disinfest./derattizzaz.	gg	6
	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico
	Accesso ai contenitori per la raccolta	N. di contenitori / popolaz. Residente *100	%	0
	Frequenza media raccolti rifiuti	N. giorni in cui viene effettuata la raccolta / N. giorni in cui la raccolta di tali rifiuti è prevista	%	100
				100%

SERVIZI CIMINTERIALI

Principali caratteristiche del servizio erogato	L'ufficio servizi cimiteriali offre al cittadino tutta una serie di informazioni inerenti i luoghi di tumulazione, predisposizione delle istanze di tumulazione, inumazioni, estumulazioni ed inoltre fornisce assistenza alle persone che richiedono chiarimenti sulla predisposizione degli atti inerenti il suddetto servizio.			
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico
				2020

Efficacia	Rilascio concessioni cimiteriali	N. concessioni (loculi, ossari)	n.	115	33
	Politiche mortuarie	N. avvisi di morte ricevuti	n.	241	275
	Politiche mortuarie	N. autorizzazioni trasporto salme	n.	241	279
	Gestione piano tumulazioni	N. tumulazioni	n.	210	221
	Gestione piano inumazioni	N. inumazioni	n.	28	54
	Gestione piano estumulazioni	N. estumulazioni	n.	94	87
	Campi disponibili	N. campi	n.	8	87
	Superficie campi	Superficie campi	mq.	1275	1275
	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Produttività del servizio cimitero	Mq. di superficie dei campi / N. risorse umane		255	425
Efficienza	Efficienza del servizio in termini di loculi disponibili	Tot. Loculi occupati / N. risorse umane	%	784	1.333
	Produttività del servizio in termini di ore di apertura	N. loculi disponibili / popolazione residente	%	0	0
	Efficienza finanziaria del servizio cimiteriale	N. ore annue di apertura / N. risorse umane	%	744	1.240
	Indicatore	Tot. Spesa a consuntivo impegnata per il servizio cimiteriale / Popolazione residente	€	3.01	4.182
	Concessioni cimiteriali	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Gestione cimitero	N. verifiche contratti scaduti	n.	1245	0
		N. ore annue di apertura	n.	3720	3720

EDILIZIA PRIVATA

Principali caratteristiche del servizio erogato	L'ufficio edilizia privata si occupa della gestione di tutte le attività riguardanti le attività edilizie intraprese sia dai soggetti privati che dall'area urbanistica in attuazione del Piano Regolatore Generale.				
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
Istruttoria pratiche edilizie pubbliche e private		N. pratiche presentate (DIA, SCIA)	n.	48	161
		N. istanze C.E. presentate	n.	18	21

PROTEZIONE CIVILE					
Efficienza	Strumenti Urbanistici	N. Certificazioni varie	n.	541	240
	Certificati di agibilità	Piani Lottizzazione presentati	n.	0	0
	Indicatore	N. Istanze certificazioni agibilità presentate	n.	11	11
	Produttività del servizio	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Costo medio per ora lavorata	N. pratiche istruite / N. Risorse Umane	n.	90	80
	Verifica attestazioni agibilità	Costo totale del personale / N. ore lavorate	€	15,22	15,22
		Tempo medio verifica pratica di idoneità alloggiativa	gg.	20	20
	Verifica pratiche istruite	Tempo medio di rilascio certificazioni edilizie	gg.	5	5
Efficiacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Soddisfazione della domanda di pareri	N. pareri elaborati / n. pareri richiesti	%	1	1

PROTEZIONE CIVILE					
Principali caratteristiche del servizio erogato	Il servizio protezione civile esegue quelle attività volte alla tutela e alla protezione dell'integrità della vita, dei beni, degli insediamenti e dell'ambiente in generale.				
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Interventi di Protezione civile	N. interventi	n.	11	5
	Incontri e convocazioni Protezione Civile	N. incontri e convocazioni	n.	18	20
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Costo medio per ora lavorata	Costo totale del personale / n. ore lavorate	€	16,4	16,4
	Tempestività degli interventi	Minuti trascorsi dalla richiesta di intervento all'intervento	min.	15	15
Efficiacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020

	Interventi di Protezione civile	88- / 365	88-	0,03	0,02
	Efficacia del servizio	N. addetti / popolazione	%	0,00	0

SUAP

Principali caratteristiche del servizio erogato	Lo Sportello Unico per le Attività Produttive, rappresenta l'unico interlocutore tra l'impresa e la Pubblica Amministrazione, in quanto esso esegue l'insieme di procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive o di erogazione dei servizi, nonché tutti i procedimenti concernenti le azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, riconversione, cessazione o riattivazione delle suddette attività produttive.				
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Gestione pratiche istruttoria SCIA	N. pratiche gestite di competenza SUAP	n.	241	280
		N. SCIA ricevute	n.	147	241
	Utenza potenziale complessiva	N. imprese non industriali insediate sul territorio	n.	0	12
		N. complessivo di imprese artigianali	n.	78	110
		N. pratiche istruite	n.	85	20
		N. richieste informative CC.II.AA.	n.	68	60
		N. certificazioni emesse	n.	18	15
		N. complessivo di imprese agricole	n.	16	18
		N. pratiche istruite	n.	31	25
		N. certificazioni emesse	n.	1	8
		N. complessivo di imprese commerciali	n.	332	480
		N. pratiche istruite	n.	356	110
		N. apertura esercizi commerciali senza autorizzazione	n.	0	0
		N. autorizzazioni emesse	n.	327	226
		N. autorizzazioni emesse	n.	52	47
		N. autorizzazioni occupazione suolo pubblico per i pubblici esercizi ed assimilati	n.		
		N. autorizzazioni occupazione suolo pubblico per i pubblici esercizi ed assimilati	n.		

	Autorizzazioni temporanee ed occasionali per manifestazioni e/o eventi	N. autorizzazioni emesse	n.	385	15
	Informazioni fornite	N. richieste di consulenza	n.	482	400
	Superficie occupata mercati rionali e mercatini settimanali	Superficie occupata	mq.		
		Posti occupati	n.	287	236
Efficienza	Indicatore	Posti disponibili	n.	25	20
		Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Tempestività di rilascio autorizzazioni	Tempo medio esecutivo di rilascio autorizzazioni o istruttoria SCIA	88.	13	15
	Produttività del servizio	N. pratiche istruite / N. risorse umane	n.	45,33	62
Efficacia	Costo medio per ora lavorata	Costo totale del personale / n. ore lavorate	€	12,67	12,67
	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Soddisfazione della domanda	N. autorizzazione richieste o SCIA presentate / N. autorizzazioni o SCIA evase	%	121	100
	Variazioni certificazioni emesse	N. certificazioni emesse anno corrente / N. certificazioni emesse anno precedente	%	20	20
	Accessibilità settimanale sportello informativo SUAP	Ore di apertura settimanale	h.	36	36

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

VIABILITA' E TRAFFICO

Principali caratteristiche del servizio erogato	Il servizio viabilità e traffico si riferisce alla attività di pattugliamento e vigilanza sulla rete stradale di competenza controllandone la conformità e il rispetto delle norme contenute nel codice della strada al fine di assicurarne la corretta e sicura circolazione dei mezzi. Inoltre il servizio svolge attività di regolamentazione in situazioni di criticità come ad esempio fiere, cortei, manifestazioni, cantieri stradali ecc.				
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Ore di copertura del servizio	N. ore di copertura settimanale	n.	84	91
	Presenza sulle strade	N. ore di pattugliamento	n.	56	77
	Interventi per incidenti stradali	N. rapporti incidenti stradali	n.	27	30
	Vigilanza per manifestazioni	N. servizi per manifestazioni	n.	47	15

