

394

COMUNE DI NISCEMI
Provincia di Caltanissetta

REGOLAMENTO CONCORSUALE

Approvato con deliberazione della
Commissione Straordinaria n. 394
dell' 1 Giugno 1993.

Il Segretario Generale
dr. Carmelo CANTARO

La Commissione Straordinaria
dr. Rosario DI BARTOLO
dr. Ernesto BIANCA
dr. Carmelo FONTANA

INDICE

CAPITOLO I	Disposizioni generali
CAPITOLO II	Procedure per l'avviamento a selezione
CAPITOLO III	Procedure concorsuali
CAPITOLO IV	Procedure di assunzione per le categorie protette

TABELLA A)	Requisiti di accesso
TABELLA B)	Prove idoneità
TABELLA C)	Valutazione titoli

CAPITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

ART.1

1. Le procedure concorsuali previste dalla L.R. n.12/199; per i posti per i quali il Regolamento prevede il requisito del titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo nonché le procedure di selezione previste dall'art.10 della stessa legge sono obbligatorie fino al provvedimento di nomina. Salve le disposizioni delle LL.RR. nn. 21/1988, n.21/1991 e della Legge 28.3.1988, n.99, i provvedimenti di assunzione restano subordinati al rispetto dei limiti delle leggi finanziarie e della sussistenza di mezzi di finanziamento regionale o del bilancio dell'ente sufficienti per far fronte alla spesa conseguente.

2. Per i restanti posti si fa luogo alla richiesta agli uffici del lavoro soltanto alle condizioni e nei limiti di cui al comma precedente.

ART.2

TITOLO DI STUDIO

1. Per titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo si intende il diploma di scuola media di secondo grado o equipollente o diploma di laurea.

2. Per titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo si intende il diploma di scuola media di primo grado o la licenza elementare conseguita entro il 1962.

3. Per titolo di studio inferiore si intende l'assolvimento della scuola dell'obbligo.

4. I titoli di studio richiesti per l'accesso ai vari profili professionali sono indicati nella tabella A, allegata al presente Regolamento.

ART.3

PROGRAMMA DELLE ASSUNZIONI

1. Entro il mese di gennaio di ogni anno, il Sindaco riferisce al Consiglio Comunale ed alla Giunta Municipale sullo stato degli uffici e dei servizi e sulle vacanze di posti esistenti o che si verificheranno per collocamento a riposo obbligatorio entro i dodici mesi successivi.

2.11 Consiglio, entro i successivi 30 giorni, delibera il programma delle assunzioni, tenendo conto dei limiti delle leggi finanziarie dello Stato e della disponibilità di bilancio.

3.1a Giunta applica, ricorrendone le condizioni di legge, le disposizioni concernenti il personale soprannumerario e da attuazione ai processi di mobilità previsti dall'art.6 del D.P.R. 1.2.1986 n.13, secondo le vigenti disposizioni di legge.

4. La Giunta, inoltre, sulla base del programma e degli indirizzi del Consiglio e tenuto conto di quanto disposto al precedente comma:

- delibera le assunzioni;

- autorizza il Sindaco ad avanzare richieste di avviamento a selezione all'U.P.L.M.O., nella sede della costituzione delle sezioni circoscrizionali;

- indica i concorsi pubblici per i posti vacanti e disponibili per i quali il presente Regolamento prevede il requisito del titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo. Indica, altresì, le selezioni di cui all'art.10 della L.R.n.12/1991

ART. 4 LE RISERVE

1. Le riserve si calcolano sui posti come sopra disponibili e via via residui, nell'ordine seguente:

- a-categorie protette di cui alla Legge n.482/68;

- b-categorie protette da leggi speciali;

- c-personale interno;

- d-personale di cui all'art.23 della Legge n.67/88 (art.7 L.R. n.27/1991);

- e-handicappati (art.7 L.R.n.27/91).

ART.5 REQUISITI

1. Salvi i particolari requisiti richiesti per taluni profili professionali, per l'accesso all'impiego nel Comune occorre:

a-essere cittadino italiano (o italiano equiparato tale con decreto del Capo dello Stato);

b-non essere escluso dall'elettorato attivo;

c-essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

d-avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 40;

2. Nessun limite di età massimo può essere posto per dipendenti di ruolo di altri enti locali.

3. Per i candidati appartenenti a categorie per le quali leggi speciali prevedano deroghe al limite superiore di età, questo non può superare, anche in caso di benefici, i 45 anni.

4. Il limite di 55 anni previsto per mutilati ed invalidi o categorie assimilate dalla legge 482/68 opera esclusivamente per l'accesso ai posti riservati, compresi quelli riservati nei concorsi ordinari secondo l'art.12 della Legge 482/68.

5. I requisiti prescritti devono essere posseduti, se si tratta di concorsi e delle selezioni di cui all'art.10 della L.R.n.12/91, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle istanze; nell'ipotesi di ricorso alle procedure di cui all'art.14 della Legge 56/67, alla data della deliberazione di cui al comma 4 dell'art.3 del presente Regolamento.

PROCEDURE PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE

CAPITOLO II

PROCEDURE PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE

ART. 6 RICHIESTA DI AVVIAMENTO A SELEZIONE

1. La richiesta di avviamento a selezione, per i posti di cui all'art. 1 della L.R.n. 12/1991, e' indirizzata dal Sindaco alla Sezione circoscrizionale per l'impiego.

