



COMUNE DI NISCEMI

**Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta
IV RIPARTIZIONE GOVERNO DEL TERRITORIO
Tel. 0933 1945124**

Email: suap@comune.niscemi.cl.it Pec: ufficioprotocollo@comuneniscepipec.it

AVVISO PUBBLICO

2^ PUBBLICAZIONE

per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'esercizio della vendita di alimenti e bevande all'interno dello stadio comunale "SANTA MARIA" (presso la tribuna coperta e presso la tribuna scoperta) in occasione delle partite di calcio del campionato di ECCELLENZA 2025/2026.

IL RESPONSABILE DELLA IV RIPARTIZIONE GOVERNO DEL TERRITORIO RENDE NOTO

che il Comune di Niscemi, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento, intende consentire l'espletamento dell'esercizio della vendita di alimenti e bevande all'interno dello stadio comunale "SANTA MARIA" in occasione delle partite di calcio di campionato categoria Eccellenza, assegnando n. DUE diverse aree interne allo Stadio (n. 1 presso la tribuna coperta e n. 1 tribuna presso la tribuna scoperta per l'espletamento della predetta attività.

1. OGGETTO DELL'ASSEGNAZIONE

Assegnazione temporanea, per il periodo di espletamento di tutte le partite di campionato, stagione agonistica 2025 / 2026, presso lo Stadio Comunale, di n. DUE aree di posteggio temporaneo all'interno dell'impianto sportivo, durante gli incontri calcistici.

Le aree sono così identificate:

- Area A – presso la tribuna coperta;
- Area B - presso la tribuna scoperta

2. CANONE UNICO PATRIMONIALE

È dovuto il pagamento del C.U.P. che dovrà essere versato in un'unica soluzione, su richiesta dell'Ufficio, prima del rilascio dell'autorizzazione, dal richiedente che si posizionerà utilmente per l'assegnazione, pena la mancata assegnazione dell'area, e successiva assegnazione al soggetto che segue in elenco.

3. CARATTERISTICHE ESPLETAMENTO SERVIZIO

NON È AMMESSA all'interno dello Stadio Comunale, la vendita di:

- bevande superalcoliche (gradazione superiore al 21 % di alcol in volume) e alcoliche (gradazione superiore al 5%);
- bevande di qualsiasi genere se contenute in recipienti di vetro o metallo. La vendita potrà avvenire esclusivamente utilizzando, previa mescita, bicchieri di carta o plastica leggera.

È AMMESSA all'interno dello Stadio:

- la vendita di solo cibo confezionato (tramezzini, biscotti, snack, ecc.);

- la vendita di bevande di ogni tipo, escluse quelle sopra indicate, in bottiglie di plastica private del tappo.
Gli operatori, tassativamente un'ora prima dell'inizio degli incontri di calcio, dovranno essere presenti presso la postazione loro assegnata, la quale sarà definita nell'atto autorizzativo o da diversa comunicazione del S.U.A.P.

Gli operatori potranno iniziare, al momento del posizionamento presso l'area assegnata, ad effettuare le operazioni di vendita durante lo svolgimento dell'incontro di calcio; la vendita potrà avvenire anche tra i posti a sedere presso i settori loro assegnati mediante l'utilizzo di una cassetta vassoio da venditore.

A conclusione della partita, potranno trattenersi presso il posteggio loro assegnato per massimo di 1 h e 30 m dopo la conclusione della partita di calcio.

Gli operatori che accedono allo stadio per effettuare le operazioni di vendita dovranno indossare una pettorina con logo identificativo e/o denominazione della ditta, in particolare:

- area tribuna coperta, pettorina colore giallo;
- area tribuna scoperta, pettorina colore verde;

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza gli operatori commerciali già muniti di titolo abilitativo all'esercizio del commercio su area pubblica, dotati di truck-food (delle seguenti tassative misure: max 6 mt di lunghezza – max 2,5 mt di larghezza) attrezzati e omologati per lo scopo per cui vengono impiegati, revisionati, assicurati per RCA e dotati di registrazione sanitaria.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata dalle ditte individuali e da società costituite. Il soggetto che presenta domanda come componente di una società non può presentare ulteriore domanda come ditta individuale.

