



COMUNE DI NISCEMI

(Provincia di Caltanissetta)

2^ Ripartizione Affari Sociali e Culturali

Codice Fiscale 82002100855

AVVISO PUBBLICO

per l'accreditamento e l'istituzione di un Albo Comunale dei soggetti del Terzo Settore per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni disabili residenti nel Comune di Niscemi tramite buoni di servizio (Voucher).

Il Responsabile della 2^ Ripartizione

Premesso che:

- Il Comune di Niscemi riconosce e favorisce il diritto allo studio di tutti i cittadini frequentanti le scuole nel proprio territorio e garantisce il servizio di supporto organizzativo negli istituti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado in favore degli alunni diversamente abili. Tale specifico servizio di supporto organizzativo si concretizza attraverso il servizio di trasporto dalla propria abitazione alla sede dell'istituzione scolastica;
- La Legge Regionale n. 68 del 1981 prevede interventi volti a favorire l'inserimento nella vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;
- L'art. 3, comma 3, della Legge 05/02/1992 "Legge – quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap" obbliga gli Enti Locali a fornire il servizio di trasporto degli alunni con handicap fisici o sensoriali;
- L'art. 22 "Competenze in materia di assistenza di soggetti con handicap gravi" della Legge Regionale 5 novembre 2004 n. 15, pone i servizi specialistici volti a favorire l'integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave di cui all'art. 3, comma 3, della legge 05/02/1992, n. 104, a carico dei Comuni singoli ed associati della Regione Siciliana;
- L'art. 14 della Legge-quadro 328 prevede progetti individuali per le persone disabili volti alla loro piena integrazione nell'ambito della vita familiare e sociale nonché dal punto di vista della istituzione scolastica, della formazione professionale e del lavoro;
- D. Lgs. n. 13 aprile 2017, n. 66 – Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'art. 1, commi 182 e 181, lett. c), della legge 13/07/2015, n. 107;
- D. Lgs. del 03 luglio 2017 – Codice del Terzo Settore, a norma dell'art. 1, comma 2 lett. b) della Legge 06/06/2016 n. 106;
- Con deliberazione n. 32 del 20 gennaio 2016 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha determinato le linee guida per l'affidamento di servizi ad Enti del Terzo Settore ed alle cooperative sociali ed ha qualificato l'accreditamento come il "Sistema che consente agli utenti l'acquisto diretto delle prestazioni dagli enti accreditati che quindi sono posti in concorrenza tra di loro, con conseguente stimolazione nel confronto competitivo, nonché uno strumento di promozione e miglioramento della qualità dei servizi";
- Che attraverso l'autorizzazione e l'accreditamento vengono individuati gli operatori economici appartenenti al Terzo Settore che possono erogare il servizio, mentre è l'utente finale che sceglie la cooperativa cui rivolgersi, sulla base della qualità del servizio offerto (concorrenza nei Mercati);
- L'accreditamento instaura con il Comune una funzione collaborativa e promozionale in quanto volto ad un rapporto tra accreditato ed accreditante ispirato ad una logica di sussidiarietà;
- L'accreditamento prevede la regolazione dell'ingresso nel Mercato di soggetti che intendono erogare i servizi

per conto dell'Ente pubblico mediante procedure di selezione trasparenti e previa valutazione della sussistenza di requisiti previsti dal D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- Il sistema di accreditamento, con l'erogazione delle prestazioni sociali attraverso "buoni servizio o voucher sociali" è stato introdotto dalla legge 328/2000 "Legge-quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", che all'art. 11 prevede l'autorizzazione e l'accreditamento dei servizi sociali quale strategia attraverso cui promuovere la qualità degli interventi e degli enti erogatori;
- Il Comune di Niscemi attua l'accreditamento quale sistema di affidamento finalizzato all'erogazione dei servizi attraverso lo strumento del voucher sociale, previsto dall'art. 17 della legge 328/2000, spendibile dai beneficiari presso organismi del Terzo Settore accreditati;
- Con l'accreditamento il Comune di Niscemi intende favorire la nascita di una offerta plurima di fornitori di servizi qualificati, che raggiungono elevati livelli di qualità gestionali;

Atteso che:

- Con deliberazione di G.C. del 22 n. 25/02/2022 immediatamente esecutiva, nell'ambito del sistema di accreditamento è stato istituito l'Albo Comunale avente per oggetto "Avviso per l'istituzione dell'Albo Comunale degli enti accreditati per l'affidamento del servizio di trasporto degli alunni residenti in Niscemi portatori di handicap grave che frequentano le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado";
- Tale scelta si situa nel solco del principio di sussidiarietà orizzontale previsto dal Titolo V della Carta Costituzionale e rispetta inoltre il principio di "Buon andamento" di cui all'art. 97 della stessa carta;
- Il sistema dell'accreditamento consente di prendere in considerazione anche la previsione di modalità di partecipazione degli utenti e dei loro familiari alla gestione ed alla valutazione del servizio prevedendo sia valutazioni periodiche dei fabbisogni e della qualità dei servizi atte a verificare il mantenimento dei requisiti;

Preso atto che questo Comune intende avviare il sistema dell'accreditamento dei servizi a domanda individuale quale il trasporto degli alunni disabili residenti nel Comune di Niscemi ed in possesso di idonea certificazione sanitaria dalla propria dimora all'istituto scolastico e viceversa;

Ritenuto pertanto, di dover procedere all'istituzione dell'Albo Comunale degli Enti accreditati, per il triennio scolastico 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025, ai fini dell'erogazione del sopra citato servizio socio-assistenziale da erogare in favore dei minori frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e residenti nel Comune di Niscemi a seguito di presentazione di apposita istanza da parte degli esercenti la patria potestà. Gli Enti accreditati dovranno garantire il servizio di che trattasi con personale qualificato ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in possesso di idonea qualificazione.

SI RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura pubblica per la costituzione dell'Albo Comunale dei soggetti accreditati ad erogare le prestazioni socio-assistenziali per lo svolgimento del servizio indicato in oggetto.

Art. 1

Tipologia della prestazione

Il servizio di trasporto ed accompagnamento è collocato tra quelli essenziali ed obbligatori non derogabile, a carico degli enti Locali. Tale servizio sarà attuato mediante le prestazioni sulla base delle esigenze dell'utenza che avrà la facoltà di scegliere l'Ente gestore per l'esecuzione del servizio mediante il sistema dell'accreditamento. Il genitore richiedente avrà a disposizione un carnet di buoni servizi (voucher) nominativi e non trasferibili spendibili presso enti/Organismi accreditati per il predetto servizio di trasporto. Il corrispettivo del servizio è riferito al voucher pro-die di servizio per ogni alunno, omnicomprensivo di tutti gli oneri (iva se dovuta, oneri di gestione, per la sicurezza, rispetto normativa di prevenzione da Covid 19, spese per il personale, spese gestione mezzi, carburante, ecc.) ed è pari ad € **14,00**.

Nel caso in cui il minore non dovesse recarsi a scuola il genitore è tenuto a darne comunicazione immediatamente alla ditta.

Ove detta comunicazione dovesse giungere entro le dodici ore precedenti l'effettuazione del servizio l'Ente gestore non avrà diritto a richiedere il rimborso del voucher per la mancata prestazione dovuta all'assenza dell'alunno disabile.

Di contro se la comunicazione di assenza del minore dovesse avvenire oltre le dodici ore di anticipo il voucher di spesa del servizio si intenderà regolarmente speso anche se non fruito.

Il servizio comporta il trasporto e l'accompagnamento dalla residenza al plesso scolastico frequentato e viceversa.

Il trasporto dovrà avvenire con mezzi idonei al servizio, regolarmente omologati per il trasporto anche di carrozzine per disabili non deambulanti. Il mezzo utilizzato dovrà essere munito dei requisiti di sicurezza richiesti dalle disposizioni di legge vigenti e regolarmente assicurati contro tutti i rischi derivanti dalla circolazione e contro quelli connessi alle operazioni di salita e discesa dei passeggeri, operazioni che, in ogni caso, durante l'andata ed il ritorno dovranno essere assistite e garantite da almeno un operatore.

I trasporti di andata dalle singole abitazioni alle Scuole di frequenza dovranno avere inizio in ora consona a ciascun soggetto disabile e, comunque, non prima delle ore 07,20 e non dopo le ore 8,00 e comunque dovranno garantire il

rispetto del normale orario di ingresso.

I trasporti di ritorno dalle Scuole alle singole abitazioni di ciascun alunno disabile dovranno avere inizio all'ora dell'uscita stabilita dal responsabile scolastico e concludersi nel più breve tempo possibile, fatte salve le cautele che le condizioni della strada, del traffico e meteorologiche suggeriranno o imporranno.