2. La richiesta deve indicare il numero dei posti da ricoprire, dedotti quelli riservati agli interni; il profilo professionale relativo, il titolo di studio richiesto e l'eventuale titolo di specializzazione, il livello retributivo ed i posti eventualmente riservati al personale militare di cui all'art. 19 della legge n. 958/1986.

ART. 7 SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO

1. Per i posti eventualmente riservati al personale interno, il Sindaco dirama l'avviso di selezione.

2. L'avviso deve indicare:

- il numero dei posti riservati;
- il profilo professionale;
- il livello retributivo;
- i requisiti;
- le modalita' di partecipazione;
- il termine ultimo per produrre l'istanza.

3. I requisiti, le condizioni di partecipazione e le percentuali dei posti riservati sono stabiliti dal vigente contratto nazionale di lavoro.

ART. 8 PROVA PRATICA

1. Salvo il disposto di cui al 4 comma dell'art. 1 della L.R.n. 12/1991, il personale avviato a selezione e' sottoposto alla prova pratica prevista dalla tabella B allegata al presente Regolamento per il profilo professionale relativo, unitamente agli eventuali candidati interni con diritto a riserva di posti. Prima dell'espletamento della prova pratica l'Amministrazione verifica che il personale avviato dalla Sezione circoscrizionale per l'impiego abbia titolo a partecipare alla prova, ai sensi del comma 5 dell'art. 3 del DPRM del 27 dicembre 1988 e abbia adempiuto all'obbligo di cui al comma 6.

2. La commissione di cui al successivo art. 9 sulla base degli indici di idoneità indicati alla tabella B dichiara "idoneo" o "non idoneo" il personale avviato dalla Sezione circoscrizionale per l'impiego.

3. La stessa commissione formula la graduatoria di merito per quanto riguarda il personale interno ai sensi dell'art. 6 del DPCM del 27.12.1988.

4. Il personale esterno che ha superato la prova pratica, o non soggetto a tale prova in virtù del 4 comma dell'art. 1 della L.R. n. 12/1991, è nominato in prova ed immesso in servizio, con riserva di accertamento dei requisiti di legge ai sensi dell'art. 7 del DPCM del 27.12.1988.

5. Salvo il disposto di cui al comma precedente, il personale non soggetto a prova pratica è nominato in prova mediante verifica da parte dell'Amministrazione della insussistenza dei divieti di cui all'art. 3, comma 5 del DPCM 27.12.1988 e dall'adempimento dell'obbligo di cui al successivo comma 6. Nel caso in cui uno, o più degli aspiranti avviati alle selezioni dalla Sezione circoscrizionale per l'impiego non superi la prova pratica, il Sindaco provvederà ad inoltrare richiesta di altro personale alla Sezione medesima.

ART. 9

COMMISSIONE PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROVA PRATICA

1. La Commissione per la selezione mediante prova pratica è presieduta dal Segretario del Comune o dal Vice Segretario.

2. Della commissione fanno parte, altresì, due membri esperti indicati nella tabella B allegata al presente Regolamento.

3. Le sedute sono valide soltanto con la presenza di tutti i suoi componenti ed uno di essi provvede alla relativa verbalizzazione.

4. Ai componenti della commissione spetta un compenso pari a quello di cui al successivo art. 17 previsto per i componenti delle commissioni giudicatrici dei concorsi.

ART.10
GRADUATORIA DEGLI INTERNI

1.1 candidati interni che hanno fatto istanze di partecipazione alla selezione sono ad essa ammessi con provvedimento del dirigente responsabile del settore del personale, previa verifica della sussistenza delle condizioni e del possesso dei requisiti previsti dalla vigente contrattazione nazionale di lavoro e dal presente Regolamento. A ciascuno di essi la Commissione assegna, sulla base dei risultati della prova pratica un punteggio espresso in trentesimi; il punteggio minimo per superare la prova e' 18/30.

I candidati interni che hanno superato la prova pratica e si sono utilmente collocati in graduatoria rispetto al numero dei posti loro riservati, sono inquadrati nel profilo professionale al quale hanno concorso, con deliberazione della Giunta Municipale.

CAPITOLO III

PROCEDURE CONCURSUALI

ART. 11
I CONCORSI PUBBLICI

1. Alla copertura dei posti in organico vacanti e disponibili, relativi ai profili professionali dalla V^a q.f. all'VIII^a q.f., si provvede mediante concorso pubblico per titoli.
2. La composizione delle commissioni giudicatrici e' indicata nella tabella A) allegata al presente Regolamento.
3. I titoli valutabili ai fini della graduatoria ed i relativi criteri di valutazione sono quelli stabiliti con il decreto dell'Assessore Regionale degli EE.LL. del 3.2.92.
4. Fermo quanto disposto dall'art. 25 del presente Regolamento, il personale interno puo' partecipare ai concorsi pubblici con diritto a riserva dei posti nei limiti ed alle condizioni previsti dal DPR n. 268/1997 e successive modificazioni.

