



Comune di Niscemi

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

REGOLAMENTO PER L'USO PUBBLICO DEL PALCO COMUNALE

(Approvato con deliberazione della Commissione straordinaria
assunta con i poteri del C.C. n. 39 del 16.6.2005)

Art. 1 – Finalità

Il palco da esterno è una struttura di proprietà comunale destinata alle attività ricreative, sportive, culturali e di spettacolo, o altre iniziative di utilità sociali, promosse e attuate direttamente dall'Amministrazione Comunale o da privati, anche in collaborazione con altri enti e associazioni.

Art. 2 – Luogo e periodo di utilizzo

La struttura è resa disponibile nel luogo e periodo deciso dall'Amministrazione Comunale. Per casi eccezionali il Comune potrà autorizzare utilizzi in deroga, con oneri a carico del soggetto fruitore.

Art. 3 – Modalità per la concessione

La struttura può essere utilizzata per attività ricreative, sportive, culturali e di spettacolo o altre iniziative di utilità sociali. Spetta al Capo Ripartizione Lavori Pubblici concederne l'utilizzo.

Art. 4 – Contenuto della richiesta di utilizzo

La richiesta d'uso indirizzata al Sindaco dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo almeno 15 giorni prima della manifestazione e dovrà contenere oltre al nome del Responsabile, i dati giuridici del richiedente, il programma dettagliato della manifestazione e gli orari di utilizzo della struttura. La data di utilizzo della struttura dovrà essere preventivamente concordata con il Capo Ripartizione Lavori Pubblici. L'uso potrà essere autorizzato secondo i seguenti criteri di precedenza:

- Attività istituzionali del Comune;
- Attività istituzionali di altri Enti Pubblici;
- Richieste da parte di privati e, compatibilmente, con altre eventuali iniziative previste nelle vicinanze.

L'uso sarà a titolo oneroso, dietro versamento delle tariffe d'uso determinate annualmente dall'Amministrazione Comunale con delibera di Giunta Municipale.

La tariffa è calcolata sulla base dei costi corrispondenti ai lavori di carico e scarico, trasporto, montaggio, posizionamento, smontaggio, rimozione e ripristino dei luoghi, nonché di tutto quanto connesso agli stessi.

L'Amministrazione, nel caso in cui la manifestazione è patrocinata dal Comune, potrà discrezionalmente concedere l'utilizzo gratuito della struttura.

L'autorizzazione all'uso potrà essere sospesa o annullata, senza oneri per l'Amministrazione Comunale, per motivi di ordine pubblico o cause di forza maggiore; in tal caso si provvederà al rimborso della tariffa già corrisposta.

Art. 5 – Modalità di pagamento

Il pagamento delle tariffe dovrà avvenire almeno 5 giorni prima della data della manifestazione. Le rinunce d'uso non comportano la restituzione del canone, tranne casi documentati di forza maggiore.

Art. 6 – Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione il palco in buono stato di manutenzione e in condizione di agibilità d'uso, ferma restando la responsabilità del fruitore in relazione al corretto utilizzo della struttura.

Art. 7 – Oneri a carico del Fruitore

Il fruitore deve restituire le strutture in uso nello stato medesimo in cui le ha ricevute.

Gli impianti aggiuntivi a quelli esistenti, installati dal fruitore, dovranno essere rispondenti alle norme di legge e idoneamente certificati, con apposita dichiarazione da presentare preventivamente al Comune.

Nei casi prescritti dalla normativa il fruitore dovrà altresì ottenere la prevista agibilità.

Gli oneri relativi a forniture elettriche ed idriche e ad eventuali allacciamenti aggiuntivi ed ogni altro onere gestionale sono a carico del fruitore, cui competono in via esclusiva.

L'utilizzatore terrà sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e patrimoniale nei confronti di terzi, di cose e di luoghi per i danni ad essi derivati dall'uso della struttura. A tal fine provvederà mediante presentazione polizza assicurativa R.C. sia verso terzi che verso la proprietà comunale data in uso.

Art. 8 – Funzionamento struttura

Il funzionamento della struttura è completamente a carico del fruitore. A tale scopo il fruitore utilizzerà, a propria cura e spese, personale debitamente assicurato. In tutti i rapporti con tale personale l'Amministrazione Comunale si considera terza e sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità.

Art. 9 – Pubblicità

Gli impianti pubblicitari e la pubblicità in video o voce dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Art. 10 – Danni causati dal Fruitore

In caso di danno, causato dal fruitore, alla struttura ed ai luoghi, l'Amministrazione Comunale provvederà d'ufficio alle necessarie riparazioni e richiederà al medesimo il pagamento delle costi sostenuti.

Art. 11 – Diforme uso della struttura

L'uso della struttura non conforme a quello autorizzato comporta la revoca dell'uso, senza restituzione della tariffa.