Efficienza	Servizi viabilità scuole	N. servizi viabilità scuole	n.	1294	200
	Controllo sul commercio	N. controlli su attività commerciali	n.	137	1200
	Controllo abusivismo edilizio	N. controlli su abusivismo edilizio	n.	101	80
	Controlli TSO	N. controlli TSO	n.	5	23
	Controllo conferimento rifiuti	N. controlli conferimento rifiuti	n.	92	150
	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Efficienza finanziaria in termini di utenti	Spesa del servizio polizia municipale / Utenti	€	2,25	2,25
	Efficienza finanziaria in termini di controlli sul conferimento rifiuti	Spesa del servizio controlli rifiuti / Km di strada controllati	€	1000	1000
	Efficienza finanziaria in termini di Km di strada controllata	Spesa del servizio controlli rifiuti / ore di erogazione del servizio	€	2,54	2,54
	Tempestività di intervento delle pattuglie sul territorio	Spesa del servizio polizia municipale / km di strada controllati	€	154	154
	Efficienza finanziaria del servizio vigilanza per manifestazioni	Tempo di intervento delle pattuglie sul territorio (da 0 a 5 minuti 40%; da 5 a 10 minuti 25%; da 10 a 20 minuti 20%; oltre i 20 minuti 15%)	%	25%	25%
Efficacia	Indicatore	Spesa del servizio vigilanza per manifestazioni / N. totali di manifestazioni	€	161,3	161,3
		Spesa del servizio vigilanza per manifestazioni / Ore di erogazione del servizio	€	12,55	12,55
		Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
		N. sanzioni erogate nell'anno / n. di controlli effettuati nell'anno	%	1469	20
		N. incidenti rilevati	n.	1	1
	Variazione dei controlli di polizia stradale	n. controlli di polizia stradale anno corrente / n. controlli polizia stradale anno precedente	%	1,04	1,04
	Efficienza del servizio	N. addetti / popolazione residente	%	0,00074	0,0007

POLIZIA AMMINISTRATIVA

Principali caratteristiche del servizio erogato		La sezione di polizia amministrativa svolge tutte quelle attività finalizzate al rilascio di provvedimenti autorizzanti riguardanti solitamente licenze di pubblica sicurezza, permessi e tende inoltre a promuovere lezioni di educazione stradale.			
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2020
	Accertamenti anagrafici	N. accertamenti	n.	584	830
	Otemperanza ordinanze edilizie ed ambientali	N. controlli effettuati	n.	16	18
	Sopralluoghi per ecologia ed ambiente	N. sopralluoghi effettuati	n.	43	40
	Controlli servizi commerciali e pubblici servizi	N. controlli effettuati			
	Educazione stradale	N. ore di educazione stradale	n.	162	1200
	Codice della strada	N. infrazione Cds	n.	24	0
	Fermi amministrativi	N. fermi amministrativi	n.	1410	414
	Patenti e carte di circolazioni ritirate	N. patenti e carte di circolazioni ritirate		98	5
	Sequestri	N. sequestri	n.	14	12
	Contenzioso	N. ricorsi	n.	13	5
Efficienza	Cause in tribunale	N. cause presso il tribunale	n.	35	18
	Indicatore	Descrizione	n.	0	0
		Spesa del servizio Polizia Amministrativa / N. utenti	U.M.	Dato storico	2020
Efficacia	Produttività del servizio controlli	N. controlli effettuati / N. risorse umane	€	40	40
	Tempistica per il rilascio di autorizzazioni	Tempo medio di rilascio autorizzazioni	n.	62	62
	Indicatore	Descrizione	88. U.M.	2	8
	Variazione sopralluoghi	n. sopralluoghi anno corrente / n. sopralluoghi anno precedente	%	0,96	0,96

Variazione ordinanze		n. ordinanze anno corrente / n. ordinanze anno precedente		%	95	95
Efficacia del servizio		Numero addetti / popolazione		%	0,0002	0,0002

REPORT FINALE AL 31/12/2021

In questo anno di implementazione del controllo di gestione nel Comune di Niscemi, ha avuto come obiettivo di avere una panoramica circa le attività espletate dalle varie ripartizioni e cominciare ad avere un'idea dei costi dei servizi erogati al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza degli stessi. Con tale prima rilevazione si cercherà di comprendere quali sono i servizi che necessitano di maggiore approfondimento ed attenzione in termini di somme spese e di tipo di servizio erogato. A tal fine si prevede, nel corso dei prossimi anni di analizzare la soddisfazione degli utenti mediante questionari di customer satisfaction, focus group, questionari on line ed altri strumenti che potranno variare a seconda del tipo di servizio.

RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)

Principali caratteristiche del servizio erogato	L'URP svolge l'attività di intermediazione tra il cittadino e l'amministrazione, attraverso il rilascio di informazioni e comunicazioni sulle varie procedure, sugli eventi, sui provvedimenti, sulle iniziative e su tutti i servizi erogati dall'ente, il quale scopo principale è infatti quello di avvicinare il cittadino all'azione amministrativa.				
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Domande presentate	N. domande presentate	n.	350	300
	Risposte erogate	N. risposte erogate	n.	300	280
	Reclami ricevuti	N. reclami ricevuti	n.	180	150
	Accessibilità settimanale	N. ore di apertura settimanale	n.	36	36
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Costo medio per ora lavorata	costo totale del personale / n. ore lavorate	€	12,67	10,86
	Tempestività di risposta e-mail	Tempo medio di risposta ad una mail	gg.	5	3
		Spesa del servizio URP/ Utenti	€	30	26,38
	Efficienza finanziaria del servizio URP	Spesa del servizio URP/ ore di apertura del servizio	€	13	12

Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Soddisfazione della domanda	n. risposte / n. domande	%	0,9	1
	Utilizzo del servizio	n. contatti / n. giorni lavorativi	%	1,5	1,7

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

Principali caratteristiche del servizio	L'ufficio Segreteria oltre agli aspetti di assistenza logistica e di supporto al funzionamento degli organi istituzionali, cura la conservazione in originale delle delibere, dei verbali della Giunta e del Consiglio Comunale e delle determinazioni dei dirigenti di settore che comportino la gestione di beni o di risorse finanziarie.				
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Delibere di Consiglio	N. Delibere di Consiglio	n.	72	53
	Delibere di Giunta	N. Delibere di Giunta	n.	126	128
	Determinate dirigenziali	N. Determinate dirigenziali	n.	1207	1173
	Ordinanze dirigenziali	N. Ordinanze dirigenziali	n.	35	93
	Determinate sindacali	N. Determinate sindacali	n.	21	10
	Ordinanze sindacali	N. Ordinanze sindacali	n.	62	54
	Regolamenti organizzativi	N. Regolamenti organizzativi	n.	0	0
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Costo medio per ora lavorata	costo totale del personale / n. ore lavorate	%	11,02	11,02
	Produttività del servizio	Tot. Atti amministrativi / Tot. Risorse umane	%	833,5	833,5
Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Variazione delibere consiliari	N. delibere consiliari anno corrente / N. delibere consiliari anno precedente	%	1,25	0,73
	Variazione delibere di giunta	N. delibere di Giunta anno corrente / N. delibere di Giunta anno precedente	%	1,1	0,97
	Variazioni determine Sindacali e Dirigenziali	N. determine Sindacali e Dirigenziali anno corrente / N. determine Sindacali e dirigenziali anno precedente	%	0,9	0,84

UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO

Principali caratteristiche del servizio erogato		L'ufficio di presidenza del consiglio si occupa, successivamente a quanto discusso in seduta Consiliare della stesura ed elaborazione delle corrispettive delibere.			
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Delibere di Consiglio	N. Delibere di Consiglio redatte	n.	72	53
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Costo medio per ora lavorata	costo totale del personale / n. ore lavorate	€	10,88	10,88
	Produttività del servizio	Tot. Atti amministrativi redatti / Tot. Risorse umane	%	132	132
	Tempestività di redazione delle delibere di consiglio	N. di giorni che intercorrono dallo svolgimento del Consiglio alla stipula della corrispettiva delibera	gg.	6	6
Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Variazione delibere Consiliari	N. delibere consiliari anno corrente / N. delibere consiliari anno precedente	%	1,25	0,73

