



COMUNE DI NISCEMI

(Provincia di Caltanissetta)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 074..... del Reg. data 21 XII 2018

OGGETTO: Regolamento per il conferimento di incarichi legali

L'anno duemiladiciotto il giorno **ventuno** del mese di **Dicembre** alle ore **12:20** e segg., nell'aula delle adunanze, consiliari del Comune, convocata dal Presidente del C.C., si è riunito il Consiglio Comunale.

Alla seduta di 1^ **URGENTE** di oggi, partecipata ai Sigg. Consiglieri comunali a norma di legge, risultano all'appello nominale.

CONSIGLIERI	Pres.	Ass.	CONSIGLIERI	Pres.	Ass.
1. Spinello Valentina		x	11. Gualato Luigi		x
2. Chessari Angelo	x		12. Preti Marco	x	
3. Cirrone Cipolla Rosa		x	13. Allia Gesùè	x	
4. Di Martino Giuseppe		x	14. Minardi Eleonora Maria	x	
5. Bennici Fabio	x		15. Di Noto Alessandro	x	
6. Stefanini Viviana		x	16. Cona Vincenzo S.D.	x	
7. Pitrolo Vincenzo	x				
8. Meli Rosario Giuseppe		x			
9. Lo Monaco Alessandra	x				
10. Placenti Salvatore	x				
TOTALE				10	6

Partecipa il Segretario Generale Dott. Fulvio Fontana	x
Partecipa il Vice Segretario Dott.ssa Giovanna Blanco	

Il Presidente del Consiglio Comunale **Avv. Fabio Bennici**, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione che è pubblica.

IL CONSIGLIO COMUNALE

E' presente il Sindaco **Avv. Massimiliano Conti** e l'Ass.re **Avv. Pietro Stimolo**.

Vedasi il verbale, allegato sub A);

Vista la proposta di deliberazione ed il regolamento, allegato B);

Con voti: Favorevoli n. 10 (Chessari, Bennici, Pitrolo, Lo Monaco, Placenti, Preti, Allia, Minardi, Di Noto,

Cona); Assenti n. 6 (Spinello, Cirrone Cipolla, Di Martino, Stefanini, Meli, Gualato)

Delibera

Di approvare la proposta di deliberazione infrariportata.

La seduta è tolta per esaurimento dei punti all'o.d.g. alle ore 12:45

A handwritten signature in dark ink is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text, possibly a date or a reference number.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.



Comune di Niscemi

Assistenza Organi Istituzionali

Ufficio di Presidenza del Consiglio

Consiglio comunale del 21 Dicembre 2018

Sessione Urgente di 1^a convocazione



OGGETTO: Regolamento per il conferimento di incarichi legali

Il Presidente: passiamo all'ultimo punto all'ordine del giorno.

"regolamento incarichi legali". la proposta di deliberazione immunità dei relativi pareri di regolarità tecnico contabile non chiede il parere espresso dalla Commissione competente non ci sono interventi pongo ai voti la proposta di deliberazione prego segretario: Spinello Valentina, Chessari Angelo, Cirrone Cipolla, Di Martino Giuseppe, Bennici Fabio, Stefanini Viviana, Pitrolo Vincenzo, Meli Rosario, Lo Monaco Alessandra, Placenti Salvatore, Gualato Luigi, Preti Marco, Allia Gesùè, Minardi Eleonora, Di Noto Alessandro, Cona, Vincenzo. 10 consiglieri comunali presenti; la proposta viene approvata all'unanimità dei presenti.

