



Repubblica Italiana
Comune di Niscemi

Ufficio di Gabinetto del Sindaco

Determinazione Sindacale n. 14 del 2 dic. 2024

OGGETTO: Conferimento incarico di Capo di Gabinetto ad ex dipendente in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90. Supporto agli organi di direzione politica – Staff del Sindaco

VISTO il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche ed integrazioni, in cui l'art. 2 stabilisce che le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

VISTO il D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 recante “*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*”, che agli artt. 3, 7 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

Visto l'art. 90 del D.Lgs. n.267/2000, “*Uffici di supporto agli organi di direzione politica*”
Omissis1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale”.

VISTA la Legge 7 Agosto 1990 n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi”* e successive modifiche ed integrazioni, in particolare la Legge 11 Febbraio 2005, n. 15 recante *“Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa”*;

VISTO il CCNL del Comparto *“Funzioni locali”*;

VISTO l’*“Ordinamento professionale del personale degli Enti Locali”*;

VISTO il *“Regolamento di Organizzazione”* dell’Ente;

DATO ATTO che nell’attuale assetto strutturale dell’Ente, nella 1^ Ripartizione Amministrazione Generale e Programmazione, all’interno degli Affari Generali, è previsto l’Ufficio di Gabinetto del Sindaco;

RITENUTO che occorre una costante interazione con tutti gli uffici che compongono la macchina amministrativa e tra questa e gli altri organi ed enti sovracomunali;

Che si rende necessario garantire la funzionalità degli Uffici del Sindaco al fine di coadiuvare e supportare il Primo Cittadino nell’esercizio delle sue funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo;

Ritenuto che per la complessità dell’incarico occorre assumere a tempo determinato e per la durata di un anno non prorogabile il Capo di Gabinetto;

EVIDENZIATO che il Dott. Salvatore Giugno ha manifestato la propria disponibilità a ricoprire l’incarico di Capo di Gabinetto, godendo della fiducia e stima necessarie da parte del Sindaco e, di svolgere appieno le mansioni di cui al presente provvedimento;

VISTO l’art. 5 comma 9 del D.L. n.95/2012, come modificato dall’art. 6, c.2 del 90/2014 e da ultimo dell’art. 17 comma 3 della L. 124/2015 dispone: *“E’ fatto divieto alle pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del d.lgs n. 165 del 2001, di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito; ai sensi dello stesso art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012 “omissis ... eventuali rimborsi di spese corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata, devono essere rendicontati”*.

VISTA la circolare n.4 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto *“Interpretazione e applicazione dell’art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall’art. 17 comma 3 della legge 7 agosto 2015, n. 124 integrazione della circolare del ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n.6 del 2014;*

VISTA la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 del dipartimento della funzione pubblica – Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto: *“Interpretazione e applicazione dell’art.5, comma 9, del decreto- legge n.95/2012, come modificato dall’art.6 del D.L. 24 giugno 2014”* sulle eccezioni ai divieti che la nuova disciplina impone su tali incarichi e collaborazioni,

specifica che "la disposizione serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza;

Visto il parere n.938 dell'11.10.2023 del Dipartimento della Funzione Pubblica nel quale viene chiarisce la natura fiduciaria fondata sull'intuitu personae degli incarichi conferiti all'interno degli uffici post alle dirette dipendenze del Sindaco, con l'effetto di ritenere intrinsecamente assimilabili tali uffici, quanto alla natura fiduciaria e dalla soggezione a spoil system; nulla osta a considerare gli uffici di staff ex art. 90 TUEL assimilabili agli uffici di diretta collaborazione ministeriali ed essere ricompresa tra gli incarichi di vertice degli uffici di staff, la figura del Capo di Gabinetto così come previsto nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

