

**Al Signor Sindaco
del Comune di Niscemi
Ripartizione Politiche Sociali e Culturali**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per l'assegnazione di 103 assegni civici nell'ambito delle azioni progettuali previste nei Piani di zona 2013/2015 - Azione n. 1 - "Emergenze socio-economiche" 3^ annualità e Piano di zona 2013/2015 Integrazione 1^ e 2^ annualità – Distretto Socio-Sanitario n. 9".

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____
 _____ prov _____ il _____ residente a _____
 via/Piazza _____ n. _____ Codice fiscale _____
 tel.Cell _____ titolo di studio _____
 e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'Avviso Pubblico del 27 maggio 2022 giusta Deliberazione di Giunta Comunale N. 51 del 12/05/2022 per l'assegnazione di n. **103** Assegni civici nell'ambito delle azioni progettuali previste nei Piani di zona 2013/2015 denominata "Emergenze Socio-Economiche" per servizi a favore della collettività di seguito decritti:

- pulizia e piccola manutenzione degli edifici Comunali;
- manutenzione verde pubblico e patrimonio culturale;
- qualsiasi altro servizio che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno avviare.

A tal fine consapevole che in caso di false dichiarazioni, oltre alle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione erogante provvederà alla revoca del beneficio eventualmente concesso sulla base della dichiarazione, come previsto dall'art.75 del suddetto D.P.R.,445 del 2000.

DICHARA

Ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e consapevole delle responsabilità penali e civili per falsità e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. di essere a conoscenza dell'Avviso Pubblico del 27/05/2022,
2. di essere in possesso di tutti i requisiti di accesso e selezione previsti per accedere all'assegno civico e di acconsentire a tutte le condizioni in esso previste;
3. di essere cittadino Italiano e di essere residente da almeno un anno nel Comune di Niscemi;
4. se cittadino extracomunitario di essere residente nel Comune di Niscemi da almeno un anno e con permesso di soggiorno;
5. di non svolgere, alla data della domanda, alcuna attività lavorativa autonoma o subordinata;
6. di essere disponibile a prestare la propria opera di Servizio Civico, consapevole del fatto che l'attività svolta non dà luogo all'istaurarsi di alcun tipo di rapporto di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione COMUNALE, né di carattere pubblico né privato, né a tempo determinato né indeterminato, in quanto trattasi di prestazione avente carattere occasionale e non professionale resa esclusivamente a favore della collettività cittadina e si configura quale puro intervento assistenziale;
7. di essere disponibile ad accettare qualsiasi tipo di servizio che mi verrà offerto e proposto da codesta Amministrazione per il tempo indicato e secondo i criteri definiti nel Progetto individuale che sarà elaborato e concordato con il Servizio Sociale Professionale;
8. di impegnarsi a comunicare all'Ufficio dei Servizi Sociali di questo Comune qualsiasi mutamento dello stato di disoccupazione entro cinque giorni dal suo verificarsi a pena di decadenza del beneficio corrisposto o da corrispondersi;
9. che nessun componente familiare ha presentato domanda per lo stesso beneficio;

10. di essere iscritto all'Ufficio del lavoro e di aver reso la dichiarazione di immediata disponibilità, ai sensi del D.Lgs 181/2000 e s.m.i presso il Centro per l'impiego;
11. di trovarsi in una condizione di disagio sociale ed economico;
12. di essere disoccupato/inoccupato;
13. di non avere figli minori ospiti in Comunità alloggio in Regime Residenziale;
14. di avere una età anagrafica compresa tra i 18 e i 65 anni;
15. di essere in stato di disoccupazione tutti i componenti maggiorenni risultanti dal nucleo familiare anagrafico;
16. che il proprio nucleo familiare è composto da:

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA
17. di			

essere in
possesso dei
requisiti
psicofisici per
espletare le
attività
previste dal

progetto;

18. di avere un reddito ISEE in corso di validità non superiore ad € 9.600,00.
- ☐ **Dichiaro di aver partecipato nell'anno 2021 a progetti denominati "Assegno Civico Piano di zona 2013/2015 azione n. 1" attraverso attività di pubblica utilità.**
- ☐ **Dichiaro di essere percettore del beneficio del Reddito di Cittadinanza o altro sostegno pubblico.**

Avvertenza

L'Assegno Civico è compatibile con la misura del reddito di cittadinanza e quest'ufficio provvederà ad operare le comunicazioni di legge a tutti gli uffici competenti in merito alle indennità erogate.