UFFICIO MESSI NOTIFICATORI

Principali caratteristiche del servizio erogato	L'ufficio MESSI Notificatori svolge l'attività di notifica di tutti gli atti di sua competenza, quali determine, delibere e ordinanze ed inoltre provvede anche alla pubblicazione degli stessi in quanto tutti i comuni sono tenuti a rendere pubblici gli atti per i quali la legge prevede un regime di pubblicità. L'ufficio MESSI cura a riguardo la tenuta dell'Albo pretorio, annotando anche su un apposito registro gli estremi della pubblicazione di tutti gli atti erogati.				
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Atti amministrativi notificati	N. atti amministrativi notificati	n.	7650	7485
	Pubblicazioni Albo pretorio	N. pubblicazioni Albo pretorio	n.	2185	3246
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Costo medio per ora lavorata	costo totale del personale / n. ore lavorate		10,7	10,7
	Produttività del servizio	Tot. Atti amministrativi notificati/ Tot. Risorse umane	%	19,16	24,95

Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Variazioni pubblicazione Albo pretorio	N. pubblicazioni Albo pretorio anno corrente / N. pubblicazioni Albo pretorio anno precedente	%	1,04	1,03
	Variazioni atti amministrativi notificati	N. atti amministrativi notificati anno corrente / N. atti amministrativi notificati anno precedente	%	1,02	1,2

UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO

Principali caratteristiche del servizio erogato	<p>L'ufficio legale svolge, come attività primaria e fondamentale, quella di espletare la difesa dell'ente in ordine a tutte le vertenze civili, penali, amministrative, contabili, commerciali, tributarie o quant'altro, nelle quali il Comune di Niscomi sia parte attiva o passiva.</p> <p>All'ufficio legale compete anche la predisposizione di eventuali pareri legali richiesti dagli altri uffici dell'ente, fornendo inoltre agli stessi consulenza su questioni giuridiche di particolare importanza al fine di evitare pratiche che potrebbero dar luogo a contenzioso.</p>				
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Contenzioso giudiziale	N. cause avviate nell'anno	n.	35	40
	Contenzioso giudiziale	N. cause concluse nell'anno	n.	7	21
	Contenzioso stragiudiziale	N. cause avviate nell'anno	n.	0	0
	Contenzioso stragiudiziale	N. cause concluse nell'anno	n.	0	11
	Dellibere debiti fuori bilancio	N. Dellibere debiti fuori bilancio	n.	25	34
	Contenziosi da risarcimento danni	N. contenziosi da risarcimento danni	n.	53	44
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Produttività del servizio	Tot. Cause eseguite/ N. Risorse Umane	%	48,50%	48,5
	Rispetto dei termini	N. cause eseguite entro i termini	%	90%	90%
	Costo medio per ore lavorata	Spesa corrente / ore di apertura	%	12,01	12,01
Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Esito favorevole controversie	n. controversie concluse con esito favorevole / totale controversie concluse	%	0,02%	0,02

Da un esame del servizio emerge un dato poco confortante, i contenziosi sono elevati e le cause vinte sono mediamente due l'anno. Bisogna, quindi, approfondire l'analisi del servizio al fine di individuare le cause che determinano questa situazione.

RISORSE UMANE

Principali caratteristiche del servizio erogato	L'ufficio risorse umane, cura la gestione del trattamento del personale dipendente del Comune, esso ne cura l'amministrazione in riferimento agli adempimenti normativi e contrattuali, la rilevazione delle presenze del personale, la gestione dei buoni-pasto, il trattamento pensionistico e previdenziale e infine svolge attività di supporto tecnico a tutti i settori dell'ente per la gestione delle risorse umane.				
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Personale di ruolo	N. Personale di ruolo	n.	123	104
	Cessazioni	N. Cessazioni	n.	10	9
	Assunzioni	N. Assunzioni	n.	0	0
	Concorsi banditi	N. Concorsi banditi	n.	0	0
	Corsi di formazione	N. Corsi di formazione per personale	n.	3	1
	Incontri formativi	N. Giornate di formazione complessive	n.	0	0
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Costo medio per ora lavorata	costo totale del personale servizio / n. ore lavorate	%	€ 10,55	10,55
	Abitanti per dipendente	popolazione / n. dipendenti	%	172,44	165,3
	Indice di stabilità dei dipendenti	n. dipendenti a tempo indeterminato / n. dipendenti	%	1	1
	Indice di formazione	n. giornate formazione / n. dipendenti	%	0,06	0,4
	Buoni pasti erogati	corrente	%	12720	8013
Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Variazione CUD	N. modelli CUD anno corrente / n. modelli CUD anno precedente	%	1,06%	0,81
	Tasso di assenza del personale	n. giorni assenza / n. giorni dovuti	%	15%	14%

Incidenza del personale	spesa per il personale / entrate ordinarie	€	38,20%	38,64%
-------------------------	--	---	--------	--------

Da un esame del personale, emerge che il numero dei dipendenti diventa sempre più esiguo. Inoltre i giorni di formazione rispetto al numero dei dipendenti è molto esiguo mentre l'aggiornamento è un fattore importante per la crescita professionale. Pertanto sarà maggiormente monitorato, nel corso dell'anno 2019, quest'ultimo aspetto.

ANAGRAFE, STATO CIVILE

Principali caratteristiche del servizio erogato	La sezione anagrafe e stato civile, provvede alla registrazione e aggiornamento degli atti ufficiali che riguardano i principali atti della vita di ogni singolo individuo quali, nascita, matrimonio, morte ed infine si occupa delle variazioni di cittadinanza.			
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Data storico 2021
	Rilascio certificati stato civile/anagrafe	n. certificati	n.	11098 11368
	Rilascio copie integrali	n. copie integrali	n.	220 300
	Pratiche Migrazioni	n. pratiche migrazioni	n.	598 543
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Data storico 2021
	Costo medio per ora lavorata	costo totale del personale / n. ore lavorate	€	10,26 10,26
	Produttività del servizio	Tot. Certificati / N. Risorse Umane	%	2625 2687
	Tempestività del servizio	Tempo medio di rilascio dei Certificati	gg.	1 1
		Tempo medio di variazioni anagrafiche	gg.	5 5
Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Data storico 2021

	Variazioni rilascio certificati di stato civile	n. certificati di stato civile rilasciati dal Comune anno corrente / n. certificati di stato civile rilasciati dal Comune anno precedente	n.	0,97	1,09
	Variazioni pratiche migrazioni, AIRE e cambio indirizzo	n. pratiche migrazioni, AIRE e cambio indirizzo anno corrente / n. pratiche migrazioni, AIRE e cambio indirizzo anno precedente	n.	1715	1880

UFFICIO ELETTORALE					
Principali caratteristiche del servizio	L'ufficio elettorale è l'organo del comune competente alla tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali, provvede inoltre all'aggiornamento dell'Albo Scrutatori, e alla nomina degli stessi in occasione delle consultazioni elettorali.				
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Rilascio schede elettorali	N. schede elettorali emesse	n.	500	20
	Rilascio duplicati schede elettorali	N. duplicato schede elettorali emesse	n.	408	0
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Produttività del servizio	Tot. Schede/ N. Risorse umane	%	1193,33	1094,3
	Costo medio per ora lavorata	costo totale del personale /n. ore lavorate	€	16,64	€ 16,64
Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Variazioni rilascio certificati elettorali	n. certificati elettorali rilasciati dal Comune anno corrente / n. certificati elettorali rilasciati dal Comune anno precedente	n.	0,98	1,01