Per esaurimento dei punti all'ordine del giorno il consiglio comunale più dei propri lavori arriverci e buon natale a tutti Auguri Buon Natale

Sono le ore 12:46

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Regolamento per il conferimento di incarichi legali

Ufficio di Segreteria Generale
Ripartizione Amministrativa
Ufficio di Presidenza del Consiglio
Dott. Salvatore Giugno

Proponente/Redigente: IL V. SEGRETARIO GENERALE

Dott. ssa Giovanna Blanco

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE Il Responsabile del Servizio

Premesso:

- Che con atto di Giunta Comunale n. 101 del 5 Settembre 2018 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 di cui all'art. 6 comma 3 del D.Lgs n.165/2000, e che con lo stesso atto 101/2018 è stata rimodulata la pianta organica dell'Ente;
- Che tra i posti vacanti nella pianta organica del Comune, vi è quello di "avvocato" Cat. D3, e che, per la tutela e la difesa legale, il Comune deve rivolgersi a professionisti esterni;
- Tenuto conto dell'elemento che caratterizza l'azione e l'organizzazione dei pubblici uffici, è il dovere di assolvere ai tre principi costituzionali: quello democratico, quello dell'imparzialità e quello del buon andamento dell'amministrazione stessa (art. 97 Cost.), che richiamano ad una maggiore efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;
- A tale scopo, si ritiene necessario ed opportuno, disciplinare le procedure del contenzioso legale dell'Ente e, in particolare, il conferimento degli incarichi legali mediante l'approvazione di un apposito regolamento e la conseguente costituzione di un elenco di avvocati;
- Che è intenzione dell'Amministrazione procedere all'aggiornamento di tutti i regolamenti comunali vigenti e di adottarne nuovi in armonia con le previsioni degli artt. 3 e 16 del D.Lgs 267/2000;

Visto l'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs n.50 del 18.4.2016 (contratti sotto soglia), il quale disciplina che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto;

Visto l'art. 17 del D.Lgs n.50 del 18.4.2016 "esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi";

Tenuto conto delle linee guida del nuovo codice degli appalti come formulate dall'ANAC in merito alle procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

Viste le linee guida dell'ANAC relative all'affidamento di servizi legali, secondo le quali, anche per l'affidamento dei servizi legali di cui all'art. 17 del Codice (così come per i contratti sotto soglia di cui all'art. 36 comma 2), "gli operatori economici a cui richiedere preventivi per una valutazione comparativa possono essere selezionati da elenchi previamente costituiti dall'amministrazione mediante procedura trasparente e aperta oggetto di adeguata pubblicità e pubblicati sul proprio sito istituzionale, così da restringere tra essi il confronto concorrenziale al momento dell'affidamento. In tal caso è necessario pubblicare sul sito istituzionale dell'amministrazione un avviso indicativo finalizzato a sollecitare manifestazioni di interesse per essere inseriti in un elenco di professionisti eventualmente suddiviso per settore di competenza. L'Avviso indica i requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco dei professionisti e le eventuali categorie e fasce di importo in cui l'amministrazione intende suddividere. la selezione dall'elenco degli operatori qualificati avviene sulla base di criteri non discriminatori e nel rispetto del principio di rotazione, onde evitare il consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese e favorire la distribuzione tra gli operatori economici delle opportunità di essere affidatari in un contratto pubblico. Nelle ipotesi di costituzioni in giudizio impellenti e non conciliabili con i tempi sia pur stretti e semplificati richiesti dall'attuazione dei principi in argomento, è da considerarsi ammissibile un'estrazione a sorte dall'elenco o una scelta diretta, ma motivata. L'iscrizione dei soggetti interessati provvisti dei requisiti richiesti deve essere consentita senza limitazioni né temporali, né quantitative"

Considerato che, per le motivazioni di cui in premessa, è stato predisposto apposito "Regolamento per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente" composto da n. 8 articoli che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 T.U. D.Lgs 267/2000;

Visto l'art. 3 della legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il Dlgs 50/2016;

Propone di deliberare

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono riportati, approvare il regolamento per il conferimento di incarichi legali composto da n. 8 articoli che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato

A).