ART. 12
IL BANDO

1. Il bando deve indicare:
 - a- le modalita' del concorso;
 - b- il numero dei posti, il relativo profilo professionale ed il livello economico di appartenenza;
 - c- il trattamento economico lordo specificato in tutti i suoi escludenti a carattere continuativo ed eventuali altre prestazioni;
 - d- il numero dei posti eventualmente riservati al personale interno e/o alla categoria protetta dalla Legge n. 482/49 o da altre leggi dello Stato o della Regione;
 - e- i requisiti generali ed eventualmente speciali ed i titoli professionali obbligatoriamente richiesti;
 - f- i requisiti e le condizioni per la partecipazione del personale interno (solo nel caso di posti riservati agli interni);

g-i titoli valutabili ai fini della graduatoria;

h-le modalita' per la compilazione della domanda di partecipazione ed il contenuto della dichiarazione che i candidati sono tenuti a fare in sede di istanza con riferimento ai requisiti ed ai titoli posseduti nonché ai carichi penali subiti o pendenti;

i-l'obbligo di indicare il domicilio o il recapito ed ogni loro eventuale cambiamento;

l-l'obbligo di sottoscrivere l'istanza con firma autografa e senza di legge;

m-l'ammontare della tassa di concorso e le relative modalita' di versamento;

n-l'obbligo dei candidati vincitori di dimostrare documentalmente, su invito, il possesso dei requisiti dichiarati;

o-il termine ultimo per presentare le istanze e l'obbligo di invio esclusivamente a mezzo posta con AR, facendo fede la data del timbro postale;

p-il giorno, l'ora e luogo del sorteggio dei componenti della commissione giudicatrice.

2. Il bando deve essere pubblicato integralmente all'Albo pretorio e sulla G.U.R.G. Copia del bando e' inviata all'Ufficio Provinciale del Lavoro e della M.G. nonché ad enti previsti da particolari disposizioni vigenti in materia.

3. Un avviso del bando di concorso e' pubblicato su almeno un giornale quotidiano a diffusione regionale.

ART.13
DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione ai concorsi gli aspiranti devono dichiarare nella domanda:

- il proprio cognome e nome;
- la data ed il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- la propria residenza nonché l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso.
- devono altresì dichiarare il titolo di studio posseduto, con relativo punteggio i titoli professionali i servizi prestati in Enti pubblici, dichiarando le cause di eventuali risoluzioni di precedente rapporto di pubblico impiego, ed i titoli che danno diritto all'elevazione del limite di età;

2. La firma in calce alla domanda deve essere autenticata secondo la Legge n.15/1968. Per i dipendenti degli enti pubblici, è sufficiente il visto del capo dell'ufficio presso il quale prestano servizio.

3. Alla domanda vanno allegati la ricevuta del pagamento della tassa di concorso nonché un elenco in duplice copia dei titoli prodotti. La tassa di concorso non è rimborsabile.

ART.14
SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

1. I candidati che hanno prodotto istanza di partecipazione sono ammessi al concorso, con riserva di accertamento dei requisiti e dei titoli dichiarati.

2. L'elenco dei candidati con le relative istanze e la documentazione è trasmesso alla Commissione ed è tenuto dal Segretario.

ART.15 COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La commissione giudicatrice per i concorsi di cui al comma 1 dell'art.11 nonché per i concorsi interni di cui all'art.22 è composta come indicato per ciascun profilo professionale dalla tabella A) allegata al presente Regolamento. Le funzioni di segretario della commissione sono svolte dal Segretario Comunale o da funzionario con qualifica e titolo di studio almeno pari a quelli del posto a concorso, nominato dalla Giunta contestualmente alla commissione.

2. Per la validità delle sedute della commissione è necessaria la presenza della maggioranza dei suoi componenti compreso il presidente od il vice presidente.

ART.16 NOMINA DELLA COMMISSIONE

1. I componenti della commissione vengono sorteggiati dai corrispondenti elenchi di esperti ai sensi del DPRS 3.2.1992.

2. Effettuate le operazioni di sorteggio di cui al DPRS 3.2.92 e gli adempimenti di cui all'articolo 9 Giunta provvede a nominare i 5 membri effettivi della commissione che hanno accettato la nomina (previa sostituzione di eventuali rinunciatari) e i membri supplenti.

3. La nomina viene notificata agli interessati nei termini di cui al 2 comma dell'art.10 del DPRS 3.2.1992. Con la stessa lettera di notifica i membri effettivi vengono convocati per la seduta di insediamento da tenersi entro 15 giorni dalla nomina. I membri supplenti sono avvertiti che saranno convocati nel caso di rinuncia, dimissioni o decadenza del componente effettivo di cui sono supplenti.

4. La commissione è nominata ai sensi del 12 comma dell'art.3 della L.R. n.12/1991, entro 30 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

ART.17 COMPENSI

1. Ai componenti, nonché al segretario della commissione giudicatrice di cui all'art.15, oltre al rimborso delle spese di viaggio ed all'indennità di missione, ove ricorrano le condizioni di legge, spetta un compenso pari al 50% di quello previsto per i componenti delle commissioni giudicatrici operanti in seno all'Amministrazione regionale, ai sensi del 1° comma dell'art.7 della L.R.n.12/1991, fermo restando il disposto di cui al successivo comma 3.

ART.18 VERBALI DELLA COMMISSIONE

1. Di ogni seduta della commissione il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi del concorso.

2. Ciascun commissario, fermo restando l'obbligo della firma del verbale, può fare inserire nei medesimi, controfirmandola, tutte le osservazioni che ritiene opportuno o il suo eventuale dissenso.