TRASPORTO PUBBLICO COMUNALE

Principali caratteristiche del servizio erogato	Il servizio trasporto pubblico urbano, è volto a migliorare la mobilità del territorio incentivando e promuovendo allo stesso tempo l'utilizzo di mezzi pubblici all'interno della città a favore soprattutto della popolazione più anziana.				
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Gestione servizio trasporto pubblico locale	N. utenti del servizio	n.	61400	56400
		N. bus	n.	1	1
		N. linee urbane	n.	1	1
		Km percorsi trasporto pubblico	Km	40831	40831
		N. giorni di funzionamento	gg.	307	306
	Gestione servizio trasporto pubblico stagionale estivo	N. utenti del servizio	n.	1900	1549
		N. bus	n.	1	1
		N. linee urbane	n.	1	1
		Km percorsi trasporto pubblico estivo	Km	3363	3363
		N. giorni di funzionamento	gg.	38	38
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Produttività del servizio	Km di corse effettuate / N. risorse umane			
		Risoluzione delle segnalazioni conseguenti a verifica dello stato dei mezzi e del rispetto di fermati e orari	%		
		Costo medio per ora lavorata	€		
		Spesa del servizio TPL / Utenti	€		
		Spesa del servizio TPL / Km erogati	€		
	Efficienza finanziaria del servizio TPL comunale	Spesa del servizio TPL / Popolazione residente	€		
		Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
		N. corse effettuate / N. corse programmate	%		
		Copertura servizio TPL	%		
		Quartieri-zone serviti da trasporto pubblico locale			

Il trasporto urbano è dato in concessione ad una Società Cooperativa di Niscomi la quale è riuscita a fornire solo i dati soprariportati. Poiché il costo del servizio è di € 47.500,00 per il Comune di Niscomi, tale servizio sarà attenzionato particolarmente nel corso dell'anno 2020 al fine di verificare se mantenere tale servizio, sopprimerlo o ridurlo.

ISTRUZIONE PUBBLICA

Principali caratteristiche					
La presente area è tenuta allo svolgimento di tutte quelle attività eseguite da parte dell'ente a sostegno delle scuole volte ad un maggior coinvolgimento e miglioramento dell'attività istruttiva ed educativa.					
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
Servizio scolastico		N. iscritti scuole dell'infanzia	n.	705	700
		N. iscritti scuole elementari	n.	1618	1604
		N. iscritti scuole medie	n.	1120	1098
		N. Pasti erogati	n.	16.890	0
		N. utenti mensa	n.	686	0
Servizio mensa scolastica		N. Giorni di erogazione del servizio	n.	44	0
		N. domande pervenute	n.	0	0
		N. domande evase	n.	0	0
Attività integrative		N. utenti erogatori	n.	27	16
		N. giorni di trasporto	n.	85	150
Servizio trasporto scolastico disabili		Km percorsi	km	3000	3.000
		Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
Efficienza	Indicatore	Costo medio per ora lavorata	€	18	18
		Produttività del servizio trasporto disabili	%	1300	1300

	Efficienza finanziaria del servizio trasporto disabili	Spesa del servizio trasporto disabili / Utenti erogatori	€	2.458	2.458
		Spesa del servizio trasporto disabili / giorni di trasporto	€	935	935
		Spesa del servizio trasporto disabili / km percorsi	€	30	30
		N. pasti erogati / N. risorse umane		1.921,00	1921
		Spesa del servizio mensa scolastica / Utenti	€	163,33	106,31
Efficacia	Indicatore	Spesa del servizio mensa scolastica / Pasti prodotti	€	5,07	3,57
		Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
		Comunali istruite / n. domande iscrizioni alle Scuole Infanzia Comunali ricevute	%	100	100
		Istruite / n. domande iscrizioni alle Scuole Elementari ricevute	%	100	100
		n. domande di iscrizione alle Scuole Medie istruite / n. domande iscrizioni alle Scuole Medie ricevute	%	100	100
	Variazione progetti educativi	n. progetti educativi attivati anno in corso / n. progetti educativi attivati anno precedente	%	0	0
		Richieste iscrizioni al servizio di trasporto disabili / totale richieste	%	100	100

SAGRA DEL CARCIOFO	
Principali caratteristiche del servizio erogato	La sagra del carciofo rappresenta un appuntamento fieristico di grande spessore per il comune di Niscemi, in quanto è volta alla promozione e valorizzazione dell'agricoltura e dell'artigianato che costituiscono la base dell'economia niscemese. La manifestazione si è affermata nel tempo coinvolgendo così un vasto numero di partecipanti quali artigiani, agricoltori, artisti e visitatori.

Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Carciofi acquistati	N. carciofi acquistati	n.	0	0
	Stand allestiti	N. stand allestiti	n.	0	0
	Stand degustativi	N. stand degustativi	n.	0	0
	Stand prodotti tipici	N. stand prodotti tipici	n.	0	0
	Roulottes presenti	N. roulottes presenti	n.	0	0
	Espositori mezzi agricoli	N. espositori mezzi agricoli	n.	0	0
	Manifesti e brochure stampati	N. manifesti e brochure stampati	n.	0	0
	Convegni eseguiti	N. convegni eseguiti	n.	0	0
	Manifestazioni organizzate	N. manifestazioni organizzate	n.	0	0
	Spettacoli organizzati	N. spettacoli organizzati	n.	0	0
	Gruppi musicali esibiti	N. gruppi musicali	n.	0	0
	Mostre fotografiche organizzate	N. mostre fotografiche organizzate	n.	0	0
	Artisti e pittori coinvolti	N. artisti e pittori coinvolti	n.	0	0
	Giostre	N. attrezzature presenti	n.	0	0
	Televisioni private coinvolte	N. televisioni private coinvolte	n.	0	0
	Delegazioni Nazionali ed Internazionali	N. delegazioni Nazionali ed Internazionali	n.	0	0
	Servizio navetta	N. bus navetta	n.	0	0
	Autorità presenti	N. autorità presenti	n.	0	0
	Staff cucina	N. cuochi presenti	n.	0	0

JACOBI LABORING							
		N. hostess e steward presenti	n.	-	0	0	0
Scuole coinvolte	-	N. scuole coinvolte	n.	-	0	0	0
Associazioni coinvolte	-	N. Associazioni culturali	n.	-	0	0	0
	-	N. Associazioni agricole	n.	-	0	0	0
	-	N. Associazioni di volontariato	n.	-	0	0	0
	-	N. Associazioni sportive	n.	-	0	0	0
Personale comunale coinvolto	-	N. dipendenti ripartizione Sviluppo economico	n.	-	0	0	0
	-	N. dipendenti ripartizione AA.GG.	n.	-	0	0	0
	-	N. dipendenti ripartizione LL.PP. E Manutenzione	n.	-	0	0	0
	-	N. dipendenti ripartizione VV.UU.	n.	-	0	0	0
Contributi economici ricevuti	-	N. contributi regionali ricevuti	n.	-	0	0	0
	-	N. contributi provinciali ricevuti	n.	-	0	0	0
	-	N. sponsor	n.	-	0	0	0
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021		
	Costo medio per ora lavorata	costo totale del personale / n. ore lavorate	€	-	0	0	0
	Spesa per straordinario lavorato	Spesa per straordinario / n. risorse umane	€	-	0	0	0
	Spesa per manifesti e brochure stampati	Spesa per manifesti e brochure stampati / n. manifesti e brochure stampati	€	-	0	0	0
	Spese per spettacoli e manifestazioni	Spese per spettacoli e manifestazioni / n. spettacoli e manifestazioni eseguiti	€	-	0	0	0

