

**Comune di Niscemi**  
Niscemi (CL)

**RILEVAZIONE TASSI ASSENZA/PRESENZA DEL PERSONALE DISTINTO PER UFFICIO [Art. 21 Legge n° 69 del 18/06/09]**

**Azienda: [1 - Personale Ruolo] - Periodo elaborato: [ Maggio - 2023 ] - (Incluse FERIE)**

**SETTIMANA LUNGA**

Ufficio		Dipendenti	Giorni Lavorativi nel periodo	Giorni Assenza Totali	Giorni Lavorativi Totali	Giorni Presenza Totali	PRESENZE %	ASSENZE %	RESTANTI Ferie NON godute A.P.	TOTALE Ferie NON godute A.P.	FERIE NON GODUTE A.P. %
0020	II° Ripartizione Affari Sociali e Culturali, Tributi, Società Pa	1	30,00	6	30	24	80	20	0	11	0
0030	III° Ripartizione Lavori Pubblici	2	26,00	0	52	52	100	0	0	47	0
0040	IV° Ripartizione Urbanistica	1	26,00	0	26	26	100	0	0	11	0
8	Comando di Polizia Municipale	14	30,00	68	420	352	84	16	309	644	48
<b>TOTALI</b>		<b>18</b>	<b>29,33</b>	<b>74</b>	<b>528</b>	<b>454</b>	<b>86</b>	<b>14</b>			

**SETTIMANA CORTA**

Ufficio		Dipendenti	Giorni Lavorativi nel periodo	Giorni Assenza Totali	Giorni Lavorativi Totali	Giorni Presenza Totali	PRESENZE %	ASSENZE %	RESTANTI Ferie NON godute A.P.	TOTALE Ferie NON godute A.P.	FERIE NON GODUTE A.P. %
0010	I° Ripartizione Amministrativa	28	22,00	79	616	537	88	12	82	588	13,9
0020	II° Ripartizione Affari Sociali e Culturali, Tributi, Società Pa	24	22,08	139	530	391	74	26	98	508	19,3
0030	III° Ripartizione Lavori Pubblici	10	22,00	84	220	136	62	38	8	220	3,6
0040	IV° Ripartizione Urbanistica	12	22,00	42	264	222	85	15	98	243	40,3
8	Comando di Polizia Municipale	2	22,00	15	44	29	66	34	0	11	0
<b>TOTALI</b>		<b>76</b>	<b>22,03</b>	<b>359</b>	<b>1674</b>	<b>1315</b>	<b>79</b>	<b>21</b>			

**Comune di Niscemi**  
Niscemi (CL)

**RILEVAZIONE TASSI ASSENZA/PRESENZA DEL PERSONALE DISTINTO PER UFFICIO [Art. 21 Legge n° 69 del 18/06/09]**

**Azienda: [1 - Personale Ruolo] - Periodo elaborato: [ Maggio - 2023 ] - (Incluse FERIE)**

**SETTIMANA LUNGA**

Ufficio		Dipendenti	Giorni Lavorativi nel periodo	Giorni Assenza Totali	Giorni Lavorativi Totali	Giorni Presenza Totali	PRESENZE %	ASSENZE %	RESTANTI Ferie NON godute A.P.	TOTALE Ferie NON godute A.P.	FERIE NON GODUTE A.P. %
0020	II° Ripartizione Affari Sociali e Culturali, Tributi, Società Pa rticinate ed Esanomate	1	30,00	6	30	24	80	20	0	11	0
0030	III° Ripartizione Lavori Pubblici	2	26,00	0	52	52	100	0	0	47	0
0040	IV° Ripartizione Urbanistica	1	26,00	0	26	26	100	0	0	11	0
8	Comando di Polizia Municipale	14	30,00	68	420	352	84	16	309	644	48
<b>TOTALI</b>		<b>18</b>	<b>29,33</b>	<b>74</b>	<b>528</b>	<b>454</b>	<b>86</b>	<b>14</b>			

**SETTIMANA CORTA**

Ufficio		Dipendenti	Giorni Lavorativi nel periodo	Giorni Assenza Totali	Giorni Lavorativi Totali	Giorni Presenza Totali	PRESENZE %	ASSENZE %	RESTANTI Ferie NON godute A.P.	TOTALE Ferie NON godute A.P.	FERIE NON GODUTE A.P. %
0010	I° Ripartizione Amministrativa	28	22,00	79	616	537	88	12	82	588	13,9
0020	II° Ripartizione Affari Sociali e Culturali, Tributi, Società Pa rticinate ed Esanomate	24	22,08	139	530	391	74	26	98	508	19,3
0030	III° Ripartizione Lavori Pubblici	10	22,00	84	220	136	62	38	8	220	3,6
0040	IV° Ripartizione Urbanistica	12	22,00	42	264	222	85	15	98	243	40,3
8	Comando di Polizia Municipale	2	22,00	15	44	29	66	34	0	11	0
<b>TOTALI</b>		<b>76</b>	<b>22,03</b>	<b>359</b>	<b>1674</b>	<b>1315</b>	<b>79</b>	<b>21</b>			

