



COMUNE DI NISCEMI

(Provincia di Caltanissetta)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 14... .. del Reg.

data 18 Febbraio 2011

OGGETTO: Approvazione Regolamento per l'uso della Mediateca.

L'anno duemilaundici il giorno **diciotto** del mese di **febbraio** alle ore **20.20** e segg., nell'aula delle adunanze, consiliari del Comune, convocata dal Presidente del C.C., si è riunito il Consiglio Comunale.

Alla **2^** convocazione **urgente** di oggi, partecipata ai Sigg. Consiglieri comunali a norma di legge, risultano all'appello nominale.

CONSIGLIERI		Pres.	Ass.	CONSIGLIERI		Pres.	Ass.
1. CONTI Massimiliano Valentino		X		11. TRAINITO Francesco			X
2. BENNICI Fabio			X	12. LEONE Salvatrice		X	
3. PISCOPO Gaetano			X	13. GAGLIANO Giuseppe		X	
4. ALLIA Stefano		X		14. DI BENNARDO Massimo			X
5. MELI Rosario Giuseppe		X		15. ALESCI Massimo Francesco		X	
6. MANTELLO Antonio			X	16. FICICCHIA Massimiliano			X
7. LICATA Luigi		X		17. DI PIETRO Gianfranco		X	
8. GIUGNO Giuseppe Vincenzo		X		18. RUMMOLINO Tano		X	
9. GIUGNO Carmelo		X		19. LUPO Salvatore			X
10. SCARDINO Giuseppe			X	20. CIPOLLA Gaetano			X
TOTALE						11	9

Partecipa il Vice Segretario Generale **Dott. Franco Maugeri**. Il Presidente **Dott. Alesci Massimo Francesco**, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione che è pubblica.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Uditi gli interventi riportati nel verbale allegato sub "A"

Con voti: Favorevoli n. 11; Astenuti n. 2 (Bennici, Cipolla); Assenti n.7 (Piscopo, Mantello, Licata, Scardino, Trainito, Di Bennardo, Lupo)

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione infrariportata con l'allegato Regolamento per l'uso della Mediateca, allegato sub "B".

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione Regolamento per l'uso della Mediateca.

Proponente: **IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO**

Proponente/Redigente: **IL FUNZIONARIO**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il Comune di Niscemi favorisce la crescita culturale, individuale e collettiva e riconosce il diritto dei cittadini all'informazione e alla documentazione, con lo scopo di promuovere lo sviluppo della personalità e la consapevole partecipazione alla vita associata, così come previsto anche dall'art. 9 della Costituzione;

VISTA la nota prot. N. 82/00.11.-P.C. del 31/03/2010, con la quale il Presidente del Consiglio chiede la predisposizione della proposta di deliberazione relativa all'approvazione del Regolamento per l'uso e la gestione della Mediateca;

VISTO il testo predisposto ed approvato dalla IV^a Commissione Consiliare;

RITENUTO provvedere all'approvazione del Regolamento;

VISTO l'O.E.E.LL.;

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi della L.R. n. 30/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

Per i motivi espressi in premessa, approvare il Regolamento per l'uso e la gestione della Mediateca nel testo redatto dalla IV^a Commissione Consiliare, composto di n. 14, articoli, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa.

Allegato 4 B^a



Comune di Niscemi

REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DELLA MEDIATECA

Art. 1

FINALITA' DELLA MEDiateca

Il Comune di Niscemi favorisce la crescita culturale individuale e collettiva e riconosce il diritto dei cittadini all'informazione e alla documentazione, con lo scopo di promuovere lo sviluppo della personalità e la consapevole partecipazione alla vita associata.

Si impegna a rimuovere gli ostacoli di ordine fisico e culturale che si frappongono all'esercizio di questo diritto facilitando l'accesso ai servizi anche da parte dei cittadini svantaggiati.

A tal fine il Comune istituisce la Mediateca quale strumento di acquisizione, organizzazione e pubblico uso dell'informazione e della documentazione, anche locale.

Art. 2

COSTITUZIONE

La Mediateca si costituisce come struttura polivalente che pone a disposizione della collettività gli strumenti necessari per la creazione, da parte dei cittadini, singoli e associati, delle attività culturali e funge da *"accesso locale alla conoscenza"*, promuovendo la consultazione in tutte le forme che la società multimediale propone e programmandone l'integrazione con gli strumenti tradizionali.