Gli operatori orienteranno la loro attività ai seguenti principi:

- Rispetto della dignità personale;
- Rispetto del pudore del corpo dell'utente e protezione della sua vita privata;
- Rispetto del diritto alla riservatezza.

L'attività di tutti gli operatori deve essere intesa come effettivo servizio reso ai fini del presente appalto, esclusi i tempi di trasferimento degli operatori stessi.

Il servizio deve essere erogato su tutto il territorio del Comune.

Il Comune non metterà a disposizione automezzi di proprietà per il trasporto degli operatori e pertanto tali oneri graveranno esclusivamente sull'Ente socio-assistenziale accreditato ed individuato dalla famiglia beneficiaria delle prestazioni. Sarà parimenti a carico dell'Ente contraente la spesa relativa alla sede, agli oneri assicurativi, telefono, arredi, materiale d'ufficio e quant'altro necessario per il corretto svolgimento del servizio.

E' prevista la costante rilevazione dei bisogni degli utenti e la verifica delle attività.

Il servizio di trasporto ed accompagnamento alunni disabili dovrà essere assicurato nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, nell'ambito dell'orario e del calendario scolastico.

L'Ente gestore accreditato dovrà garantire l'esecuzione del servizio per l'intero anno scolastico.

Il fornitore del servizio metterà a disposizione un autista ed un assistente-accompagnatore. Tutti gli operatori dovranno avere la idoneità fisica della mansione assegnata e muniti di titolo specifico di qualifica professionale conforme alla vigente normativa ed alle mansioni espletate. In particolare, il personale autista deve essere munito di idoneità e professionalità e di valida patente di guida corrispondente all'automezzo autorizzato per il trasporto di disabili, mentre l'assistente con funzione di accompagnatore degli utenti trasportati, in possesso del relativo titolo di studio, deve avere idonea esperienza nel settore dell'assistenza disabili. Tutti gli operatori dovranno risultare in regola con le norme sanitarie in vigore anche in tema di contenimento della pandemia da Covid 19. Al fine del puntuale e regolare svolgimento del servizio, l'Ente affidatario dovrà provvedere, in caso di provata necessità derivante dalla temporanea e o definitiva indisponibilità di personale, alla sostituzione dello stesso, da effettuarsi immediatamente, in uno alla comunicazione all'Amministrazione ed alla Istituzione scolastica interessata del nominativo dell'operatore assunto come sostituto.

Naturalmente l'operatore indicato come sostituto dovrà essere in possesso dei requisiti previsti, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per il Comune.

L'operatore accreditato, è tenuto a trasmettere all'ufficio di Pubblica Istruzione al momento dell'attivazione dell'intervento, il curriculum vitae del/gli operatore/i impiegato/i; questo ha validità anche per la sostituzione temporanea degli operatori.

In particolare si precisa che l'Ente affidatario dovrà garantire l'utilizzo di mezzi omologati, dotati di ogni confort (anche climatizzazione del veicolo) rispondenti alle normative vigenti, comprese le disposizioni indicate nelle circolari, del Ministero dei Trasporti n. 48/82 e n. 175/93 per il trasporto di soggetti con disabilità e per l'accompagnamento con carrozzella, ove necessario, dell'alunno dalla propria abitazione alla scuola di frequenza e viceversa.

Art. 2

Destinatari dell'avviso - Requisiti

L'Avviso si rivolge a tutti i soggetti giuridici in possesso dei requisiti necessari per svolgere attività e/o prestazioni socio-assistenziali, regolarmente iscritti presso la Camera di Commercio e/o nei rispettivi albi e registri regionali di settore.

E' ammessa la partecipazione esclusivamente in forma singole "mono soggettiva". Non sono ammesse associazioni temporanee di impresa.

Per essere ammessi all'accREDITAMENTO i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Requisiti generali, morali e giuridici** dell'impresa e di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza dell'impresa (insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. L.gs. 50/2016, insussistenza dell'incapacità di contrarre con la P.A.);
2. **Requisiti di capacità economica e finanziaria**
I candidati devono dimostrare la propria capacità economica e finanziaria rispetto al regolare svolgimento delle attività per cui si chiede accREDITAMENTO, attraverso la presentazione di idonee dichiarazioni bancarie che attestino la solvibilità dell'impresa (almeno due);
3. **Requisiti di idoneità professionale**
I richiedenti devono risultare iscritti nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per l'attività oggetto del/dei servizi di cui si chiede l'accREDITAMENTO.
Devono, inoltre, essere iscritti all'Albo regionale delle istituzioni socio-assistenziali ex art. 26 della L.R. 22/86 per la sezione: inabili.