POSSONO ESSERE PRESENTATE ISTANZE PER ENTRAMBE LE TRIBUNE O PER UNA SOLA (PER LA SOLA TRIBUNA COPERTA O PER LA SOLA TRIBUNA SCOPERTA O PER ENTRAMBE).

I partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- operatori commerciali già muniti di titolo abilitativo per l'esercizio del commercio su area pubblica;
- possesso dei requisiti previsti dall'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010;
- non essere sottoposti a misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia"), in caso di ditta individuale a carico del titolare, ed in caso di società a carico del legale rappresentante e di tutte le persone indicate dall'art. 85 del D. Lgs. 06/09/2011 n. 159;
- non avere contenziosi, di qualunque natura, in atto con l'Ente;
- non essere morosi nei confronti del Comune di Niscemi.

L'esclusione dalla procedura sarà oggetto di apposita comunicazione da parte del Dirigente della IV Ripartizione.

5. CRITERI DI ASSEGNAZIONE – CANONE UNICO PATRIMONIALE DA AUMENTARE CON L'OFFERTA

Il C.U.P. per tutta la durata del campionato, tenendo conto della differenza di posti per spettatori, è così determinato:

- €. 450,00 (quattrocentocinquanta/00) per la tribuna coperta;
- €. 650,00 (seicentocinquanta/00) per la tribuna scoperta;
- €. 1.100,00 (millecento/00) per entrambe le tribune.

Il servizio sarà assegnato alla Ditta/Società che avrà proposto la maggiore offerta migliorativa.

In caso di parità di offerta si procederà in base all'anzianità di iscrizione alla Camera di Commercio come esercenti del commercio su area pubblica.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – DATA APERTURA OFFERTE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire la seguente documentazione entro e non oltre le **ORE 12,00 DEL GIORNO 09 OTTOBRE 2025** mediante una delle seguenti modalità:

- trasmissione all'indirizzo PEC del Comune di Niscemi (ufficioprotocollo@comuneniscemipec.it), in tal caso i file trasmessi dovranno rispettare, a pena di esclusione, i seguenti requisiti: devono essere esclusivamente in formato "pdf"; devono essere trasmessi in un'unica cartella "compressa";
- mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune
- a mezzo servizio postale tramite raccomandata.

NON SARANNO ACCOGLIBILI ISTANZE CHE DOVESSERO PERVENIRE OLTRE I SUCCITATI TERMINI.

Qualora nel suddetto termine non siano pervenute istanze, il Dirigente della IV Ripartizione ne darà atto con successivo provvedimento.

La domanda dovrà riportare, nell'oggetto della PEC ovvero sulla busta chiusa contenete la documentazione e altra busta contenente l'offerta, la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER VENDITA DI ALIMENTI E BEVANDE ALL'INTERNO DELLO STADIO COMUNALE SANTA MARIA"** e dovrà contenere a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

1. Istanza (Allegato A), debitamente compilata e sottoscritta o firmata digitalmente dal titolare della ditta/amm.re unico o legale rappresentante della società;
2. Copia del documento di identità del titolare della ditta/amm.re unico o legale rappresentante della società. Oppure copia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
3. Visura camerale aggiornata;
4. Copia titolo abilitante l'esercizio dell'attività (requisito di cui all'art. 71, comma 6 del D. Lgs n. 59/2010);
5. Copia registrazione sanitaria;
6. Mod. 2/1 – informazione antimafia (Allegato B);
7. Copia carta circolazione del truck-food da cui si evinca omologazione per l'uso previsto;
8. Offerta migliorativa redatta in carta da bollo. L'offerta deve essere contenuta in busta chiusa riportante la seguente dicitura **"OFFERTA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER VENDITA DI ALIMENTI E BEVANDE ALL'INTERNO DELLO STADIO COMUNALE SANTA MARIA"**.