Art 3

DEFINIZIONE

La Mediateca è uno spazio pubblico in cui è possibile conoscere e provare diversi prodotti multimediali. Lo scopo è quello di far scoprire le potenzialità offerte dalle nuove tecnologie nell'apprendimento e nella cultura.

E' un'iniziativa che si rivolge ai giovani, alle famiglie, ai professionisti e agli insegnanti che possono trovare supporto innovativo al proprio lavoro. E' una biblioteca multimediale, ma anche un luogo dove ci si incontra per dialogare con altri cittadini della nova Società dell'Informazione.

La Mediateca dispone di una dotazione di materiale multimediale, che potrà essere ulteriormente ampliato anche attraverso le donazioni, che possono essere consultati direttamente su computer messi a disposizione degli utenti. Nella sezione video trovano posto produzioni didattico scientifico.

Art 4

LABORATORIO D'INFORMATICA CIVICA

Il laboratorio d'informatica civica è un luogo di sperimentazione e di apprendimento, di lavoro e di scoperta. I computer multimediali collegati in rete e le varie attrezzature sono a disposizione degli utenti per svolgere lavori particolari o semplicemente per familiarizzare con i nuovi strumenti informatici, per collegarsi alla Rete Civica o alla rete Internet. E' un'iniziativa che si rivolge a tutti i cittadini che non dispongono di strumenti informatici propri ma che vogliono essere utilizzatori consapevoli delle nuove tecnologie. Il Laboratorio di informatica civica è una specie di palestra

dove ci si allena alle innovazioni. Il Laboratorio promuove corsi di alfabetizzazione, incontri sui temi legati alle nuove tecnologie. Collabora e promuove scambi di esperienza con analoghe iniziative in Italia e all'estero.

Art. 5

PATRIMONIO MULTIMEDIALE

La Mediateca tutela e valorizza il patrimonio multimediale e documentario raro e di pregio compreso nelle proprie raccolte, curandone anche l'arricchimento nelle aree tematiche e tipologiche che ne contraddistinguono il profilo culturale.

Art 6

FINE DELLA MEDIATECA

Il progetto ha tra le proprie finalità quelle di stimolare e sensibilizzare i giovani ed i meno giovani, all'informazione ed all'utilizzo dell'informatica, a questo scopo si propagano i seguenti **FLUSSI**:

► **FLUSSO di informazione:** intende stimolare le azioni volte a discutere i temi legati all'utilizzo dell'informatica presentandone in modo semplice gli aspetti culturali e pratici.

► **FLUSSO di divulgazione:** punta a realizzare iniziative concrete che orientano famiglie e istituzioni sulle reali possibilità offerte e sulle esperienze esistenti.

► **FLUSSO dell'apprendimento:** punta a realizzare iniziative concrete volte a stimolare l'azione dell'Amministrazione in particolare aiutando gli insegnanti che desiderino ampliare le proprie conoscenze e avviare progetti sperimentali.

► **FLUSSO dell'utilizzazione:** promuove le azioni volte a migliorare l'utilizzo delle tecnologie informatiche nell'amministrazione e nel suo rapporto con i cittadini.

► **FLUSSO della RETE CIVICA:** è lo strumento operativo per far dialogare i cittadini fra loro e con le istituzioni.

In particolare il flusso della divulgazione, dell'apprendimento e dell'utilizzazione trovano la concreta realizzazione nella mediateca e nel laboratorio di informatica civica.

Art 7

ISCRIZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO

L'iscrizione alla mediateca e al Laboratorio si effettua compilando con i propri dati personale l'apposita scheda; l'incaricato rilascerà a richiedente un tesserino e all'atto dell'iscrizione verrà consegnata una copia del presente regolamento che si intende accettato.

La tessera di iscrizione va esibita al personale incaricato al momento dell'accesso in Laboratorio.

~~Gli incaricati del Comune sono i responsabili del corretto funzionamento della struttura e possono intervenire per applicare il regolamento.~~

Gli utenti sono invitati a tenere un comportamento corretto, in caso contrario possono essere allontanati dagli incaricati del Comune.

I macchinari vanno lasciati nelle condizioni in cui vengono trovati. I computer vanno lasciati accesi e resi disponibili su richiesta del personale addetto.

Gli utenti sono personalmente responsabili in caso di danni e di utilizzi contrari alla legge.

Gli utenti autorizzano, in ogni momento, un monitoraggio software ed hardware, da parte degli incaricati del comune, delle attività in svolgimento in Internet.