**Comune di Niscemi**  
Niscemi (CL)

**RILEVAZIONE TASSI ASSENZA/PRESENZA DEL PERSONALE DISTINTO PER UFFICIO [Art. 21 Legge n° 69 del 18/06/09]**

**Azienda: [5 - Determinato] - Periodo elaborato: [ Maggio - 2023 ] - (Incluse FERIE)**

**SETTIMANA CORTA**

Ufficio		Dipendenti	Giorni Lavorativi nel periodo	Giorni Assenza Totali	Giorni Lavorativi Totali	Giorni Presenza Totali	PRESENZE %	ASSENZE %	RESTANTI Ferie NON godute A.P.	TOTALE Ferie NON godute A.P.	FERIE NON GODUTE A.P. %
0010	I° Ripartizione Amministrativa	1	17,00	0	17	17	100	0	0	0	0
0030	III° Ripartizione Lavori Pubblici	1	17,00	0	17	17	100	0	0	0	0
0040	IV° Ripartizione Urbanistica	1	17,00	0	17	17	100	0	0	0	0
<b>TOTALI</b>		<b>3</b>	<b>17,00</b>	<b>0</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>100</b>	<b>0</b>			

**Comune di Niscemi**  
Niscemi (CL)

**RILEVAZIONE TASSI ASSENZA/PRESENZA DEL PERSONALE DISTINTO PER UFFICIO [Art. 21 Legge n° 69 del 18/06/09]**

**Azienda: [5 - Determinato] - Periodo elaborato: [ Maggio - 2023 ] - (Incluse FERIE)**

**SETTIMANA CORTA**

Ufficio		Dipendenti	Giorni Lavorativi nel periodo	Giorni Assenza Totali	Giorni Lavorativi Totali	Giorni Presenza Totali	PRESENZE %	ASSENZE %	RESTANTI Ferie NON godute A.P.	TOTALE Ferie NON godute A.P.	FERIE NON GODUTE A.P. %
0010	I° Ripartizione Amministrativa	1	17,00	0	17	17	100	0	0	0	0
0030	III° Ripartizione Lavori Pubblici	1	17,00	0	17	17	100	0	0	0	0
0040	IV° Ripartizione Urbanistica	1	17,00	0	17	17	100	0	0	0	0
<b>TOTALI</b>		<b>3</b>	<b>17,00</b>	<b>0</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>100</b>	<b>0</b>			

**Comune di Niscemi**  
Niscemi (CL)

**RILEVAZIONE TASSI ASSENZA/PRESENZA DEL PERSONALE DISTINTO PER UFFICIO [Art. 21 Legge n° 69 del 18/06/09]**

**Azienda: [6 - Comando] - Periodo elaborato: [ Maggio - 2023 ] - (Incluse FERIE)**

**SETTIMANA CORTA**

Ufficio		Dipendenti	Giorni Lavorativi nel periodo	Giorni Assenza Totali	Giorni Lavorativi Totali	Giorni Presenza Totali	PRESENZE %	ASSENZE %	RESTANTI Ferie NON godute A.P.	TOTALE Ferie NON godute A.P.	FERIE NON GODUTE A.P. %
0010	I° Ripartizione Amministrativa	1	14,00	0	14	14	100	0	0	3	0
0030	III° Ripartizione Lavori Pubblici	2	9,00	0	18	18	100	0	0	0	0
TOTALI		3	10,67	0	32	32	100	0			

**Comune di Niscemi**  
Niscemi (CL)

**RILEVAZIONE TASSI ASSENZA/PRESENZA DEL PERSONALE DISTINTO PER UFFICIO [Art. 21 Legge n° 69 del 18/06/09]**

**Azienda: [6 - Comando] - Periodo elaborato: [ Maggio - 2023 ] - (Incluse FERIE)**

**SETTIMANA CORTA**

Ufficio		Dipendenti	Giorni Lavorativi nel periodo	Giorni Assenza Totali	Giorni Lavorativi Totali	Giorni Presenza Totali	PRESENZE %	ASSENZE %	RESTANTI Ferie NON godute A.P.	TOTALE Ferie NON godute A.P.	FERIE NON GODUTE A.P. %
0010	I° Ripartizione Amministrativa	1	14,00	0	14	14	100	0	0	3	0
0030	III° Ripartizione Lavori Pubblici	2	9,00	0	18	18	100	0	0	0	0
<b>TOTALI</b>		<b>3</b>	<b>10,67</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>100</b>	<b>0</b>			