ART.19 INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

1. Il componente più anziano per età presiede la seduta di insediamento fino alla nomina del presidente. Prima dell'inizio dei lavori il segretario annota le esatte generalità dei componenti e verifica che corrispondano ai dati dell'atto di nomina.

2. Dichiarati aperti i lavori si procede alla verifica dei requisiti di ciascun componente che deve essere:

a-pubblico funzionario dirigente o direttivo di ruolo da almeno 5 anni rispetto alla data del decreto assessoriale di approvazione degli elenchi; o

b-libero professionista con laurea e iscrizione all'albo professionale da almeno 5 anni calcolati come alla precedente lett. a); o

c-magistrato a riposo; o

d-docente di ruolo della università degli studi e delle scuole medie dello Stato di I e II grado.

3.A tali fini ciascun componente sottoscriverà apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.20 e 26 della Legge n.15/1988.

4.Se taluno dei componenti non avesse i requisiti di legge o versa in situazione di incompatibilità il presidente provvisorio sospende la seduta e ne dà immediato avviso al Sindaco che dichiara decaduto il componente privo dei requisiti e convoca immediatamente il primo dei supplenti corrispondenti stabilendo la data della nuova seduta della commissione da tenersi entro e non oltre 10 giorni, salvo i casi di oggettiva e materiale impossibilità.

5.La commissione, verificati i requisiti di tutti i suoi componenti elegge il presidente ed il vice presidente.

6.Il presidente eletto assume i poteri e dà inizio alle procedure concorsuali.

7.La commissione prende atto del bando di concorso e di eventuali lavori di una precedente commissione giudicatrice dichiarata decaduta che costituiranno fasi procedurali interamente compiute.

ART.20 I LAVORI DELLA COMMISSIONE

1.La Commissione procede, nell'ordine:

-alla presa d'atto dei criteri generali per la valutazione dei titoli di cui al decreto dell'Assessorato Regionale EE.LL. del 3.2.1992;

-alla formazione della graduatoria.

2.Non si procede ad assegnare alcun punteggio ai titoli che non consentano una valutazione certa o non abbiano i requisiti per essi previsti dal relativo decreto assessoriale.

3.La mancata valutazione di un titolo deve essere motivata e verbalizzata.

ART. 21
LA GRADUATORIA

1. La commissione forma la graduatoria di merito dei candidati in base al punteggio ottenuto da ciascuno di essi.

2. Il punteggio e' dato dalla somma dei punteggi parziali attribuiti ai titoli.

3. La commissione compila altresì un elenco degli esclusi della graduatoria motivando, per ciascuno, l'esclusione.

4. La graduatoria di merito e l'elenco degli esclusi unitamente a tutti gli atti ed i documenti del concorso sono consegnati all'Amministrazione.

L'Amministrazione invita i candidati vincitori a produrre la necessaria documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati assegnando il termine di 30 (trenta) giorni e avvertendo che saranno dichiarati decaduti se non faranno pervenire la documentazione richiesta entro il termine stabilito.

Effettuate tutte le necessarie verifiche, la Giunta approva la graduatoria definitiva dei vincitori e quella degli idonei.

5. In caso di scorrimento della graduatoria (per rinuncia o decadenza di vincitore) o di sua utilizzazione ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 12/1991, il precedente comma e' applicato nei confronti degli idonei interessati allo scorrimento od alla utilizzazione.

PROCEDURE DI ASSUNZIONE PER LE CATEGORIE PROTETTE

CAPITOLO IV

PROCEDURE DI ASSUNZIONE PER LE CATEGORIE PROTETTE

ART.22 ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

1. Per le assunzioni obbligatorie nei posti riservati dalle vigenti disposizioni di legge a particolari categorie di personale si provvede, ai sensi dell'art.10 della L.R. n.12/1991, mediante apposito bando di selezione pubblicato per titoli o titoli e prova pratica secondo le vigenti disposizioni regolamentari. Il suddetto bando ha natura ed effetto di bando di concorso pubblico. Il bando deve indicare:

- a-le categorie di personale destinatario della riserva;
- b-il numero di posti a ciascuno di essi riservati ed il relativo profilo professionale;
- c-il livello retributivo;
- d-i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;
- e-i titoli che concorrono alla formazione della graduatoria specificando che per gli invalidi opera esclusivamente il maggior grado di invalidita';
- f-l'obbligo di produrre i titoli utili alla formazione della graduatoria unitamente alla domanda;
- g-il termine ultimo per la presentazione della domanda che e' anche termine di riferimento per il possesso dei requisiti e dei titoli;
- h-forma e modalita' delle domande.

ART.23 FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DELLE SELEZIONI RISERVATE

1. Entro 90 giorni dal termine ultimo per presentare le domande, gli uffici del settore del personale, sotto la direzione del responsabile del settore medesimo, nonché sotto la vigilanza e la responsabilita' del Segretario del Comune, provvedono a formare per ciascuna categoria riservataria la graduatoria sulla base dei titoli prodotti dai candidati. I candidati utilmente collocatisi in graduatoria rispetto ai posti a ciascuna categoria riservati sono invitati a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti entro 30 giorni dalla ricezione dell'invito. L'idoneita' fisica dei candidati a svolgere le mansioni cui saranno chiamati e verificata d'ufficio dall'Amministrazione attraverso apposite visite mediche. Entro i successivi 30 giorni la graduatoria e' trasmessa dal Segretario alla Giunta per l'approvazione e la nomina in prova dei vincitori. L'assunzione dei vincitori e' subordinata alla sussistenza dei mezzi di finanziamento della spesa conseguente. Nella selezione per titoli e prova pratica i vincitori sono nominati in prova previo superamento della prova pratica ai sensi dell'art.8 del presente Regolamento.