	Efficienza finanziaria dell'evento "Sagra del carciofo"	Tot. Spesa a consuntivo impegnata per l'evento "Sagra del carciofo" / Popolazione residente	€	0	0
		Tot. Spesa a consuntivo impegnata per l'evento "Sagra del carciofo" / Spesa comunale totale	€	0,00	0
Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Variazione visibilità dell'evento	N. manifesti e brochure stampati anno corrente / n. manifesti e brochure stampati anno precedente	%	0	0
	Customer satisfaction	Questionari raccolti / questionari distribuiti	%	0	0
	Presenze sulla stampa	Gradimento servizio "Sagra del Carciofo" presenze sulla stampa anno precedente) / n. totale presenze sulla stampa anno precedente	giudizio	0	0
	Coinvolgimento associazioni	n. associazioni coinvolte anno corrente / n. associazioni coinvolte anno precedente	%	0	0
	Coinvolgimento personale	corrente / N. personale coinvolto "Sagra del Carciofo" anno precedente	%	0	0

BIBLIOTECA					
Principali caratteristiche del servizio prestato	La biblioteca rappresenta il centro culturale locale che oltre a gestire l'attività di catalogazione del patrimonio librario, si dedica anche all'organizzazione di incontri, corsi ed eventi volti alla promozione dello sviluppo culturale.				
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Servizio prestiti	N. prestiti	n.	234	166
	Patrimonio librario	N. volumi in totale	n.	18.386	18829

	Dotazione	N. acquisizioni	n.	94	443
	Dotazione	N. postazioni internet	n.	2	2
	Utenza servita	N. iscritti	n.	67	33
	Libri catalogati	N. libri catalogati	n.	18386	18829
	Indice di incremento della dotazione documentaria	N. acquisti / popolazione	n/ab *1000	0,004	0,004
	Eventi organizzati in biblioteca	N. eventi organizzati	n.	5	2
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Spesa media per acquisizione	Spesa per acquisto documenti / n. documenti acquisiti	€	28,22	23,54
	Efficienza finanziaria del servizio in termini di ore di apertura	Spesa del servizio biblioteca / Ore di apertura del servizio	€	2	2
	Produttività del servizio in termini di ore di apertura	Tot. Utenti / (Ore di apertura x Posti disponibili per la consultazioni)	%	5,07	5,07
	Partecipazione agli eventi	N. partecipanti agli eventi / n. eventi	%	7,14	7,14
	Spesa media dell'evento	Spesa per erogazione degli eventi / n. Eventi eseguiti	€	357,14	310,2
	Costo medio per ora lavorata	Costo totale del personale / n. ore dovute	€	11,26	11,26
Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Indice di impatto	N. utenti attivi / popolazione * 100	%	11,5	12,7
	Indice di prestito	N. prestiti / popolazione	%	0,02	0,02

Indice di fidelizzazione	N. prestiti / n. iscritti al prestito	%	3,1	3,16
Indice acquisizione documenti	N. documenti acquisiti anno corrente / n. documenti acquisiti anno precedente	%	0,65	0,51
Variazione eventi organizzati in biblioteca	(n. eventi organizzati in biblioteca anno in corso - n. eventi in biblioteca anno precedente) / n. di eventi in biblioteca anno precedente	%	0,1	0,1
Presenze per consultazione	Posti disponibili per gg. di apertura / N. presenze	%	1,4	1,4

SPORT E SPETTACOLO					
Principali caratteristiche del servizio erogato	La sezione sport spettacolo si occupa di quelle attività riguardanti la promozione e l'esecuzione di iniziative sportive e ricreative a favore soprattutto della popolazione più giovane, nonché l'organizzazione di spettacoli ed eventi volti all'arricchimento del tempo libero.				
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Gestione impianti sportivi	N. impianti sportivi	n.	9	8
	Tenuta albo associazioni no Profit	N. iscrizioni all'albo delle associazioni	n.	21	21
	Organizzazioni eventi	N. event/ manifestazioni per il tempo libero	n.	0	0
	Autorizzazioni all'utilizzo delle strutture sportive	N. Autorizzazioni rilasciate	n.	0	5
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Manifestazioni realizzate	Costo totale / Manifestazioni realizzate	€	0	0
	Produttività del servizio in termini di ore di apertura	N. risorse umane / ore di apertura	n.	0,015	0,015

	Tempestività di risposta alle richieste	Giorni di risposta lavorativi alle richieste di utilizzo temporaneo delle strutture sportive	gg.	1	1
	Efficienza finanziaria del servizio	Spesa del servizio-impianti sportivi / Utenti	€	5	5
		Spesa del servizio impianti sportivi / Ore di apertura del servizio	€	7,69	7,69
Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
Accessibilità manifestazioni culturali		Richieste utilizzo sala auditorium Centro Sociale	n.	0	5
		Richieste utilizzo Sala Primo Piano Centro Sociale	n.	0	2
		Richieste utilizzo Sala Mostra Biblioteca	n.	0	3
		Richieste utilizzo Impianti sportivi	n.	0	2
	Efficacia degli impianti sportivi	N. impianti sportivi / Popolazione residente	%	0,0003	0,0003

RIPARTIZIONE CONTABILE					
UFFICIO RAGIONERIA					
Principali caratteristiche del servizio erogato	L'ufficio Ragioneria è volto ad assicurare una efficiente gestione finanziaria e contabile dell'attività di entrata e di spesa del Comune attraverso l'assunzione e la registrazione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, l'emissione di incassi e mandati di pagamento, nonché la redazione del bilancio annuale e pluriennale.				
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021

	Dotazione di personale del servizio	N. risorse umane	n.	7	7
		N. fatture registrate	n.	2517	2022
	Gestione delle spese e delle entrate	N. mandati di pagamento	n.	2742	2848
		N. accertamenti	n.	4881	4803
		N. impegni	n.	1923	1963
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Costo medio per ora lavorata	costo totale del personale / n. ore lavorate		868,01	851,37
	Tempestività dei pagamenti	Tempo medio che intercorre da protocollo fattura a pagamento	gg.	40	72,54
	Velocità di registrazione in contabilità IVA	ultimo mandato registrato/ ultimo mandato emesso	%	80%	98%
Efficienza finanziaria	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Grado di attendibilità della programmazione	% (previsione finale - previsione iniziale) / Previsione finale	%	100%	100%
	Grado di realizzazione della spesa	% Impegnato / Previsione finale	%	31%	35%
	Velocità di pagamento	% Pagato / Impegnato	%	64%	79%
	Grado di formazione dei residui	% Impegnato - pagamenti competenza / Impegnato	%	36%	36%
	Tasso di smaltimento dei residui	Pagamento in conto residui / Residui a inizio anno * 100	%	44%	45%
Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Efficacia della procedura interna di assunzione di impegni di spesa	% determinazioni restituite agli uffici da ufficio ragioneria dopo la verifica	%	10	22
	Registrazione fatture	n. fatture registrate / n. fatture pervenute	n.	1	1

UFFICIO TRIBUTI

Principali caratteristiche del servizio erogato	L'ufficio tributi svolge l'attività di accertamento, gestione e riscossione dei tributi locali, finalizzata anche al recupero dell'evasione fiscale, proseguendo inoltre alle attività di rimborso a seguito di tempestive e dettagliate verifiche.					
	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021	
Quantità	Dotazione di personale del servizio	N. risorse umane	n.	6	6	
	Posizioni contributive	N. posizioni contributive	n.	14.725	14500	
	Posizioni controllate ai fini dell'accertamento	N. posizioni controllate	n.	9.366	6.208	
	Importo accertato IMU	Importo accertato IMU/ Importo previsionale		0,89%	1,16%	
	Recupero accertato IMU	Recupero accertato IMU / Ore di lavoro dipendenti		267,09	320,51	
	Rimborso IMU	N. rimborsi Imu erogati	n.	25	32	
	Importo accertato TARSU	Importo accertato TARSU/ Importo previsionale		100%	100%	
	Recupero accertato TARSU	Recupero accertato TARSU / Ore di lavoro dipendenti		650	680	
	Rimborso TARSU	N. rimborso Tarsu erogati	n.	20	24	
	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021	
Efficienza	Costo medio per ora lavorata	costo totale del personale / N. ore lavorate		862,35	845,29	
	Velocità media rimborso	N. accertamenti annullati / N. accertamenti emessi		.3	3	
	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021	
Efficacia	Controllo posizioni tributarie	posizioni tributarie controllate / N. posizioni tributarie		13:00	16:00	
	Bonifica posizioni tributarie	posizioni tributarie bonificate / N. posizioni tributarie		8.500	8750	
	Accertamento posizioni tributarie	posizioni tributarie accertate / N. posizioni tributarie controllate		2.000	3985	