L'utilizzo degli strumenti del Laboratorio e della Mediateca è consentito per un massimo di 30 minuti.

Gli incaricati, in base alle esigenze di utilizzo e all'affluenza presso la Mediateca sono autorizzati ad assegnare un tempo di utilizzo diverso da quello precedentemente indicato.

Gli utenti sono invitati a rispettare gli orari di apertura al pubblico.

L'assistenza viene effettuata solo in tali orari

Le domande per richieste particolari: prenotazioni da parte dei singoli utenti, organizzazioni di corsi etc, da parte delle scuole, associazioni ed Enti per l'utilizzo del Laboratorio e della Mediateca, dovranno essere indirizzate a:

Comune di Niscemi

Assessorato alla Cultura

93015 Niscemi (CL) tel. 0933/881301

Art 8

NORME DI GESTIONE DELLA MEDIATECA

Il materiale multimediale della Mediateca deve essere consultato solo all'interno del locale della Mediateca.

L'elenco del materiale multimediale è consultabile presso la Mediateca oppure all'indirizzo:
<http://www.comune.niscemi.cl.it>.

Il materiale multimediale va installato solo sulle macchine del Laboratorio e, se necessario, da essi, è possibile prelevare dati; sono comunque vietate le duplicazioni del materiale multimediale.

E' possibile richiedere cuffie audio.

Il materiale multimediale della Mediateca può essere chiesto in prestito da parte delle scuole. Gli insegnanti incaricati dovranno compilare una richiesta formale.



Art 9

SERVIZI DELLA MEDIATECA

I principali servizi erogati dalla Mediateca, liberi e gratuiti se non specificato diversamente dal presente Regolamento sono i seguenti:

- a) Servizio di consultazione, visione e studio in sede
- b) Servizio di prestito dei documenti
- c) Servizio di accesso a banche dati e prestito intermedieario
- d) Servizio di riproduzione dei documenti
- e) Servizio Internet e postazione multimediale
- f) Sezione speciale: la Mediateca per ragazzi
- g) Sezione speciale: la sezione locale
- h) Raccolte per minoranze etniche e linguistiche e servizi interculturali

L'erogazione di questi servizi avviene nei tempi e nei modi sotto indicati.

a) Servizio di consultazione, visione e studio in sede.

La Mediateca raccoglie, ordina, organizza e rende disponibile all'uso pubblico materiali documentarie informativi di carattere generale con particolare attenzione per la documentazione di interesse locale.

La consultazione dei cataloghi e del relativo patrimonio documentario della Mediateca può avvenire in modo diretto ed immediato da parte dell'utente.

La Mediateca predispone degli spazi per lo studio e la visione in sede.

b) Servizio di prestito dei documenti

Per accedere a tale servizio l'utente deve registrarsi. Per i minori è necessaria la sottoscrizione di un genitore o di chi ne fa le veci.

Il prestito è personale e non può essere ceduto a terzi.

Agli utenti verrà fornito un servizio di prenotazione on-line.

Il sollecito alla restituzione del materiale prestato sarà inviato tempestivamente tramite avviso scritto o tramite e-mail.

Agli utenti portatori di handicap, verrà fornito, compatibilmente con le esigenze del personale, un servizio di prestito a domicilio.

c) Servizio di accesso a banche dati e prestito intermedieario

La Mediateca avrà cura di predisporre apposite guide "all'uso del catalogo elettronico" e di istruire e orientare l'utente ad utilizzare in maniera autonoma e proficua le risorse e la dotazione bibliografica della Mediateca stessa.

d) Servizio di riproduzione dei documenti

E' possibile riprodurre il materiale non prestabile posseduto dalla Mediateca.

La riproduzione fotostatica è comunque gestita dal personale della mediateca secondo criteri di economicità e discrezionalità, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di copyright.

Per la riproduzione di materiale CD, da Internet, si fa riferimento alle norme di utilizzo del servizio stesso.

e) Servizio Internet e postazione multimediale

L'utilizzo del collegamento Internet è a scopo esclusivamente didattico ed educativo. Non è consentito qualsiasi altro utilizzo del collegamento.

E' possibile utilizzare il collegamento alla rete civica ed inoltre il Laboratorio è un centro in cui poter effettuare l'iscrizione a questo servizio.

E' vietata la cancellazione di qualsiasi tipo di dati da parte degli utenti.