Si allega alla domanda

- a) copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento fronte/retro e codice fiscale;
- b) attestazione I.S.E.E. in corso di validità;
- c) Copia del Patto di servizio personalizzato e scheda DID ON-LINE rilasciati dal Centro per l'Impiego;
- d) documentazione relativa all'eventuale ipotesi di nucleo familiare o singolo colpito da grave lutto/perdita di chi produceva reddito familiare (da più di un anno);
- e) documentazione relativa all'eventuale perdita del lavoro negli ultimi due anni;
- f) documentazione comprovante lo stato di disagio sociale (certificati di invalidità, certificati rilasciati da strutture Pubbliche Sert. DSM ecc.);
- g) per gli immigrati, regolare permesso di soggiorno, in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere consapevole che saranno eseguiti i controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite anche in collaborazione con la Guardia di Finanza, e che qualora rilevati elementi di falsità, l'Amministrazione Comunale, fatta salva l'attivazione delle necessarie procedure di legge ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, adotterà ogni misura utile a sospendere e/o revocare il beneficio e a recuperare le somme già eventualmente corrisposte.

Informativa sul trattamento dei dati personali Reg. UE n. 679/2016

Il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente, alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno confermati in conformità alle norme sulle conservazione della documentazione amministrativa. Il richiedente dichiara di avere preso visione e sottoscrive l'informativa allegata al modello di domanda.

Data _____

FIRMA



Comune di Niscemi (CL)

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

Ripartizione Politiche Sociali e Culturali

PEC: ufficioprotocollo@comuneniscemipec.it

046	UFFICIO SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA	Assegno Civico 3^a annualità Piano di zona 2013/2015 e 3^a annualità integrazione Piano di zona 2013/2015
-----	---	--

COMUNE DI NISCEMI

(Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta)

INFORMAZIONI

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia protezione dei dati personali (D.Lgs. 2003 n.196, mod. dal D.Lgs. 2018 n.101), per le persone (di seguito “*interessati*”) che comunicano direttamente i propri dati personali, o i cui dati vengono in altro modo acquisiti dal Comune

Categorie di interessati

- persone che richiedono assistenza economica
- componenti il nucleo familiare

Titolare del trattamento

I suoi dati personali sono trattati dal **Comune di Niscemi** Piazza Vittorio Emanuele III (CL), cap 93015, c.f. 82002100855, p.iva 00374860856, Telefono (+39) 0933 881010,

- PEC: ufficioprotocollo@comuneniscemipec.it
- Mail: organiistituzionali@comune.niscemi.cl.it

Contitolari: Contitolare del trattamento è anche il Distretto Sanitario n. 9, composto da

- Comune di Gela (Capofila)
- Comune di Mazzarino
- Comune di Butera
- Comune di Niscemi

Finalità del trattamento

I dati saranno trattati, nei modi e nei limiti necessari per svolgere i compiti di interesse pubblico, a cura delle unità di personale od organi interni autorizzati e competenti al riguardo, anche avvalendosi di Responsabili esterni del trattamento che trattano i dati per conto del Comune sulla base di un contratto o altro atto giuridico, per una o più delle seguenti finalità che attengono alla sua istanza o alla sua situazione personale:

- assicurare i servizi socio assistenziali e le attività di erogazioni e benefici a vario titolo a sostegno di singoli o famiglie in campo sociale ed economico.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è necessario

- per adempiere obblighi legali.
- per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica
- per eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri in base alla L.R. 09/05/1986, n. 22, alla L.R. 02/01/1979, n. 1, alla L.R. 24/07/1978, n. 21, alla L.R. 14/09/1979, n. 215, alla L.R. 18/04/1981, n. 68, alla L. 23/12/1975, n. 698, al D.M. 31/12/1983, al Legge 1992 n. 104.