Tasso recupero evasione ICI	Tot. Recupero evasione ICI / totale entrate ICI	0,1	0,5
Tasso recupero evasione TARSU	Tot. Recupero evasione TARSU / totale entrate TARSU	0,8	0,4

ASSISTENZA SOCIALE

Principali caratteristiche del servizio erogato	Il servizio sociale si dedica alle attività relative all'implementazione di interventi volti al superamento di situazioni di disagio alle persone, alle famiglie e a gruppi di individui legati da condizioni sfavorevoli; le azioni sono volte ad una efficace e relativa attività di assistenza al fine di ridurre le disparità e favorirne l'integrazione sociale. I servizi offerti dalla sezione sono quindi mirati per tipologia di utente e comprendono oltre al segretariato sociale, servizi ai minori, servizi agli adulti in difficoltà, servizi agli anziani e ai diversamente abili.			
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico
	Utenti del servizio	N. utenti presentati presso segretariato sociale	n.	1000
	Servizi sociali diversi	N. Contributi per l'affitto	n.	0
		N. Contributi a persone in condizioni economiche disagiate	n.	375
	Indice di disagio della popolazione	N. nuclei familiari sotto la soglia di povertà / N. nuclei familiari residenti		0,12
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico
	Tempestività di presa in carico	N. di giorni che intercorrono tra la segnalazione del caso e la presa in carico	gg.	2
	Costo medio per ora lavorata	costo totale del personale / n-ore lavorate	€	12,25
	Efficienza finanziaria della ripartizione servizi sociali	Tot. Spesa a consuntivo impegnata per i servizi sociali / Popolazione residente	€	18,51
Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico
	Soddisfazione delle richieste	N. utenti assistiti / N. utenti presentati	n.	1,97

AREA MINORI					
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Assistenza minori	N. di casi presi in carico	n.	70	75
	Servizio prima infanzia	N. bambini frequentanti	n.	705	700
	Centri diurni per bambini	N. bambini frequentanti	n.	0	0
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Grado di copertura della domanda del servizio prima infanzia	N. bambini ammessi / N. richieste	%	0,83	0,84
	Tempestività di presa in carico	N. di giorni che intercorrono tra la segnalazione del caso e la presa in carico	gg.	7	7
	Costo medio per ora lavorata	costo totale del personale / n. ore lavorate	€	11,85	11,85
Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.		2021
	Interventi economici per bambini	n. interventi economici per bambini anno corrente/ n. interventi economici per bambini anno precedente	n.	0	0

AREA DIVERSAMENTE ABILI					
-------------------------	--	--	--	--	--

Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Assistenza disabili	N. di casi presi in carico	n.	54	112
	Inserimento in strutture residenziali	N. utenti erogatori	n.	8	8
	Centro diurno per disabili	N. disabili frequentanti	n.	0	0
	Servizio Inserimento lavorativo (SIL)	N. utenti erogatori	n.	0	0
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Grado di copertura della domanda dei centri per disabili	N. disabili ammessi / N. richieste	n.	1,2	1,2
	Tempestività di presa in carico	N. di giorni che intercorrono tra la segnalazione del caso e la presa in carico	gg.	7	7
	Costo medio per ora lavorata	costo totale del personale / n. ore lavorate	€	10,88	10,88
Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Interventi economici per disabili	n. interventi economici a disabili anno corrente / n. interventi economici a disabili anno precedente	n.	20	21

RIPARTIZIONE TECNICA

SERVIZIO LL.PP.

Principali caratteristiche del servizio erogato	L'Ufficio lavori pubblici si occupa di tutte le attività correlate alla realizzazione delle opere pubbliche previste dal Programma Triennale delle Opere Pubbliche, seguendo l'intera gestione dell'iter di progettazione fino alla verifica delle attività di cantiere in corso di esecuzione dell'opera.						
	Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021	
			N. opere con progettazione interna	n.	6	5	
			N. opere con progettazione esterna	n.	5	3	
		Attività di supporto progettazione opere pubbliche	N. opere concluse	n.	12	6	
			N. incarichi professionali esterni	n.	5	3	
			N. direzioni lavori	n.	13	4	
			N. collaudi interni	n.	2	53	
	Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021	
		Costo medio per ora lavorata	Costo totale del personale / n. ore lavorate	€	12,85	12,85	
Efficacia		Efficienza finanziaria della ripartizione lavori pubblici	Totale spesa a consuntivo impegnata per OO.PP./ Popolazione residente	€	720	200	
			Totale spesa a consuntivo impegnata per OO.PP./ Tot. Spesa comunale	€	14	24	
			Descrizione	U.M.	Dato storico	2021	
			Opere concluse oltre i termini stabiliti (in assenza di motivate proroghe)	n.	0	0	
			Opere concluse entro i termini stabiliti	n.	12	6	

SERVIZIO MANUTENZIONE						
Principali caratteristiche del servizio erogato	Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici, delle aree verdi e di circolazione, delle scuole e delle strutture sportive al fine di renderli più sicuri e accessibili alla collettività di riferimento.					
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021	
		Km di strade gestiti in economia	Km.	110	100	

Efficienza	Manutenzione strade	Km di strade gestiti in appalto	Km.	70	60
		Interventi ordinari di manutenzione	n.	60	58
		Interventi straordinari di manutenzione	n.	10	8
		N. segnalazioni pervenute	n.	120	102
	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Produttività del servizio	Interventi di manutenzione / N. risorse umane	%	15	20
	Tempistica per sopralluogo	Tempi medi di uscita per sopralluogo	gg.	4	4
	Tempistica per realizzazione intervento	Tempi medi di realizzazione intervento di manutenzione manto stradale	gg.	7	7
	Costo medio per ora lavorata	Costo totale del personale / more lavorate		9,94	9,94
	Efficienza finanziaria del servizio manutenzione manto stradale	Spesa del servizio manutenzione strade / Utenti	€	58	57
Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Interventi urgenti effettuati	N. interventi urgenti effettuati su segnalazione / n. interventi urgenti rilevati	%	0,9	0,9
	Segnalazioni esaminate	N. segnalazioni esaminate / n. segnalazioni ricevute	%	100%	100%
		Spesa del servizio manutenzione strade / km di strada asfaltata	€	3500	3200

Manutenzione sportiva					
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
Efficienza	Manutenzione impianti sportivi	N. di interventi di manutenzione ordinaria	n.	12	10
		N. di interventi di manutenzione straordinaria	n.	2	2
	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Produttività del servizio	Interventi di manutenzione / N. risorse umane	%	3	3

Efficacia	Tempistica per sopralluogo	Tempi medi di uscita per sopralluogo	gg.	4	4
	Tempistica per realizzazione intervento	Tempi medi di realizzazione intervento di manutenzione	gg.	8	8
	Costo medio per ora lavorata	Costo totale del personale / n. ore lavorate	€	7,5	7,2
	Efficienza finanziaria del servizio manutenzione sportiva	Spesa del servizio manutenzione impianti sportivi / Utenti	€	8	8
		Spesa del servizio manutenzione impianti sportivi / mq superficie oggetto di manutenzione	€	-	-
				4	4
Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Interventi urgenti effettuati	N. interventi urgenti effettuati su segnalazione / n. interventi urgenti rilevati	%	1	1
	Segnalazioni esaminate	N. segnalazioni esaminate / n. segnalazioni ricevute	%	1	1