Le cooperative devono risultare iscritte nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio, istituito con D.M. 23.06.2004.

4. **Requisiti di capacità tecnica e professionale.**

I richiedenti devono avere svolto, presso Enti Pubblici, il servizio per cui si chiede l'accreditamento, avendo maturato negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso ((2019-2020-2021) un fatturato inerente le attività oggetto di accreditamento, complessivamente non inferiore ad € 100.000,00.

Devono disporre di Carta dei Servizi, secondo le previsioni della legge 328/2000.

Art. 3

Modalità e termini di presentazione delle istanze

Il plico contenente la domanda di partecipazione, unitamente a tutti documenti previsti dal presente Avviso, dovrà essere presentato, entro il termine perentorio del giorno 18 luglio 2022, secondo una delle seguenti modalità:

- a) Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Niscemi,
- b) Spedizione a mezzo Raccomandata A/R del servizio postale o tramite corriere all'indirizzo del Comune di Niscemi P/zza Vittorio Emanuele III n. 1 – 93015 – Niscemi (CL), farà fede la data apposta sul timbro di entrata. Non farà fede il timbro postale di partenza.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. **La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità sopra indicati, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Il Comune di Niscemi non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo del plico.

Il plico, idoneamente sigillato e controfirmato, dovrà essere intestato al Comune di Niscemi, dovrà indicare la denominazione del concorrente e contenere la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'accreditamento e l'istituzione dell'albo di soggetti per la gestione del servizio di trasporto alunni disabili presso le istituzioni scolastiche"*.

Il plico si intende sigillato con l'apposizione di materiale di tipo antistrappo che, aderendo su tutti i lembi di chiusura, ne garantisce la non manomissione e l'integrità fino al momento dell'apertura e dovrà, inoltre, essere controfirmato sui lembi di chiusura dal rappresentante legale.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'avviso e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione Amministrativa"

"B – Documentazione Tecnica"

CONTENUTO DELLA BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella Busta "A" deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto segue:

1. Istanza di partecipazione, redatta in conformità al modello **Allegato 1**, che forma parte integrante e sostanziale del presente Avviso. L'istanza e le dichiarazioni devono contenere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso. L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente, con allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.
2. Copia dell'Avviso pubblico debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, nonché siglato in ogni pagina, quale specifica approvazione senza riserve delle condizioni in esso contenute;
3. Elenco dei servizi, oggetto del presente Avviso di accreditamento, effettuati presso enti pubblici negli ultimi tre anni (2019-2020-2021), con l'indicazione dei committenti, i periodi di effettuazione dei servizi medesimi e degli importi dei corrispettivi iva esclusa. L'elenco dovrà essere accompagnato dalle certificazioni rilasciate dagli Enti committenti. Le suddette certificazioni dovranno comprovare, a pena di esclusione, di avere prestato servizi per un valore complessivo, al netto dell'IVA, non inferiore ad € 100.000,00;
4. N. 2 dichiarazioni bancarie che attestino la solvibilità dell'impresa;
5. Decreto di iscrizione all'Albo regionale ex art. 26 della L.R. 22/86 Sezione: inabili;
6. Dichiarazione resa ai sensi del Protocollo di legalità Carlo Alberto dalla Chiesa (**Allegato 2**).
7. Copia autenticata Statuto e Atto Costitutivo;
8. Copia del "Patto di accreditamento" per l'erogazione del servizio, sottoscritto per accettazione (**Allegato 3**);
9. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, a **firma del legale rappresentante** con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
10. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, a **firma dei soggetti che attualmente rivestono nell'Ente cariche con poteri di rappresentanza**, con allegata fotocopia del

documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

11. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, a degli eventuali **soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente alla data di pubblicazione del presente avviso**, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

Si precisa, inoltre, che la mancata o incompleta produzione della suddetta documentazione richiesta comporta il rigetto della domanda e, quindi, la non iscrizione nell'albo. E' ammesso il soccorso istruttorio nei termini di legge.