COMUNE DI NISCEMI

(Provincia di Caltanissetta)

allegato B)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. del Reg. data

OGGETTO: Regolamento per il conferimento di incarichi legali

L'anno duemiladiciotto il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ e segg., nell'aula delle adunanze, consiliari del Comune, convocata dal Presidente del C.C., si è riunito il Consiglio Comunale.

Alla _____ convocazione, partecipata ai Sigg. Consiglieri comunali a norma di legge, risultano all'appello nominale.

CONSIGLIERI	Pres.	Ass.	CONSIGLIERI	Pres.	Ass.
1. Spinello Valentina			11. Gualato Luigi		
2. Chessari Angelo			12. Preti Marco		
3. Cirrone Cipolla Rosa			13. Allia Gesùè		
4. Di Martino Giuseppe			14. Minardi Eleonora Maria		
5. Bennici Fabio			15. Di Noto Alessandro		
6. Stefanini Viviana			16. Cona Vincenzo S.D.		
7. Pitrolo Vincenzo					
8. Meli Rosario Giuseppe					
9. Lo Monaco Alessandra					
10. Placenti Salvatore					
TOTALE					

Partecipa il Segretario Generale	
Partecipa il Vice Segretario Dott.ssa Giovanna Blanco	

IL CONSIGLIO COMUNALE

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Regolamento per il conferimento di incarichi legali

Ufficio di Segreteria Generale
Ripartizione Amministrativa
Ufficio di Presidenza del Consiglio
Dott. Salvatore Giugno

Proponente/Redigente: IL V. SEGRETARIO GENERALE
Dott. ssa Giovanna Blanco

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE Il Responsabile del Servizio

Premesso:

- Che con atto di Giunta Comunale n. 101 del 5 Settembre 2018 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 di cui all'art. 6 comma 3 del D.Lgs n.165/2000, e che con lo stesso atto 101/2018 è stata rimodulata la pianta organica dell'Ente;
- Che tra i posti vacanti nella pianta organica del Comune, vi è quello di "avvocato" Cat. D3, e che, per la tutela e la difesa legale, il Comune deve rivolgersi a professionisti esterni;
- Tenuto conto dell'elemento che caratterizza l'azione e l'organizzazione dei pubblici uffici, è il dovere di assolvere ai tre principi costituzionali: quello democratico, quello dell'imparzialità e quello del buon andamento dell'amministrazione stessa (art. 97 Cost.), che richiamano ad una maggiore efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;
- A tale scopo, si ritiene necessario ed opportuno, disciplinare le procedure del contenzioso legale dell'Ente e, in particolare, il conferimento degli incarichi legali mediante l'approvazione di un apposito regolamento e la conseguente costituzione di un elenco di avvocati;
- Che è intenzione dell'Amministrazione procedere all'aggiornamento di tutti i regolamenti comunali vigenti e di adottarne nuovi in armonia con le previsioni degli artt. 3 e 16 del D.Lgs 267/2000;

Visto l'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs n.50 del 18.4.2016 (contratti sotto soglia), il quale disciplina che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto;

Visto l'art. 17 del D.Lgs n.50 del 18.4.2016 "esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi";

Tenuto conto delle linee guida del nuovo codice degli appalti come formulate dall'ANAC in merito alle procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

Viste le linee guida dell'ANAC relative all'affidamento di servizi legali, secondo le quali, anche per l'affidamento dei servizi legali di cui all'art. 17 del Codice (così come per i contratti sotto soglia di cui all'art. 36 comma 2), "gli operatori economici a cui richiedere preventivi per una valutazione comparativa possono essere selezionati da elenchi previamente costituiti dall'amministrazione mediante procedura trasparente e aperta oggetto di adeguata pubblicità e pubblicati sul proprio sito istituzionale, così da restringere tra essi il confronto concorrenziale al momento dell'affidamento. In tal caso è necessario pubblicare sul sito istituzionale dell'amministrazione un avviso indicativo