Manutenzione Interna					
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
Manutenzione uffici comunali		N. di interventi di manutenzione ordinaria	n.	50	58
		N. di interventi di manutenzione straordinaria	n.	10	12
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
Tempistica per sopralluogo	Produttività del servizio	Interventi di manutenzione / N. risorse umane	%	20	18
	Tempistica per sopralluogo	Tempi medi di uscita per sopralluogo	gg.	4	4
	Tempistica per realizzazione intervento	Tempi medi di realizzazione intervento di manutenzione	gg.	8	8
Costo medio per ora lavorata			€	9,94	9,94

Efficacia	Efficienza finanziaria del servizio manutenzione interna	Spesa del servizio manutenzione interna / Utenti	€	95	94
		Spesa del servizio manutenzione interna/ mq superficie oggetto di manutenzione	€	14	14
	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Interventi urgenti effettuati	N. interventi urgenti effettuati su segnalazione / N. interventi urgenti rilevati	%	1	1
	Segnalazioni esaminate	N. segnalazioni esaminate / N. segnalazioni ricevute	%	1	1

Manutenzione scolastica					
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Manutenzione strutture scolastiche	N. di interventi di manutenzione ordinaria	n.	80	75
		N. di interventi di manutenzione straordinaria	n.	15	16
Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Produttività del servizio	Interventi di manutenzione/ N. risorse umane	%	20	19
	Tempistica per sopralluogo	Tempi medi di uscita per sopralluogo	gg.	3	3
	Tempistica per realizzazione intervento	Tempi medi di realizzazione intervento di manutenzione	gg.	3	3
	Costo medio per ora lavorata	Costo totale del personale / n. ore lavorate	€	9,94	9,94
	Efficienza finanziaria del servizio manutenzione interna	Spesa del servizio manutenzione scolastica / Utenti	€	22	21
		Spesa del servizio manutenzione scolastica/ mq superficie oggetto di manutenzione	€	13	13
Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Interventi urgenti effettuati	N. interventi urgenti effettuati su segnalazione / n. interventi urgenti rilevati	%	1	1
	Segnalazioni esaminate	N. segnalazioni esaminate / n. segnalazioni ricevute	%	1	1

Il servizio di manutenzione delle strade e degli edifici di proprietà comunale viene svolto in parte in economia ed in parte mediante affidamento a ditte esterne. Mediante il controllo di gestione si analizzerà tale servizio al fine di decidere se affidarlo totalmente all'esterno in quanto il personale comunale si sta man mano riducendo a causa dei pensionamenti

SERVIZIO AMBIENTE					
Principali caratteristiche del servizio erogato	Il servizio Ambiente si occupa principalmente della gestione e controllo dei servizi di igiene ambientale e della tutela delle aree pubbliche presenti sul territorio al fine di avviare anche attività di educazione e sensibilizzazione ambientale.				
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Verde pubblico	Mq di aree verdi gestite in economia	mq	14.900	14.900
		Mq di aree verdi gestite in appalto	mq	14.900	14.900
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Produttività del servizio	Interventi di arredo urbano / N. risorse umane		15,00	16
Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Interventi di arredo urbano e manutenzione del verde pubblico	Tempi medi di intervento di manutenzione del verde e arredo urbano	gg	6	6

SERVIZIO RIFIUTI SOLIDI URBANI					
Principali caratteristiche del servizio	Il servizio rifiuti solidi urbani così come il servizio di derattizzazione e disinfestazione è affidato alla diretta esecuzione di società esterne. L'ufficio si occupa inoltre della gestione e del controllo dell'attività relativa all'organizzazione e predisposizione delle aree ad oggetto del servizio "porta a porta" per l'esecuzione della raccolta differenziata.				
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Quantità rifiuti raccolti pro-capite	Kg rifiuti anni raccolti/Popolazione residente	Kg/ab.	342,37	

Efficienza	Indicatore	N. tonnellate rifiuti differenziati / N. totale tonnellate rifiuti		
	Raccolta Differenziata		%	52,69%
	Pulizia strade	Mq di pulizia strade e piazze	mq	6000
	Disinfestazione e Derattizzazione	Giorni di pulizia strade	gg	5
Efficacia	Indicatore	Mq di strade eseguite	mq	10000
		Descrizione	U.M.	Dato storico 2021
		Ricavi da raccolta differenziata	€	99.329
		N. passaggi ritiro rifiuti indifferenziati e organico / settimana	gg	4
Efficacia	Indicatore	Servizio ritiro ingombranti		
		Tempo medio di attesa per servizio ritiro ingombranti dalla corrispettiva richiesta	gg	7
		Tempestività di risposta alle richieste di disinfest./derattizzaz.		
		Tempo medio di intervento dalla richiesta di disinfest./derattizzaz.	gg	6
Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico 2021
		Accesso ai contenitori per la raccolta	%	0
		N. di contenitori / popolaz. Residente *100	%	100%
		N. giorni in cui viene effettuata la raccolta / N. giorni in cui la raccolta di tali rifiuti è prevista	%	100%

SERVIZI CIMITERIALI				
Principali caratteristiche del servizio erogato	L'ufficio servizi cimiteriali offre al cittadino tutta una serie di informazioni inerenti i luoghi di tumulazione, predisposizione delle istanze di tumulazione, inumazioni, estumulazioni ed inoltre fornisce assistenza alle persone che richiedono chiarimenti sulla predisposizione degli atti inerenti il suddetto servizio.			
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico 2021
	Rilascio concessioni cimiteriali	N. concessioni (loculi, ossari)	n.	33
				53

Efficienza	Politiche mortuarie	N. avvisi di morte ricevuti	n.	275	325
	Politiche mortuarie	N. autorizzazioni trasporto salme	n.	279	318
	Gestione piano tumulazioni	N. tumulazioni	n.	221	273
	Gestione piano inumazioni	N. inumazioni	n.	54	52
	Gestione piano estumulazioni	N. estumulazioni	n.	87	128
	Campi disponibili	N. campi	n.	87	128
		Superficie campi	mq.	1275	1275
	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Produttività del servizio cimitero	Mq di superficie dei campi / N. risorse umane		425	425
	Efficienza del servizio in termini di loculi disponibili	Tot. Loculi occupati / N. risorse umane	%	1.333	1.333
Efficacia		N. loculi disponibili / popolazione residente	%	0	0
	Produttività del servizio in termini di ore di apertura	N. ore annue di apertura / N. risorse umane	%	1.240	1.240
	Efficienza finanziaria del servizio cimiteriale	Tot. Spesa a consuntivo impegnata per il servizio cimiteriale / Popolazione residente	€	4.182	4.622
	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Concessioni cimiteriali	N. verifiche contratti scaduti	n.	0	0
	Gestione cimitero	N. ore annue di apertura	n.	3720	3720

EDILIZIA PRIVATA					
Principali caratteristiche del servizio erogato	L'ufficio edilizia privata si occupa della gestione di tutte le attività riguardanti le attività edilizie intraprese sia dai soggetti privati che dall'area urbanistica in attuazione del Piano Regolatore Generale.				
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Istruttoria pratiche edilizie pubbliche e private	N. pratiche presentate (DIA, SCIA)	n.	161	311
		N. istanze C.E. presentate	n.	21	14
		N. Certificazioni Varie	n.	240	231
Strumenti Urbanistici		Piani Lottizzazione presentati	n.	0	0