N. B. LA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA DEVE ESSERE INSERITA NELLA BUSTA CONTENETE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI DA 1 A 7.

Vanno escluse le domande pervenute oltre termine di cui sopra e prive di quanto indicato nel presente punto.

ALL'APERTURA DELLE OFFERTE SI PROCEDERÀ IL GIORNO 09 OTTOBRE 2025 ALLE ORE 16,00 PRESSO GLI UFFICI DELLA RIPARTIZIONE GOVERNO DEL TERRITORIO SITI IN VIA SCUOLE N. 2, PRIMO PIANO.

7. OBBLIGHI A CARICO DELL'ASSEGNATARIO

L'autorizzazione per l'assegnazione temporanea è rilasciata a titolo personale e non è consentita la sua cessione. Non è ammesso il subingresso nella titolarità e gestione dell'attività per tutta la durata della manifestazione.

L'Assegnatario avrà l'obbligo:

- di provvedere a proprie spese all'acquisto di cassette vassoio da venditore con logo identificativo e/o denominazione ditta e pettorine colorate di riconoscimento con logo e/o denominazione ditta;
- di esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa nazionale, regionale e dalle disposizioni comunali vigenti in relazione all'attività svolta;

L'Assegnatario sarà responsabile penalmente e civilmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare alle persone ed alle cose.

Il mancato o difforme esercizio dell'attività comporta il diritto per l'Amministrazione Comunale di revoca dell'autorizzazione rilasciata, senza che l'interessato possa pretendere alcun risarcimento al riguardo.

Qualora in conseguenza dei danni di cui sopra, sorgessero cause o liti, l'assegnatario dovrà sollevare comunque l'Amministrazione da ogni responsabilità.

8. AUTORIZZAZIONE

Alla Ditta / Società aggiudicataria, avvenuto il pagamento del C.U.P. sarà rilasciato il titolo autorizzativo per l'occupazione provvisoria.

9. REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione potrà comunque essere sempre revocata:

- con provvedimento motivato da parte dell'Amministrazione Comunale per la perdita dei requisiti richiesti o sopravvenuti motivi di pubblico interesse e/o ordine pubblico;
- in caso di violazione, contestate dagli organi di controllo, per due volte nel corso dell'intero campionato delle prescrizioni contenute nel titolo autorizzativo.

10. PUBBLICITÀ

Il presente avviso, unitamente agli allegati, è pubblicato sul sito web, all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Niscemi.

Per informazioni sul presente avviso i soggetti interessati potranno rivolgersi all'Ufficio S.U.A.P. (recapito telefonico Responsabile del Servizio 0933 1945124)

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, verranno: - utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento; - conservati presso l'Ufficio S.U.A.P. del Comune di Niscemi.

I dati saranno trattati in modo conforme alla succitata normativa e i titolari degli stessi potranno esercitare i diritti previsti nella stessa.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Le autocertificazioni, certificazioni, documenti e istanza dovranno essere presentati in lingua italiana o, se redatti in lingua straniera, dovranno corredati da traduzione giurata.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso, con provvedimento motivato ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sostituire gli operatori rinunciatari o decaduti mediante scorrimento dell'elenco degli aventi diritto secondo l'ordine dello stesso.

Tutti gli operatori partecipanti alla manifestazione dovranno osservare i seguenti orari: presenza presso il posto assegnato un'ora prima dell'incontro di calcio e almeno fino a conclusione dello stesso.

Con la presentazione della domanda si intendono accettate da parte dei partecipanti tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente avviso.

Niscemi, lì 02 OTTOBRE 2025

IL RESPONSABILE DELLA IV RIPARTIZIONE
GOVERNO DEL TERRITORIO
DOTT. PAOLO DI PASQUALE