finalizzato a sollecitare manifestazioni di interesse per essere inseriti in un elenco di professionisti eventualmente suddiviso per settore di competenza. L'Avviso indica i requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco dei professionisti e le eventuali categorie e fasce di importo in cui l'amministrazione intende suddividere. la selezione dall'elenco degli operatori qualificati avviene sulla base di criteri non discriminatori e nel rispetto del principio di rotazione, onde evitare il consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese e favorire la distribuzione tra gli operatori economici delle opportunità di essere affidatari in un contratto pubblico. Nelle ipotesi di costituzioni in giudizio impellenti e non conciliabili con i tempi sia pur stretti e semplificati richiesti dall'attuazione dei principi in argomento, è da considerarsi ammissibile un'estrazione a sorte dall'elenco o una scelta diretta, ma motivata. L'iscrizione dei soggetti interessati provvisti dei requisiti richiesti deve essere consentita senza limitazioni né temporali, né quantitative"

Considerato che, per le motivazioni di cui in premessa, è stato predisposto apposito "Regolamento per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente" composto da n. 8 articoli che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 T.U. D.Lgs 267/2000;

Visto l'art. 3 della legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il Dlgs 50/2016;

Propone di deliberare

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono riportati, approvare il regolamento per il conferimento di incarichi legali composto da n. 8 articoli che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato A).

A handwritten signature in dark ink is visible on the left side of the page. To its right, there is a faint, circular official stamp, likely from a municipal office, though the details are not clearly legible.

Proposta di Deliberazione n. _____ del _____

Ai sensi dell'art. 1, comma 1 lettera I) punto 01, della L.R. n° 48/1991 e ss.mm.ii. si rende parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....

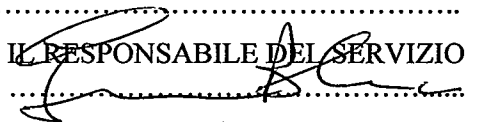
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Niscemi, 28/11/2018

Ai sensi dell'art. 1, comma 1 lettera I) punto 01, della L.R. n° 48/1991 e ss.mm.ii. si rende parere in ordine alla regolarità Contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Niscemi, 28/11/2018.....



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 44/1991 si attesta la copertura finanziaria come segue:

Intervento	Capitolo	Impegno N°	Gestione	Previsione	Disponibilità	Impegno con la presente
			comp./res. 20....	€.	€.	€.
			comp./res. 20....	€.	€.	€.
				€.	€.	€.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li, _____

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio
con prot. n. del

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. del
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li,

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale al n. del registro in data

IL MESSO COMUNALE

Li,

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal al, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal al a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991, e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

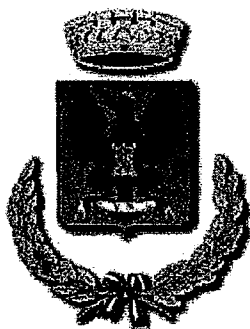
La presente delibera è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

COMUNE DI NISCEMI



REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI

INCARICHI LEGALI

PER LA DIFESA E RAPPRESENTANZA

IN GIUDIZIO DEL COMUNE E

COSTITUZIONE ELENCO AVVOCATI

(aggiornato al D.Lgs n. 50 del 18.4.2016, come modificato dal D.Lgs n. 56 del 19.4.2017)



Indice

Art. 1 Oggetto e ambito di applicazione

Art. 2 Procedimento per la formazione dell'Elenco

Art. 3 Tutela della privacy

Art. 4 Pubblicità

Art. 5 Costituzione in giudizio, rappresentanza legale, affidamento incarico

Art. 6 Disciplinare d'incarico

Art. 7 Registro degli incarichi

Art. 8 Norme di rinvio

Art. 1 Oggetto e ambito di applicazione

Il presente regolamento, predisposto, ai sensi degli artt. 4 e 17 del D.Lgs 50/2016 e succ. mm.ii., nel rispetto della normativa comunitaria e statale vigente, oltre che dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, buon andamento e trasparenza, disciplina:

a) le modalità e i criteri per il conferimento degli incarichi ad avvocati esterni ai quali il Comune deve ricorrere, non disponendo di un'Avvocatura interna, per resistere o promuovere liti per la tutela dei propri diritti, ragioni e interessi;

b) le principali condizioni giuridiche ed economiche dell'incarico di patrocinio legale.