CONTENUTO DELLA BUSTA "B" DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella Busta "B" deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto segue:

1. Sintetico ed esaustivo Progetto di gestione del servizio, nel quale devono essere schematicamente descritte la metodologia operativa e le modalità di gestione complessiva del servizio. Dovranno essere inoltre indicate le figure professionali messe a disposizione, le prestazioni migliorative e aggiuntive a quelle base, criteri di monitoraggio e valutazione del servizio.
2. Carta dei Servizi del fornitore che dovrà contenere quanto appresso indicato:
 - Informazioni chiare e complete circa l'offerta del servizio, compresi i miglioramenti e le prestazioni accessorie offerti;
 - Indicazioni sull'accesso al servizio;
 - Standard di qualità e indicatori di qualità;
 - Modalità di gestione dei reclami;
 - Impegni verso i cittadini e codice etico.

Art. 4

Polizza Assicurativa

Il soggetto accreditato dovrà garantire, entro la data di sottoscrizione del patto di accreditamento, copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi ed Infortunio.

Art. 5

Valutazione istanze-Approvazione Albo-Rinnovo

Le istanze di accreditamento saranno esaminate da una Commissione che verificherà il possesso dei requisiti richiesti e predisporrà l'elenco dei soggetti da accreditare. L'elenco sarà approvato con determinazione dirigenziale conseguentemente alla istruzione positiva degli atti e sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Niscemi. Avverso la quale è ammesso ricorso nel termine di giorni sette (7) dalla pubblicazione sull'Albo pretorio on-line.

LA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE DEL COMUNE EQUIVALE A NOTIFICA.

Gli eventuali rilievi saranno esaminati nel termine di giorni sette (7), con adozione, se del caso, di provvedimenti di autotutela.

Art. 6

Cancellazione dall'Albo

Gli Enti accreditati saranno cancellati dall'elenco comunale, attraverso apposito provvedimento dirigenziale, per:

- Mancata presentazione annuale, entro il termine fissato, dell'autodichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti;
- Perdita dei requisiti specificamente indicati nel bando;
- Rinuncia dell'Ente all'accREDITAMENTO;
- Rinuncia dell'Ente alla gestione del servizio affidato;
- Gravi inadempienze con l'Amministrazione, previste in convenzione.

Il Comune contesta l'inadempimento grave con nota scritta da inoltrare a mezzo pec.

L'Ente può produrre osservazioni entro dieci giorni. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso. La cancellazione comporta la perdita del diritto ad una nuova iscrizione nell'ipotesi che consegua a gravi inadempienze contrattuali specificamente acclamate.

Art. 7

Affidamento del servizio

a. Opzione della famiglia

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni del servizio, bensì l'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati fra i quali la famiglia potrà effettuare la scelta. Il servizio trasporto ed accompagnamento presso le istituzioni scolastiche a favore degli alunni diversamente abili e viceversa, potrà essere

espletato solo dalle ditte accreditate ed iscritte all'albo comunale.

Saranno le famiglie degli utenti stessi ad esercitare opzione di scelta della ditta, tra quelle accreditate, cui fare assistere il proprio figlio/a sulla base della carta dei servizi, dell'elenco del personale e delle eventuali proposte migliorative presentate. Il perfezionamento della procedura avverrà attraverso la sottoscrizione di convenzione tra il competente responsabile comunale ed il Legale rappresentante degli Enti accreditati scelti per la realizzazione del servizio. L'opzione di scelta della famiglia dovrà essere esercitata tassativamente attraverso la presentazione direttamente ed esclusivamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Niscemi.

b. Patto di accreditamento

Il Comune provvederà a sottoscrivere con l'Ente accreditato, a seguito di scelta dell'utente beneficiario, l'Atto denominato "Patto di accreditamento", secondo lo schema "**Allegato 3**".

Il Patto di Accreditamento verrà stipulato solo in caso di effettiva disponibilità delle risorse occorrenti a far fronte alla spesa. Per eventuale ritardata o mancata copertura finanziaria non potranno essere avanzate pretese di sorta. Resta inteso che nel caso in cui, per qualsiasi ragione, non venissero rese disponibili le necessarie risorse finanziarie per cui non si dovesse procedere all'affidamento del servizio non è previsto nessun tipo di compenso o rimborso o risarcimento di qualsiasi tipo ed a qualsiasi titolo per la mancata conclusione della procedura.