TABELLA A)

UFFICIO DI COORDINAMENTO INTERCOMPARTIMENTALE
VICE SEGRETARIO GENERALE

Accesso: concorso pubblico per titoli

Requisiti di accesso dall'esterno:

-diploma di laurea in giurisprudenza, laurea scienze
politiche, economia e commercio o titoli equipollenti.

Modalità valutazione titoli: come da D.A.EE.U.L. 3.2.1992.

Commissione: n.5 esperti - 2 livello da elenco A 1 L

1 DIPARTIMENTO
1 RIPARTIZIONE
AFFARI GENERALI

CAPO RIPARTIZIONE

Accesso: concorso per titoli

Requisiti di accesso dall'esterno:

-diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche,
economia e commercio o equipollente.

Modalita' valutazione titoli: come da D.A.EE.LL.3.2.1992.

Commissione: n.5 esperti -2 livello da elenco A 1 L

UFFICIALE AMMINISTRATIVO

Accesso: concorso pubblico per titoli

Requisiti di accesso dall'esterno:

-diploma di scuola media superiore

Modalità: titoli e criteri di valutazione come da D.A.EE.LL.
n.12 del 3.2.1972

Commissione: n.5 esperti -1 livello da elenco A 1

COMANDANTE DEI VIGILI URBANI

Accesso: concorso pubblico per titoli

Requisiti di accesso dall'esterno:

-diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche
economia e commercio o equipollente.

Modalita' valutazione titoli: come da D.A.FE.LL. 3.2.1992.

Commissione: n.3 esperti -2 livello A 1 L + n.2 esperti -2
livello da elenco A 2 L.

(delib. CS n. 135 del 1.3.94.)

VICE COMANDANTE VIGILI URBANI

NO

Accesso: concorso pubblico per titoli

Requisiti di accesso:

-diploma di scuola media superiore e patente guida Cat.B).

Modalita' di valutazione titoli: come da D.A.FE.IL. 3.2.1992

Commissione: n.5 esperti 1 livello da elenco A7.

CAPIS SETTORI VIGILI URBANI

Accessori concorso pubblico per titoli

Requisiti di accesso:

-diploma di scuola media superiore e patente di guida Cat.B)

Modalita' di valutazione titoli: come da D.A.EE.LL. del 3.2. 1992.

Commissione: n.5 esperti -1 livello da elenco A 3

VIGILI URBANI

Accesso: concorso pubblico per titoli

Requisiti di accesso dall'esterno:

-diploma di scuola media superiore e patente di guida Cat.B;

Modalità di valutazione titoli: come da D.A.EE.LL. del 3.2.92.

Commissione: n.5 esperti -1 livello da elenco A 2.

1 DIPARTIMENTO

II^ RIPARTIZIONE
RAGIONERIA GENERALE
CAPO RIPARTIZIONE

Accesso: concorso pubblico per titoli

Requisiti di accesso dall'esterno:

-diploma di laurea in economia e commercio o equipollente

Modalita' valutazione titoli: come da D.A.EE.LL. 3.2.1992.

Commissione: n.4 esperti -2 livello da elenco B 3 L
n.1 esperto -2 livello da elenco A 1 L

ECONOMO GENERALE

Accesso: concorso pubblico per titoli

Requisiti di accesso dall'esterno:

-diploma di ragioneria o equipollente

Modalita' valutazione titoli: come da D.A.EE.LL.3.2.1992

Commissione: n.3 esperti -1 livello da elenco A 1
n.2 esperti -1 livello da elenco B 3

RAGIONIERE

Accesso: concorso pubblico per titoli

Requisiti di accesso dall'esterno:

-diploma di ragioneria o titolo equipollente.

Modalita' e valutazione titoli: come da D.A.EE.LL.3.2.1992.

Commissione: n.3 esperti -1 livello da elenco A 1
n.2 esperti -1 livello da elenco B 5

UFFICIALE AMMINISTRATIVO

Accesso: concorso pubblico per titoli

Requisiti di accesso dell'esterno:

-diploma di scuola media superiore

Modalita' valutazione titoli: come da D.A.EE.LL. 3.2.1992.

Commissione: n.5 esperti -1 livello da elenco A 1

2 DIPARTIMENTO

I^ RIPARTIZIONE
PUBBLICA ISTRUZIONE-ATTIVITA' CULTURALI E ASSISTENZIALI
CAPO RIPARTIZIONE

Accesso: concorso pubblico per titoli

Requisiti di accesso dall'esterno:

-laurea in sociologia, scienze politiche, psicologia,
pedagogia, giurisprudenza e lettere.

Modalita' valutazione titoli: come da D.A.EE.LL. 3.2.1992.

Commissione: n.3 esperti -2 livello da elenco A 1 L;
n.2 esperti -2 livello da elenco E 2 L.

UFFICIALE AMMINISTRATIVO

Accesso: concorso pubblico per titoli

Requisiti di accesso dall'esterno:

-diploma di scuola media superiore

Modalita' valutazione titoli: come da D.A.EE.LL.3.2.1992.