In conformità a quanto previsto dal nuovo Codice dei contratti, che all'art. 17 del D.Lgs. n. 50/2016, recependo l'art. 10 della dir. 2014/24/UE, ha annoverato, tra gli appalti esclusi dall'applicazione del Codice gli appalti di servizi concernenti cinque tipologie di servizi legali, tra cui, alla lettera d), n. 1), la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'art. 1 della L. 9.2.1982, n. 31, (1.1 in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale; 1.2 in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali), il patrocinio legale viene qualificato come un appalto di servizi.

La riconducibilità del patrocinio legale tra gli appalti di servizi (benché esclusi dall'ambito di applicazione del Codice) comporta il necessario rispetto dei principi generali che informano l'affidamento degli appalti pubblici, esplicitati nell'art. 4 del D.Lgs. n. 50/2016, e la conseguente

impossibilità di procedere attraverso affidamenti fiduciari.

Per incarichi di patrocinio legale, dunque, si intendono gli incarichi di assistenza, difesa, rappresentanza in giudizio e domiciliazione, conferiti in occasione di ogni singola controversia innanzi a tutte le Autorità Giurisdizionali e in tutti i possibili gradi di giudizio successivi, anche esecutivi e di ottemperanza e, così come specificato dall'art. 17 del D.Lgs 50/2016, incarichi di arbitrato e di conciliazione, consulenza legale, altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri.

I professionisti ai quali rivolgersi per la tutela e la difesa degli interessi del Comune devono essere di dimostrata competenza ed esperienza professionale nelle materie oggetto di giudizio.


E' costituito un elenco degli Avvocati del Comune: l'inserimento nell'Elenco è finalizzato, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di imparzialità, all'individuazione di soggetti qualificati, ai quali affidare specifici incarichi professionali secondo il principio della rotazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità (art. 4 del D.Lgs 50/2016).

L'Elenco potrà essere utilizzato, altresì, nei casi di affidamento di incarichi di difesa in favore di dipendenti dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio, con efficacia non vincolante. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti nell'Elenco, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Amministrazione, costituisce anche espressione del "comune gradimento" ai sensi dell'art. 28 del CCNL del 14/09/2000 e dell' art. 67 del D.P.R. 268/1987.

Art. 2 Procedimento per la formazione dell'Elenco

1. Requisiti per l'iscrizione nell'Elenco: nell'Elenco, suddiviso in 5 Sezioni, civile, penale, tributario, amministrativo e lavoro, a seconda della specifica materia del contenzioso, possono essere inseriti i professionisti Avvocati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati a far data da quella prevista come termine di presentazione della domanda per l'inserimento nell'Elenco;
- b) possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) capacità a contrarre con la P.A.;
- e) insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- f) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) assenza di contenziosi pendenti contro il Comune di Niscemi;
- h) possesso della polizza professionale ai sensi del D.M. 22.09.2016;
- i) essere in regola con il versamento dei contributi

 **2. Domanda d'iscrizione:** L'iscrizione nell'elenco unico, suddiviso per sezioni, ha luogo, a seguito di indicazione di procedura a evidenza pubblica, su domanda del professionista interessato. L'istanza può essere prodotta per l'iscrizione in due sole sezioni: in caso di inosservanza della presente

prescrizione, la domanda non sarà presa in considerazione. Essa, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, in ordine ai seguenti stati :

- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza, con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;

- Eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;

- Assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; - Godimento dei diritti civili e politici;

- Insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

- Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;


b) Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione;

c) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Niscemi o in conflitto con gli interessi del Comune per tutta la durata del rapporto instaurato;

d) Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco del Comune;

e) Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale. Il Responsabile della **Ripartizione Amministrativa**, con riferimento alle suddette dichiarazioni, si riserva sia la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti e titoli ed esperienze maturate dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione, sia di procedere alle verifiche a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà non incluso e/o escluso dall'Elenco, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in merito alle dichiarazioni mendaci.