Art. 8

Revoca del servizio

Si darà luogo alla revoca dell'affidamento nel caso in cui il soggetto accreditato violi anche uno solo degli obblighi previsti dal presente avviso e dalla documentazione accessoria integrante e sostanziale del presente avviso. E' consentito manifestare reclami da parte degli utenti all'Ente locale. Quest'ultimo, a seguito di reclamo, avvierà i dovuti accertamenti circa la fondatezza delle lamentele manifestate.

Art. 9

Registrazione delle prestazioni rese

L'operatore accreditato dovrà dotarsi di una scheda mensile delle prestazioni per singolo utente nella quale dovranno essere indicate: la data, le prestazioni erogate, l'ora di inizio e fine dell'intervento, la firma dell'operatore e del beneficiario del familiare di riferimento. La suddetta scheda dovrà essere redatta in duplice copia: una dovrà rimanere al beneficiario dell'intervento ed una consegnata all'ufficio comunale competente.

Art. 10

Pagamenti

Il soggetto accreditato provvederà a trasmettere i voucher incamerati, con allegata fatturazione e relazione sull'attività svolta insieme al modulo mensile di rilevazione trasporti, al Comune che provvederà a liquidare.

Art. 11

Divieti

In considerazione della particolare natura dell'accreditamento, sono espressamente vietati l'avvalimento e tutte le eventuali forme assimilabili al subappalto.

Art. 12

Spese

Non sono previste spese contrattuali essendo prevista la sola prevista la sola sottoscrizione del "Patto di accreditamento".

Art. 13

Foro competente

Per ogni controversia è competente il Foro esclusivo di Gela

Art. 14

Tracciabilità dei flussi finanziari

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 136/2010, in particolare per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata alla prevenzione di infiltrazioni criminali, a pena di nullità assoluta del contratto, l'accreditato dovrà comunicare all'Ente accreditante gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a., dedicato alle transazioni relative al servizio in oggetto, l'operatore economico dovrà, inoltre, a pena di nullità, dichiarare di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010. Per le eventuali violazioni degli obblighi sopra descritti si applicano le sanzioni previste dall'art. 6 della medesima legge.

Art. 5

Trattamento dei dati personali

- Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (di seguito “RGPD”), il Comune è il Titolare del predetto trattamento di dati personali, che stabilisce le finalità ed i mezzi essenziali del trattamento, mentre la ditta accreditata agisce in qualità di Responsabile del medesimo trattamento;
- Le Parti intendono quindi disciplinare il trattamento dei dati personali concernente le attività oggetto dell'incarico previste dal “Contratto/Disciplinare di incarico” in conformità a quanto disposto dall'art. 28 del RGPD e dal D.Lgs. 2003/n.196, come adeguato dal D.Lgs. 2018 n.101;
- Il Responsabile del trattamento dei dati personali di cui sopra, dichiara e conferma di presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dal RGPD, al fine di garantire il rispetto dei principi del trattamento dei dati personali e la tutela dei diritti degli interessati.
- Il Titolare potrà in qualsiasi momento fornire al Responsabile ulteriori istruzioni relativamente a tali garanzie e potrà richiedere opportune informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dall'art. 28 del RGPD.
- Il Responsabile si impegna a fornire al Titolare tutte le necessarie informazioni per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dall'art. 28 del RGPD, a fornire idonea documentazione in ordine alle garanzie adottate, a consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.
- Il Responsabile si obbliga a trattare i dati personali comunicati o resi disponibili dal Titolare, o comunque acquisiti nel corso dell'esecuzione dell'incarico, esclusivamente per le finalità indicate in premessa, attenendosi all'oggetto dell'incarico e ai compiti specifici previsti dal disciplinare di incarico o dal contratto stipulato tra le Parti, su istruzione documentata del titolare del trattamento, come da istruzioni che si allegano, e nel rispetto dei principi del trattamento e della normativa vigente.

Art. 6

Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Niscemi e sarà disponibile sul sito internet www.comune.niscemi.cl.it Pagina Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di gara e contratti.

Niscemi lì 27 giugno 2022

F.to Il Capo della Ripartizione
Politiche Sociali e Culturali
Dott. Sergio CALLARI

F.to Il Sindaco
Avv. Massimiliano Valentino CONTI