Commissione: n.5 esperti -1 livello da elenco A 1.

BIBLIOTECARIO

Accesso: concorso pubblico per titoli

Requisiti di accesso dall'esterno:

-diploma di laurea in lettere, storia e filosofia, pedagogia,
lingue e letterature straniere, giurisprudenza, sociologia,
scienze politiche.

Modalita' valutazione titoli: come da D.A.EE.LL. 3.2.1992.

Commissione: n.4 esperti -2 livello da elenco C 1 L
n.1 esperto -2 livello da elenco A 1 L

UFFICIALE AMMINISTRATIVO BIBLIOTECARIO

Accesso: concorso pubblico per titoli

Requisiti di accesso dell'esterno:

-diploma di scuola media superiore

Modalita' valutazione titoli: come da D.A.EE.LL. 3.2.1972.

Commissione: n.3 esperti -1 livello da elenco C 1
n.2 esperti -1 livello da elenco A 1

ASSISTENTE SOCIALE

Accesso: concorso pubblico per titoli.

Requisiti di accesso dall'esterno:

-diploma di assistente sociale conseguito in esito ai corsi di durata triennale e conforme al DPR 15.1.1967 n.14.

Modalita' valutazione titoli: come da D.A.EE.LL. 3.2.1992.

Commissione: n.4 esperti -2 livello da elenco E 1 L
n.1 esperto -2 livello da elenco A 1 L

2 DIPARTIMENTO

II^ RIPARTIZIONE
IGIENE DEL SUOLO E DELL'ABITATO

CAPO RIPARTIZIONE

Accesso: concorso pubblico per titoli.

Requisiti di accesso dall'esterno:

-diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche,
economia e commercio o equipollente.

Modalita' valutazione titoli: come da D.A.EE.LL.3.2.1992.

Commissione: n. 5 esperti -2 livello da elenco A 1 L

UFFICIALE AMMINISTRATIVO

Accesso: concorso pubblico per titoli

Requisiti di accesso dall'esterno:

-diploma di scuola media superiore

Modalita' valutazione titoli: come da D.A.EE.LL.3.2.1992.

Commissione: n.5 esperti -1 livello da elenco A 1

ISTRUTTORE SERVIZIO N.U.

Accesso: concorso pubblico per titoli

Requisiti di accesso dall'esterno:

-diploma di scuola media superiore

Modalita' valutazione titoli: come da D.A.EE.LL.3.2.1992.

Commissione: n.5 esperti -1 livello da elenco A 1

3 DIPARTIMENTO

I^a RIPARTIZIONE
SVILUPPO ECONOMICO
CAPO RIPARTIZIONE

Accesso: concorso pubblico per titoli.

Requisiti di accesso dall'esterno:

-diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche,
economia e commercio o equipollente.

Modalità valutazione titoli: come da D.A.EE.LL.3.2.1992.

Commissione: n.5 esperti -Livello A 1 L

UFFICIALE AMMINISTRATIVO

Accesso: concorso pubblico per titoli:

Requisiti di accesso dall'esterno:

-diploma di scuola media superiore

Modalita' valutazione titoli: come da D.A.EE.LL.3.2.1992.

Commissione: n.3 esperti -1 livello da elenco A 1.

PERITO AGRARIO

Accesso: concorso pubblico per titoli

Requisiti di accesso dall'esterno:

-diploma di perito agrario o titolo equipollente.

Modalita' valutazione titoli: come da D.A.EE.LL. 3.2.1992.

Commissione: n.5 esperti -1 livello da elenco A 1

3 DIPARTIMENTO
II^ RIPARTIZIONE
GESTIONE DEL TERRITORIO
CAPO RIPARTIZIONE - INGEGNERE

Accesso: concorso pubblico per titoli

Requisiti di accesso dall'esterno:

-laurea in ingegneria ed iscrizione all'albo.

Modalita' valutazione titoli: come da D.A.EE.LL.3.2.1972.

Commissione: n.3 esperti -2 livello da elenco B 2 L
n.1 esperto -2 livello da elenco S 4 L
n.1 esperto -2 livello da elenco A 1 L

ARCHITETTO

Accesso: concorso pubblico per titoli.

Requisiti di accesso dall'esterno:

-diploma di laurea in architettura e iscrizione all'albo

Modalita' valutazione titoli: come da D.A.EE.LL.3.2.1992.

Commissione: n.3 esperti -2 livello da elenco B 4 L
n.1 esperto -2 livello da elenco B 2 L
n.1 esperto -2 livello da elenco A 1 L

GEOMETRA

Accesso: concorso pubblico per titoli

Requisiti di accesso dall'esterno:

-diploma di geometra ed equipollente.

Modalita' valutazione titoli: come da D.A.EE.LL.3.2.1992.

Commissione: n.5 esperti -1 livello da elenco A 1

PERITO CHIMICO

Accesso: concorso pubblico per titoli

Requisiti di accesso dall'esterno:

-diploma di perito chimico

Modalita' valutazione titoli: come da D.A. EE.LL. 3.2.1992.

Commissione: n.5 esperti -1 livello da elenco A 1

DISEGNATORE

Accesso: concorso pubblico per titoli

Requisiti di accesso dall'esterno:

-diploma di disegnatore tecnico.