3. Formazione e approvazione: l'elenco è unico, con l'indicazione dei settori di specializzazione per tipologia di contenzioso. L'elenco è, pertanto, diviso in 5 "sezioni", corrispondenti a ciascuna materia specialistica: civile, penale, tributario, amministrativo e lavoro. L'inserimento nel suddetto Elenco non costituisce vincolo esclusivo per l'Ente, né comporta giudizio di idoneità professionale e/o formazione di graduatoria di merito e, pertanto, verrà effettuato in ordine strettamente alfabetico con riferimento alle domande d'iscrizione pervenute tempestivamente e previa verifica dei requisiti necessari per l'iscrizione. Tale operazione è effettuata dal Responsabile della Ripartizione Amministrativa, competente anche alla gestione degli affari legali, in presenza del Segretario



Comunale. Nel caso di domande incomplete o dubbi sulle dichiarazioni rese, l'Ufficio si riserva la facoltà di chiedere integrazioni, che dovranno essere prodotte, entro e non oltre gg. 7 dalla richiesta. L'iscrizione nell'Elenco o il suo motivato diniego sono disposti dal Responsabile della Ripartizione Amministrativa.

L'elenco formato verrà approvato con determinazione del Responsabile della Ripartizione Amministrativa, pubblicata, in uno con gli allegati, sul sito istituzionale dell'Ente, senza effettuare specifiche comunicazioni agli istanti.

4. Aggiornamento: l'elenco degli Avvocati formato presso questo Comune sarà sottoposto ad aggiornamento semestrale e precisamente nei mesi di marzo e settembre, con l'inserimento delle nuove istanze di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati al Responsabile della Ripartizione Amministrativa, a seguito di pubblicazione di apposito avviso. Sarà cura del professionista già iscritto nell'elenco, in sede di aggiornamento, a inviare nuovo curriculum alla scadenza biennale di validità dell'elenco. In difetto, si terrà conto del curriculum già acquisito agli atti. Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

5. Cancellazione dei professionisti o degli studi associati: è disposta, con apposito provvedimento, dal Responsabile della Ripartizione Amministrativa, nei casi in cui gli iscritti:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato a un incarico;
- non abbiano comunicato eventuali incompatibilità o conflitto di interessi;
- abbiano instaurato, in proprio e/o su incarico di terzi, cause contro l'Ente;
- siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze.

La cancellazione comporta, previa audizione dell'interessato, la revoca di tutti gli incarichi affidati. Il professionista cancellato può chiedere di essere nuovamente inserito decorso almeno un anno dal provvedimento di cancellazione.

Art. 3 Tutela della privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali comunicati saranno oggetto di gestione cartacea e informatizzata e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti la procedura di formazione dell'Elenco distinto in Sezioni e gli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico. Il titolare del trattamento dei dati sarà il Responsabile della Ripartizione Amministrativa, quale responsabile del procedimento.

Art. 4 Pubblicità

Per l'iscrizione nell'Elenco, il Comune attua le più opportune forme di pubblicità, attraverso avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul portale Web comunale, per almeno 30 giorni.

L'Elenco successivamente approvato con determinazione del Responsabile della Ripartizione Amministrativa, sarà pubblicato oltre che all'Albo Pretorio on line del Comune, anche nella Sezione Amministrazione Trasparente. Gli incarichi di cui al presente Regolamento sono pubblicati

sul sito istituzionale – Sez. Amministrazione Trasparente – in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i e comunicati alla funzione pubblica a norma dell'art. 53 e ss. del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. (sistema PERLA PA).