Certificati di agibilità	N. Istanze certificazioni agibilità presentate		n.		11		8	
	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	U.M.	Dato storico	2021	2021
Efficienza	Produttività del servizio	N. pratiche istruite / N. Risorse Umane	n.	80	n.	80	81	81
	Costo medio per ora lavorata	Costo totale del personale / N. ore lavorate	€	15,22	€	15,22	15,22	15,22
	Verifica attestazioni agibilità	Tempo medio verifica pratica di idoneità alloggiativa	gg.	20	gg.	20	20	20
	Verifica pratiche istruite	Tempo medio di rilascio certificazioni edilizie	gg.	5	gg.	5	5	5
Efficacia	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	U.M.	Dato storico	2021	2021
	Soddisfazione della domanda di pareri	N. pareri elaborati / n. pareri richiesti	%	1	%	1	1	1

PROTEZIONE CIVILE											
Principali caratteristiche del servizio erogato	Il servizio protezione civile esegue quelle attività volte alla tutela e alla protezione dell'integrità della vita, dei beni, degli insediamenti e dell'ambiente in generale.										
	Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021					
		Interventi di Protezione civile	N. interventi	n.	5	11					
		Incontri e convocazioni Protezione Civile	N. incontri e convocazioni	n.	20	18					
Efficienza	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico		2021		2021		2021	
	Costo medio per ora lavorata	Costo totale del personale / n. ore lavorate	€	16,4		16,4		16,4		16,4	
	Tempestività degli interventi	Minuti trascorsi dalla richiesta di intervento all'intervento	min.	15		15		15		15	
	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico		2021		2021		2021	
Efficacia	Interventi di Protezione civile	gg. / 365	gg.	0,02		0,12		0,12		0,12	
	Efficacia del servizio	N. addetti / popolazione	%	0,00		0,00		0,00		0,00	

SUAP					
Principali caratteristiche del servizio erogato	Lo Sportello Unico per le Attività Produttive, rappresenta l'unico interlocutore tra l'impresa e la Pubblica Amministrazione, in quanto esso esegue l'insieme di procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive o di erogazione dei servizi, nonché tutti i procedimenti concernenti le azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, riconversione, cessazione o riattivazione delle suddette attività produttive.				
Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico	2021
	Gestione pratiche istruttoria SCIA	N. pratiche gestite di competenza SUAP	n.	280	295
		N. SCIA ricevute	n.	241	185
	Utenza potenziale complessiva	N. imprese non industriali insediate sul territorio	n.	12	12
Gestione area artigianale		N. complessivo di imprese artigianali	n.	110	116
		N. pratiche istruite	n.	20	25
		N. richieste informative CC.II.AA.	n.	60	62
		N. certificazioni emesse	n.	15	18
Gestione area agricola		N. complessivo di imprese agricole	n.	18	16
		N. pratiche istruite	n.	25	24
		N. certificazioni emesse	n.	8	9
Gestione area commerciale		N. complessivo di imprese commerciali	n.	480	516
		N. pratiche istruite	n.	110	98
		N. apertura esercizi commerciali senza autorizzazione	n.	0	0
	Gestione autorizzazioni, mercati rionali e mercatini settimanali	N. autorizzazioni emesse	n.	226	236
Autorizzazioni occupazione suolo pubblico per i pubblici esercizi ed assimilati		N. autorizzazioni emesse	n.	47	53
	Autorizzazioni temporanee ed occasionali per manifestazioni e/o eventi	N. autorizzazioni emesse	n.	15	18
	Informazioni fornite	N. richieste di consulenza	n.	400	450
Cinquecento novanta mercati rionali e		Superficie occupata	mq.		

Efficienza	Controllo conferimento rifiuti		N. controlli conferimento rifiuti		n.	150	148
	Indicatore		Descrizione		U.M.	Dato storico	2021
	Efficienza finanziaria in termini di utenti		Spesa del servizio polizia municipale / Utenti		€	2,25	2,25
	Efficienza finanziaria in termini di controlli sul conferimento rifiuti		Spesa del servizio controlli rifiuti / Km di strada controllati		€	1000	1000
			Spesa del servizio controlli rifiuti / ore di erogazione del servizio		€	26,5	2,54
	Efficienza finanziaria in termini di Km di strada controllata		Spesa del servizio polizia municipale / km di strada controllati		€	186,66	154
	Tempestività di intervento delle pattuglie sul territorio		Tempo di intervento delle pattuglie sul territorio (da 0 a 5 minuti 40%; da 5 a 10 minuti 25%; da 10 a 20 minuti 20%; oltre i 20 minuti 15%)		%	25%	25%
Efficacia	Efficienza finanziaria del servizio vigilanza per manifestazioni		Spesa del servizio vigilanza per manifestazioni / N. totali di manifestazioni		€	166,66	161,3
			Spesa del servizio vigilanza per manifestazioni / Ore di erogazione del servizio		€	13,88	12,55
	Indicatore		Descrizione		U.M.	Dato storico	2021
	Sanzioni velocità e stato alterazione		N. sanzioni erogate nell'anno / n. di controlli effettuati nell'anno		%	20	13
	Media giornaliera degli incidenti sul territorio comunale		N. incidenti rilevati		n.	1	1
	Variazione del controlli di polizia stradale		n. controlli di polizia stradale anno corrente / n. controlli polizia stradale anno precedente		%	1,04	1,04
	Efficacia del servizio		N. addetti / popolazione residente		%	0,00074	0,0007

POLIZIA AMMINISTRATIVA

Principali caratteristiche del servizio erogato	La sezione di polizia amministrativa svolge tutte quelle attività finalizzate al rilascio di provvedimenti autorizzanti riguardanti solitamente licenze di pubblica sicurezza, permessi e tende inoltre a promuovere lezioni di educazione stradale.				
	Quantità	Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico 2021
		Accertamenti anagrafici	N. accertamenti	n.	830
		Ottemperanza ordinanze edilizie ed ambientali			740
			N. controlli effettuati	n.	18
					14
		Sopralluoghi per ecologia ed ambiente	N. sopralluoghi effettuati	n.	40
		Controlli servizi commerciali e pubblici servizi	N. controlli effettuati	n.	1200
		Educazione stradale	N. ore di educazione stradale	n.	0
		Codice della strada	N. infrazione CdS	n.	414
		Fermi amministrativi	N. fermi amministrativi	n.	5
					7
		Patenti e carte di circolazione ritirate	N. patenti e carte di circolazione ritirate	n.	12
		Sequestri	N. sequestri	n.	5
		Contenzioso	N. ricorsi	n.	18
		Cause in tribunale	N. cause presso il tribunale	n.	0
Efficienza		Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico 2021
		Efficienza finanziaria in termini di utenti	Spesa del servizio Polizia Amministrativa / N. utenti	€	40
		Produttività del servizio controlli	N. controlli effettuati / N. risorse umane	n.	60
		Tempistica per il rilascio di autorizzazioni	Tempo medio di rilascio autorizzazioni	gg.	2
		Indicatore	Descrizione	U.M.	Dato storico 2021
Efficacia		Variazione sopralluoghi	n. sopralluoghi anno corrente / n. sopralluoghi anno precedente	%	0,96
		Variazione ordinanze	n. ordinanze anno corrente / n. ordinanze anno precedente	%	85
		Efficacia del servizio	Numero addetti / popolazione	%	0,0002

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si rende parere in ordine alla
regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

Niscemi, li 7/2/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Giuseppina La Morella

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si rende parere in ordine alla
regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

Niscemi, li 8/2/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale al n. _____ del registro in data _____

Li, _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal _____ al _____ a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991, e che contro la stessa - **non** - sono stati presentati reclami.

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

- La presente delibera è divenuta esecutiva in data 14/1/2022 ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991

- La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

Li 14/2/2022

IL SEGRETARIO GENERALE

È copia conforme per uso amministrativo

15 FEB. 2022



IL SEGRETARIO GENERALE

L'Esecutore Amministrativo

Maria Antonia Amato