Modalita' valutazione titoli: come da D.A.EE.LL.3.2.1992.

Commissione: n.3 esperti -1 livello da elenco A 1.

UFFICIALE AMMINISTRATIVO

Accesso: concorso pubblico per titoli

Requisiti di accesso dall'esterno:

-diploma di scuole media superiore

Modalita' valutazione titoli: come da D.A.EE.LL. 3.2.1992.

Commissione: n.5 esperti -1 livello da elenco A 1.

TABELLA B)

PROVE IDONEITA'

TABELLA B)

PROFILO PROFESSIONALE:

-dattilografo IV^a q.f.

Prova pratica: copiatura con macchina da scrivere elettrica
di un saggio dattiloscritto di n.2.700 battute
Durata della prova 15 minuti.

Indice d'idoneità: operazione eseguita nel tempo assegnato
con non più del 2% di errori.

Commissione: -Segretario comunale o vice Segretario;
-n.2 docenti di dattilografia

PROFILO PROFESSIONALE:

-magazziniere IV^a q.f.

Prova Pratica: questionario contenente dieci domande attinenti le mansioni cui il candidato e' chiamato ed i doveri del rapporto di impiego. La risposta sara' data con opzione per una delle tre soluzioni predeterminate apponendo un segno di croce su quella prescelta.

Indice d'idoneita': saranno giudicati idonei i candidati che avranno dato risposte esatte per almeno il 70% dei quesiti proposti.

Commissione: Segretario Comunale o Vice Segretario Comunale;
-n.2 impiegati di qualifica non inferiore alla VI^a.

PROFILO PROFESSIONALE:

-operatore meccanografico IV^a q.f.

prova pratica: copiatura a mezzo di videoscrittura con stampante di un brano di n.2.700 battute.
Durata della prova 15 minuti.

Indice d'idoneità: operazione eseguita nel tempo assegnato con non più del 2% di errori.

Commissione: -Segretario Comunale o Vice Segretario;
-n.1 esperto in dattilografia;
-n.1 esperto in videoscrittura.

PROFILO PROFESSIONALE:

-applicato IV^a q.f.

Prova pratica: copiatura a mano e sotto dettatura di un brano di 15 righe di n.60 battute ciascuno in 10 minuti.

Indice d'idoneità: operazione eseguita nel tempo assegnato con non più di 4 errori.

Commissione: -Segretario comunale o Vice Segretario
-n.2 impiegati di qualifica non inferiore alla VI^a.

PROFILO PROFESSIONALE:

-conduttore discarica controllata IV^a q.f.

Prova pratica: capacita' nell'operare con un mezzo meccanico idoneo per la copertura dei rifiuti.
Durata della prova 15 minuti.

Indice d'idoneita': sicurezza nell'utilizzo del mezzo meccanico e conoscenza del codice della strada

Commissione: -Segretario Comunale o Vice Segretario;
-Comandante VV.UU. e capo Ufficio Tecnico.

PROFILO PROFESSIONALE:

-autista Pat.C IV^ q.f. ed autista Pat.B III^ q.f.
(operatore appoggio servizi socio-assi stenziali)

Prova pratica: guida su strada di un automezzo del tipo di quello cui il candidato e' destinato per la durata di 15 minuti.

Indice d'idoneita': sicurezza nella guida e conoscenza del codice della strada.

Commissione: -Segretario comunale o Vice Segretario;
-Comandante Vigili Urbani;
-n.1 impiegato di qualifica non inferiore alla VI^.

PROFILO PROFESSIONALE:

-autista trasporti urbani IV^a q.f. Pat.D + abilit. K

Prova pratica: guida su strada di un automezzo del tipo di quello cui il candidato e' destinato per la durata di 15 minuti.

Indice d'idoneita': sicurezza nella guida e conoscenza del codice della strada.

Commissione: -Segretario comunale o Vice Segretario;
-Comandante Vigili Urbani;
-n.1 impiegato di qualifica non inferiore alla VI^a.

PROFILO PROFESSIONALE:

-centralinista IV^a q.f.

Prova pratica: funzionamento di un medio impianto di centralino telefonico.

Indice d'idoneità: conoscenze tecniche ed operative sufficienti.

Commissione: -Segretario Comunale o Vice Segretario;
-Operatori di impianti telefonici di qualifica non inferiore alla V^a con 5 anni di anzianità in essa.

PROFILO PROFESSIONALE:

-infermiere generico IV^a q.f.

Prova pratica: questionario contenente 10 domande attinenti le mansioni cui il candidato è chiamato ed i doveri derivanti dal rapporto di impiego. La risposta sarà data con opzione per una delle tre soluzioni predeterminate apponendo un segno di croce di quella prescelta.

Indice d'idoneità: saranno giudicati idonei i candidati che avranno dato risposte esatte per almeno il 70% dei quesiti preposti.

Commissione: -Segretario Comunale o Vice Segretario;
-Ufficiale Sanitario e Direttore Sanitario della U.S.L.

PROFILO PROFESSIONALE:

-operatore socio assistenziale
assistenza handicappati III^a q.f.

Prova pratica: questionario contenente 10 domande attinenti le mansioni cui il candidato e' chiamato ed i doveri derivanti dal rapporto di impiego.
La risposta sara' data con opzione per una delle tre soluzioni predeterminate apponendo un segno di croce di quella prescelta.