Art. 5 Costituzione in giudizio, rappresentanza legale, affidamento incarico

La Giunta autorizza, con proprio atto, la proposizione di cause e ricorsi e la costituzione dell'Ente in giudizio, su proposta del Responsabile della Ripartizione Amministrativa e previo parere dei Responsabili dei Servizi competenti.

Il Sindaco è il legale rappresentante del Comune e, come tale, ha la rappresentanza in giudizio dell'Ente e conferisce il patrocinio legale, attraverso la sottoscrizione della procura alla lite, al legale individuato, prevalentemente, anche se non esclusivamente, tra gli iscritti nell'Elenco.L'individuazione del professionista al quale affidare l'incarico di patrocinio legale, a seconda della tipologia del contenzioso, dalla sezione nella quale trovasi inserito in relazione a ciascuna materia specialistica: civile, penale, tributario, amministrativo e lavoro e nel rispetto dei seguenti principi:

- rotazione tra gli iscritti nella sezione specialistica dell'elenco, attraverso lo scorrimento dello stesso, formato previo sorteggio della lettera, relativa al cognome, da cui partire;
- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum in relazione al giudizio per cui si conferisce incarico;
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto; -
fori di competenza della causa da affidare;
- puntualità e diligenza nei pregressi incarichi legali eventualmente affidati.

Sono esclusi, in linea di massima, incarichi congiunti a più avvocati, fatti salvi i casi del tutto eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto; in tal caso, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto di tale necessità.

Il Comune si riserva, con provvedimento motivato, la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti nel suddetto elenco, nei casi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di alta specializzazione, garantite da professionisti di chiara fama o cultori della materia.


Il Responsabile della Ripartizione Amministrativa, previa deliberazione di Giunta Comunale di costituzione e resistenza in giudizio, potrà in essere tutti gli atti di gestione relativi all'affidamento dell'incarico professionale resosi necessario, nell'ambito del P.E.G. assegnato, verificando il possesso dei requisiti richiesti in relazione a ciascuna fattispecie.

Art. 6 Disciplinare d'incarico

Gli incarichi legali sono regolati da apposito disciplinare, il cui schema sarà approvato con determinazione del Responsabile della Ripartizione Amministrativa.

L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente contenere:

- l'oggetto del giudizio;

- 
- l'organo giudiziario dinanzi al quale dovrà tenersi la causa;
 - il valore della causa;
 - la determinazione del compenso professionale determinato nei limiti dei minimi tariffari dello scaglione e dei parametri di cui alle tabelle delle tariffe forensi ex D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii.
 - obbligo del professionista di unificare o chiedere la riunione di giudizi aventi pari oggetto;
 - obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio, sull'eventuale rischio di soccombenza, all'atto dell'assunzione dell'incarico e, successivamente, con riferimento all'andamento del giudizio, sull'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, attraverso posta elettronica;
 - obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o per impugnare i provvedimenti emanati in esito al contenzioso affidato;
 - obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale, senza costi aggiuntivi per l'Ente;
 - obbligo del professionista di presentare la fattura elettronica;
 - obbligo del professionista alla stretta osservanza del codice deontologico;
 - obbligo di garantire la propria personale reperibilità attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare e di indirizzo PEC per le comunicazioni istituzionali.