Il trattamento delle categorie particolari di dati previsti dall'art. 9 Reg. Ue n.679/2016 (relativi all'origine razziale o etnica, alla salute, ecc.) è necessario

- per motivi di interesse pubblico rilevante nei casi previsti da una legge o regolamento ai sensi dell'art. 2-sexies, 2 comma,
 - lettera m) in materia di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni;
 - lettera o) in materia di rapporti tra i soggetti pubblici e gli enti del terzo settore;
 - lettera s) in materia di attività socio assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci;
 - lettera aa) in materia di tutela sociale della maternità, dipendenze, assistenza, integrazione sociale e diritti dei disabili.

Categorie di dati personali

Vengono acquisiti i dati necessari per perseguire gli scopi indicati in relazione al procedimento che la riguarda, come, ad esempio:

- dati identificativi comuni (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza)
- Recapiti e dati di contatto
- dati relativi alla composizione nucleo familiare
- dati reddituali e patrimoniali
- dati relativi alla dichiarazione sostitutiva unica (DSU) ai fini ISEE
- IBAN
- Categorie particolari di dati previste dall'art. 9 Reg. Ue n.679/2016 (come ad es. quelli relativi all'origine razziale o etnica, alla salute, ecc.)

Fonti di acquisizione dei dati

I dati personali vengono forniti direttamente dall'interessato con la propria istanza o vengono raccolti anche d'ufficio da altri soggetti o consultando altre fonti accessibili, per quanto è necessario in relazione al procedimento amministrativo di cui si tratta.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei suoi dati personali è facoltativo, ma in assenza dei dati non sarà possibile fornire i servizi richiesti.

Comunicazione dei dati e destinatari

La comunicazione dei dati viene effettuata solo in presenza di specifiche disposizioni legislative o regolamentari o di atti amministrativi generali a:

- enti del terzo settore affidatari dei servizi assistenziali e di ricovero quali responsabili esterni del trattamento, appositamente designati con un accordo scritto;
- imprese, associazioni, enti gestori di strutture assistenziali che forniscono i servizi
- Regione Sicilia, INPS, ASP, ANAC, Ag. Entrate
- altri enti pubblici erogatori, competenti per i singoli procedimenti
- Istituti bancari

Profilazione o decisione automatizzata

I dati raccolti non vengono utilizzati per prendere decisioni tramite l'utilizzo di sistemi automatici che non prevedono l'intervento umano e non vengono utilizzati per effettuare la profilazione degli interessati.

Trasferimento dei dati verso Paesi fuori dall' UE/AEE o verso altre organizzazioni internazionali

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello spazio economico europeo né ad altre organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati saranno conservati per il tempo stabilito dalle norme vigenti a fini amministrativi, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, osservando i seguenti termini:

- conservazione per 5 anni dopo l'erogazione del servizio e fino alla scadenza dei termini previsti per la rendicontazione.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune, l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica di quelli inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda e possono opporsi al trattamento nei casi previsti (artt.15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere presentate al Comune, agli indirizzi sopra indicati, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o pec, allegando un documento di riconoscimento valido per consentire di identificare l'interessato.

Reclamo all'autorità di controllo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento citato.

Responsabile della protezione dei dati – RPD

Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti degli interessati, l'interessato si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati (RPD), Avv. Salvatore Maugeri, sia telefonicamente, sia scrivendo e allegando un documento di riconoscimento valido, ai seguenti indirizzi:

- Telefono: (+39) 0935683022
- per comunicazioni scritte: Via Mazzini n. 24 - 94015 Piazza Armerina (EN)

➤ mail: rp@comune.niscemi.cl.it

Ulteriori informazioni sono fornite nel sito istituzionale del Comune, all'indirizzo <https://www.comune.niscemi.cl.it/Argomenti/Comune> o possono essere chieste presso gli uffici del Comune oppure utilizzando i contatti e i recapiti sopra indicati.

Il Responsabile del procedimento Dott.ssa Russo Maria

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto le informazioni sopra riportate