Indice d'idoneita': saranno giudicati idonei i candidati che avranno dato risposte esatte per almeno il 70% dei quesiti preposti.

Commissione: -Segretario comunale o Vice Segretario;
-n.1 Assistente sociale;
-n.1 Fisioterapista in servizio presso una struttura pubblica.

PROFILO PROFESSIONALE:

-operatore socio-assistenziale-Colf III^a q.f.

Prova pratica: questionario contenente 10 domande attinenti le mansioni cui il candidato e' chiamato ed i doveri derivanti dal rapporto di impiego. La risposta sara' data con opzione per una delle tre soluzioni predeterminate apponendo un segno di croce di quella prescelta.

Indice d'idoneita': saranno giudicati idonei i candidati che avranno dato risposte esatte per almeno il 70% dei quesiti proposti.

Commissione: -Segretario comunale o Vice Segretario;
-n.1 Assistente sociale;
-n.1 Fisioterapista in servizio presso una struttura pubblica.

PROFILO PROFESSIONALE:

-elettricista IV^a q.f.

Prova pratica: Conoscenza di elementi di elettricità e magnetismo. Costruzione di un impianto elettrico elementare. Tempo assegnato 15 minuti.

Indice d'idoneità: sufficiente conoscenza teorica e capacità operativa.

Commissione: -Segretario Comunale o Vice Segretario;
-n.2 docenti di elettromeccanica.

PROFILO PROFESSIONALE:

-capo squadra servizi N.U. IV^a q.f.

Prova pratica: questionario contenente 10 domande attinenti le mansioni cui il candidato e' chiamato ed i doveri derivanti dal rapporto di in piego. La risposta sara' data con opzione per una delle tre soluzioni predefinite apponendo un segno di croce di quella prescelta.

Indice d'idoneita': saranno giudicati idonei i candidati che avranno dato risposte esatte per almeno il 70% di quesiti preposti.

Commissione: -Segretario comunale o Vice Segretario;
-Dirigente del servizio N.U. e Dirigente dello Ufficio Tecnico Comunale.

TABELLA C)

VALUTAZIONE TITOLI

TABELLA C

VALUTAZIONE TITOLI

La procedura concorsuale per soli titoli, prevista dalle vigenti disposizioni comunali, verrà attuata mediante valutazione con i criteri di cui al D.A. del 3.2.1972, di seguito riportati.

1-Il punteggio spettante al titolo di studio (60 punti su base 100) è così attribuito:

a-nei concorsi a posti per il cui accesso è richiesta la laurea:
punti n.48 al titolo di studio richiesto;
punti 12 ad altro titolo di studio equivalente, o dottorato di ricerca;

b-nei concorsi per il cui accesso è richiesto il diploma di scuola media di secondo grado:
punti 48 per diploma richiesto;
punti 6 per altro diploma equivalente;
punti 6 per il titolo di studio superiore;

2-Il punteggio spettante al titolo di studio accademico (laurea), 48 punti è così attribuito:

-0.90 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;
-0.70 per ogni punto di voto superiore a 100/110;
-1.40 per la lode.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si opera per attribuire il punteggio relativo al secondo titolo di studio (12 punti), tenendo presente il rapporto di 1 a 4.

3-Il punteggio spettante al diploma richiesto (48 punti) è così attribuito:

-1.66 per ogni punto di voto superiore a 36/60;
-1.20 per ogni punto di voto superiore a 54/60;
-0.76 punti al voto di 60/60.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si procede per l'attribuzione del punteggio (6 punti) relativo al secondo diploma, tenendo presente il rapporto di 1/8.

Per il punteggio (punti 6) relativo alla laurea si procede come al punto 2 tenendo presente il diverso rapporto.

Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi, vanno prima tradotti nei corrispondenti rapporti di 110/110 o di 60/60, determinando le necessarie equivalenze.

I titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva di cui al precedente articolo 1 (20% = punti 20).

Essi sono:

a-titoli di specializzazione o di perfezionamento conseguiti presso Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 2 ciascuno fino al massimo di punti 4;

b-abilitazione all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 2 ciascuna fino al massimo di punti 4.
Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio;

c-corsi, con attestazioni di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, e non inferiori a essi tre: punti 0.10 per ciascun mese fino al massimo di punti 2;

d-pubblicazioni a stampa regolarmente registrate: punti 0.50 fino ad un massimo di punti 2;
pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0.10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1;
pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: punti 0.50 fino ad un massimo di punti 2;
Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni attinenti all'attività dell'ente;

e-idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:
relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre: punti 1.50 fino ad un massimo di punti 3;
relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore: punti 1 fino ad un massimo di punti 2.
Se il titolo di studio equipollente è il diploma di laurea, a ciascuna idoneità conseguita sono attribuiti punti 1 fino ad un massimo di punti 3.

f-il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici, nella misura massima di cui al precedente art.1 (20% = punti 20), è così distribuito:

a-servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 3;

b-servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 12.

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.

L'anzianita' necessaria come requisito di accesso al posto non e' valutabile ai fini del presente articolo.

Il servizio militare prestato e' valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

A parita' di punteggio finale e' preferito, ai fini dell'assunzione, il concorrente che abbia maggiore carico familiare, valutato secondo i criteri del DPCM 15.9.1987, n.392. In caso di ulteriore parita', e' preferito il concorrente di eta' maggiore.