premesso quanto sopra,

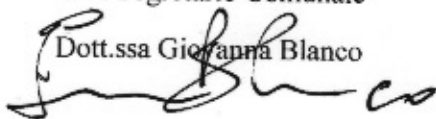
DETERMINA

1. Le motivazioni espresse in premessa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di conferire, al Dott. Salvatore Giugno nato Niscemi il 10.12.1957 ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 così come convertito con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, l'incarico di Capo di Gabinetto dell'Ufficio del Sindaco per lo svolgimento di tutte le attività in termini di supporto istituzionale ed operativo che ineriscono il ruolo, dal 2 Dicembre 2024 e per la durata di un anno;
3. Di dare atto che l'incarico è conferito nell'interesse dell'amministrazione e non del soggetto in quiescenza.
4. Di approvare l'allegato disciplinare d'incarico da sottoscrivere all'atto dell'accettazione, contenente termini e modalità di espletamento della prestazione, la cui sottoscrizione avverrà previa presentazione della dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali, rispetto allo svolgimento dell'incarico di che trattasi ai sensi dell'art. 53 del d.lgs n. 165/2001 e successive modifiche.
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento per un periodo di quindici giorni all'albo pretorio del comune sul sito internet amministrazione trasparente/consulenti e collaboratori /titolari incarichi collaborazione consulenza.
6. Di disporre la comunicazione del suddetto incarico a titolo gratuito alla anagrafe delle prestazioni sull'applicativo PERLA PA del Dipartimento della Funzione Pubblica.
7. Di trasmettere il presente provvedimento ai dipendenti interessati; al Segretario Generale; ai Responsabili delle Ripartizioni; ai Sigg.ri Assessori; al Sig. Presidente del C.C.

Niscemi, 29. 11. 2024

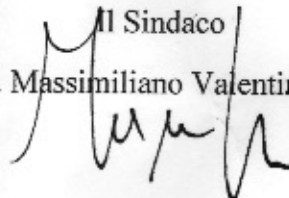
Il V. Segretario Comunale

Dott.ssa Giovanna Blanco



Il Sindaco

Avv. Massimiliano Valentino Conti





Repubblica Italiana

Comune di Niscemi

DISCIPLINARE DI INCARICO

SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA – CAPO DI GABINETTO

L' anno duemilaventiquattro, il giorno ____ del mese di _____ presso la Sede Municipale del Comune di Niscemi

TRA

Conti Massimiliano Valentino sindaco del Comune di Niscemi, domiciliato per la carica di cui sopra presso la residenza Municipale, il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta

E

Il Dott. Salvatore Giugno nato a Niscemi il 10.12.1957 ed ivi residente in Via U. Terracini, 14

Premesso che:

L'Amministrazione intende sviluppare specifiche azioni tese a garantire la più completa attuazione degli interventi e dei programmi che si intendono sviluppare nel corso del mandato amministrativo;

in tal senso, nell'ambito della riorganizzazione dell' ufficio di Gabinetto del Sindaco si rende necessaria la nomina del capo di gabinetto quale punto di riferimento a supporto dell'intera struttura dell'Ente e per il coordinamento delle connesse attività;

il capo di gabinetto pensionato, esperto in materie giuridiche ed amministrative, si è proposto per collaborare volontariamente ed a titolo gratuito con l'Ente per dare anche assistenza, tutoraggio ed affiancamento al personale nella predisposizione degli atti e dei provvedimenti amministrativi;

l'Ente intende acquisire la collaborazione del capo di gabinetto, a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 135/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;

l'Ente intende avvalersi della collaborazione del capo di Gabinetto per le attività e nei limiti previsti dalla normativa innanzi citata, nei termini chiariti dalle circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/2014 del 04.12.2014 e 4/2015 del 10.11.2015;

il Capo di Gabinetto risulta in possesso dei necessari requisiti e dell'esperienza professionale per l'esercizio dell'attività oggetto del presente contratto e si è reso disponibile a prestare la propria collaborazione professionale in favore del Comune di Niscemi, con rapporto di prestazione d'opera intellettuale a titolo gratuito ut supra.

Tra le parti sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 – OGGETTO

Il Sindaco affida, l'incarico di Capo di Gabinetto dell'Ufficio del Sindaco a titolo gratuito ai sensi del D.L. 90/2014, al Dott. Salvatore Giugno nato a Niscemi il 10.12.1957, in possesso di riconosciuta e comprovata esperienza professionale

ART. 2 OBBLIGHI DELL'INCARICATO

L'incaricato si obbliga all'espletamento delle funzioni e compiti così come definiti dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

L'incaricato eseguirà le prestazioni contrattuali nell'ambito di un rapporto improntato a criteri di collaborazione con il Sindaco.

L'incaricato si impegna a mantenere il segreto di ufficio sui dati di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del proprio servizio ed a rispettare le disposizioni del D.L.vo 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

La sede di lavoro è fissata presso il Municipio del Comune di Niscemi.

L'incaricato si impegna ad assicurare la sua presenza presso l'Ente per un minimo di tre giorni e per 18 ore settimanali, con tempi e modalità che verranno concordate direttamente con il Sindaco.