Le parti concorderanno, altresì, che:

- a) venga corrisposto al professionista incaricato un anticipo, che non potrà mai essere superiore alla metà dell'importo definito, fermo restando il saldo alla conclusione del giudizio con sentenza;
- b) per gli incarichi nei quali le competenze non superano l'importo complessivo di euro 1.000,00 netti, non si darà luogo ad acconti;
- c) l'importo dell'onorario concordato sarà ridotto del 50% nei casi di estinzione o abbandono del giudizio;
- d) qualora un professionista subentri in un giudizio già avviato (anche in seguito a rinuncia o revoca di altro legale), verranno corrisposte le competenze nella misura ridotta in proporzione allo stato di avanzamento della causa;
- e) in caso di vittoria nel giudizio con spese a carico di controparte, il professionista designato dovrà provvedere a porre in essere azioni tese al recupero di quanto liquidato in sentenza dal giudice, con oneri a carico del soccombente, senza null'altro a pretendere in termini di competenze aggiuntive e senza alcun ulteriore onere a carico del Bilancio Comunale, se non in caso di mancato e comprovato recupero delle spettanze.

Il professionista ha facoltà di rinunciare al mandato ricevuto, per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'attività espletata, come determinato dall'ufficio Legale, senza null'altro a pretendere.



Comune di Niscemi

Assistenza Organi Istituzionali
Ufficio di Presidenza del Consiglio

1^a Commissione Consiliare



Verbale n. 17

L'anno **2018** il giorno **tre** del mese di **Dicembre** in Niscemi nel Palazzo Comunale alle ore 17:00 è stata convocata la 1^a Commissione per la trattazione di cui al seguente o.d.g.:

- Regolamento per il conferimento degli incarichi legali

Alle ore 17:00

Componenti della 1 ^a Commissione 1 ^a convocazione	Presenti	Assenti
Bennici Fabio		x
Pitrolo Vincenzo		x
Preti Marco	x	
Allia Gesue'		x

Alle ore 18:00

Componenti della 1 ^a Commissione 2 ^a convocazione	Presenti	Assenti
Bennici Fabio		x
Pitrolo Vincenzo		x
Preti Marco	x	
Allia Gesue'	x	

La Commissione passa alla trattazione della proposta di deliberazione e del regolamento allegato

La commissione esprime parere favorevole.

Letto e sottoscritto alle ore 18:50

Dott. Salvatore Giugno



Comune di Niscemi

*Assistenza Organi Istituzionali
Ufficio di Presidenza del Consiglio*

Oggetto: Richiesta parere 1^a Commissione Consiliare.

Al Presidente della 1^a Commissione Consiliare

Preti Marco
Via Dott. Ragusa, 80
Niscemi

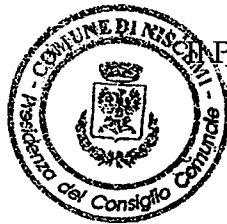
Visto l'art. 22 del regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale;

Si sensi dell'art. 3 del regolamento delle Commissioni Consiliari di studio e di consultazione, ai sensi degli artt. 32 e 33 dello Statuto comunale, la S.V. è invitata a convocare la 1^a Commissione consiliare affinché venga espresso il parere di rito nelle seguenti proposte di deliberazione:

- Regolamento per il conferimento degli incarichi legali

N.B. la presente richiesta è urgente

per l'Ufficio di Presidenza del Consiglio
Dott. Salvatore Giugno



Presidente del Consiglio Comunale
F.to: Avv. Fabio Bennici

U
Comune di Niscemi
Comune di Niscemi
Protocollo N.0027348/2018 del 01/12/2018

Intervento	Capitolo	Impegno N°	Gestione	Previsione	Disponibilità	Impegno con la presente
			comp./res. 20....	€.	€.	€.
			comp./res. 20....	€.	€.	€.
				€.	€.	€.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li, _____

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

IL CONSIGLIERE ANZIANO

Gassan Angelo

IL PRESIDENTE

Avv. Fabio Repucci

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Fulvio Fontana

È copia conforme per uso amministrativo

27 DIC 2018

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Attestazione conforme all'originale

Dott. Salvatore Giugno

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio

con prot. n. del

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. del

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li, _____

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale al n. del registro in data

IL MESSO COMUNALE

Li, _____

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal al, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal al a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991, e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, _____

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, _____