E' vietato installare e utilizzare qualsiasi tipo di software personale anche se in possesso di licenza di utilizzo senza l'autorizzazione e la diretta assistenza degli incaricati del Comune.

Non si risponde di eventuali danni causati indirettamente dall'utilizzo degli strumenti da parte degli utenti.

Utilizzo delle stampanti: vengono forniti al massimo 5 (cinque) fogli per effettuare le proprie stampe personali. I fogli che eccedono il numero indicato possono essere forniti all'utente mediante contributo per ogni foglio.

L'uso deve essere autorizzato dal personale indicato.

f) Sezione speciale: la Mediateca per ragazzi

La Mediateca Comunale di Niscemi predispone un servizio peculiare per l'utenza di età compresa tra 3 e 14 anni, per la quale propone un patrimonio bibliografico e documentario vario per la tipologia e contenuti in uno spazio specifico e dotato delle caratteristiche di sicurezza e facile accessibilità. L'accesso e il prestito del materiale della sezione ragazzi avviene con le stesse modalità descritte nei punti precedenti.

La Mediateca collabora con la scuola del territorio.

g) Sezione speciale: la sezione locale

La Mediateca Comunale di Niscemi raccoglie documenti di tipologia varia che testimoniano la storia e la cultura della comunità locale, per i quali predispone ed attua progetti di valorizzazione. I documenti del fondo locale non sono prestabili.

h) Sezione speciale: Musica e Video

La Mediateca mette a disposizione degli utenti dei cd musicali delle videocassette DVD e dei libri. L'ascolto e la visione sono consentiti tramite apposito lettore e comunque con l'ausilio di cuffie auricolari. Il servizio deve essere prenotato tramite apposito modulo.

Art 10

SERVIZIO INFORMAGIOVANI RACCOLTE PER MINORANZE

La mediateca si attiva per conoscere le esigenze di eventuali minoranze etniche e linguistiche e predispongono raccolte speciali in lingua. Una speciale promozione viene effettuata verso i cittadini stranieri.

Il prezioso strumento di cui disporrà la mediateca consentirà di navigare alla ricerca di nuove opportunità di lavoro locale, nazionale ed internazionali, permetterà di inviare curricula, di conoscere ed aggiornarsi su leggi regionali e nazionali che si occupino di imprenditoria giovanile.

Studenti delle scuole superiori potranno usufruire di pre - iscrizioni universitarie e informazioni sui corsi universitari, master, scuola di specializzazione di tutta Italia.

Saranno consultabili, inoltre, Gazzette ufficiali, il B.U.R. della Sicilia; potrà essere utilizzato un p.c. per elaborare curriculum e lettere di presentazione per concorsi.

Art 11

ATTIVITA' CULTURALE

La mediateca è anche un luogo di incontro, di scambio di esperienze e di conoscenze. La mediateca organizza incontri, dibattiti, presentazioni e altre iniziative volte a promuovere la conoscenza e l'uso dei suoi servizi, la visione, l'informazione, l'alfabetizzazione, la fruizione dell'espressione culturale con i più vari mezzi, l'acquisizione di competenze nell'uso della tecnologia dell'informazione, la formazione ricorrente e il confronto fra saperi diversi.

La mediateca promuove attività di studio e ricerca finalizzata alla valorizzazione e alla conoscenza di raccolte documentarie e di aspetti della storia e della cultura locale.

Art 12

DOVERE DEGLI UTENTI

Il comportamento degli utenti nei locali della mediateca deve essere corretto e rispettoso delle competenze del personale addetto. Danni arrecati alla sede o al patrimonio della mediateca, dovranno essere risarciti da chi li provoca sulla base delle valutazioni di mercato. La mancata osservanza delle norme del presente regolamento e dei presenti doveri degli utenti, comporterà l'allontanamento, dai locali della mediateca da parte del personale addetto a l'esclusione dai servizi offerti tramite il ritiro per sessanta giorni della tessera di iscrizione.

Art 13

FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI

Gli utenti possono suggerire l'acquisto di documenti non posseduti dalla Mediateca attraverso l'apposita modulistica. Il responsabile del servizio vaglierà l'acquisto delle singole proposte compatibilmente con il piano di sviluppo del patrimonio e le risorse finanziarie disponibili.

Art 14

NORME TRANSITORIE

Gli articoli del presente Regolamento potranno essere modificati in qualsiasi momento mediante provvedimento del Consiglio Comunale.

Gli utenti che ne facciano richiesta hanno diritto ad una copia del presente Regolamento.