Considerato le situazioni di flessibilità l'incaricato viene esonerato dall'obbligo della timbratura. La presente convenzione non dà luogo a rapporto di pubblico impegno, né diritto ad alcun trattamento assistenziale, previdenziale, accessorio.

L'incaricato si asterrà, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, di parenti e affini entro il secondo grado, e dichiara di non versare in alcuna situazione di inconferibilità incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013 e di essere in possesso dei requisiti di legge per l'assolvimento delle funzioni e attività oggetto del presente incarico.

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente per cui l'incaricato non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone e divulgarlo con pubblicazioni se non a seguito di preventiva autorizzazione da parte del Comune di Niscemi.

L'incaricato si impegna al rispetto delle norme e delle disposizioni di contenute nel codice di comportamento dei dipendenti vigenti del Comune di Niscemi. La violazione degli obblighi contenuti nella suddetta disposizione potrà dare luogo a risoluzione e decadenza dell'incarico.

L'incarico è subordinato:

- Alla dichiarazione dell'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D.L.vo 8/4/2013, n. 39 e a norma dell'art. 1 Commi 49 e 50 della legge 190/2012;
- L'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato Decreto in particolare art. 9, Comma 1 e 2 art. 12 Comma 1 e 4;
-

Art. 3 – OBBLIGHI DELL'ENTE

L'Ente si impegna comunque a fornire le eventuali specifiche attrezzature e mezzi necessari ai fini della migliore riuscita della collaborazione.

Il Capo di Gabinetto si obbliga ad eseguire quanto previsto dal presente contratto a favore dell'Ente, nel rispetto delle norme consuetudinarie di correttezza e lealtà. Si impegna altresì a svolgere la propria attività rispettando tutte le norme di imparzialità e di etica professionale e morale.

Il Capo di Gabinetto nell'espletamento della propria attività, non è tenuto al rispetto di alcun orario di lavoro.

ART. 4 – RIMBORSI SPESE

L'incarico ha la durata a decorrere dal _____ al _____ e viene svolto a titolo gratuito, i sensi dell'art. 6 del D.L.n- 90/2014 convertito in legge n. 11/2014, con il solo rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio qualora esistenti. Le spese di viaggio con mezzo proprio sostenute per recarsi presso il comune di Niscemi sono calcolate secondo le tariffe Km delle tabelle ACI avuto riguardo alla percorrenza al tipo di automezzo usato dal dipendente e al costo chilometrico ricostruito secondo il tipo di vettura, esenti da imposizione ai sensi risoluzione Agenzia Entrate 30 Ottobre 2015, n. 92E. Detti elementi devono risultare dalla documentazione interna conservata dal datore di lavoro (cfr tra l'altro circolare 23 Dicembre 1997, n. 326, paragrafo 2.4 e risoluzioni 13 Dicembre 2000, n. 191, 25 Febbraio 2009, n. 53/E Agenzia Entrate).

Le spese viaggio, vitto e alloggio documentate e comunque complessivamente nel limite massimo di €. 200,00 mensili saranno liquidate con provvedimento del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e del Personale previa richiesta contenente l'attestazione di aver sostenuto le spese rendicontate e documentate (scontrini fiscali o fatture emesse da ristoranti, trattorie, esercizi abilitati alla somministrazione di cibi e bevande, supermercati gastronomie, rosticcerie e negozi di genere alimentari).

ART. 5 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs 196/03 si informa che i dati forniti dall'incaricato sono trattati dal Comune di Niscemi, per le finalità connesse alla gestione del presente disciplinare. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Niscemi.

ART.6 RECESSO E RISOLUZIONE ANTICIPATA DELL' INCARICO

E' facoltà delle parti di interrompere, in qualunque momento e per qualsiasi motivo la presente collaborazione, previa semplice comunicazione scritta all'altra parte e senza alcun termine di preavviso.

ART. 7 - CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE

Il Capo di Gabinetto dichiara di aver preso visione del codice di comportamento dell'Ente e si impegna ad espletare le attività di cui alla presente convenzione con le linee di comportamento in esso previste.

Il Capo di Gabinetto si impegna all'osservanza di quanto previsto nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione integrato con il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, consapevole che la violazione dello stesso comporta la risoluzione o la decadenza della collaborazione prevista dal presente disciplinare.

ART. 8- RINVIO

Per eventuali controversie, che dovessero insorgere in dipendenza del presente disciplinare, il Foro territorialmente competente è quello di Gela.

Letto, approvato e sottoscritto

L'INCARICATO

Dott. Salvatore Giugno

IL SINDACO

Avv. Massimiliano Valentino Conti