



## COMUNE DI NISCEMI

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 022..... del Reg.

data 26 Aprile 2021

OGGETTO: Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale

L'anno **duemilaventuno** il giorno **Ventisei** del mese di **APRILE** alle ore **20:10** e segg., IN **MODALITA' REMOTA**, convocato dal Presidente del C.C., si è riunito il Consiglio Comunale.  
Alla seduta di **1^ ORDINARIA** di oggi, partecipata ai Sigg. Consiglieri comunali a norma di legge, risultano all'appello nominale.

CONSIGLIERI	Pres.	Ass.	CONSIGLIERI	Pres.	Ass.
1. Spinello Valentina		x	11. Preti Marco	x	
2. Chessari Angelo	x		12. Artesi Sergio V.	x	
3. Cirrone Cipolla Rosa	x		13. Allia Gesuè		x
4. Di Martino Giuseppe	x		14. Minardi Eleonora Maria	x	
5. Bennici Fabio	x		15. Di Noto Alessandro	x	
6. Pirolo Vincenzo		x	16. Cona Vincenzo S.D.		
7. Meli Rosario Giuseppe	x				
8. Lo Monaco Alessandra	x				
9. Placenti Salvatore	x				
10. Gualato Luigi	x				
TOTALE				13	3

Partecipa il Segretario Generale <b>Dott.ssa Giuseppina La Morella</b>	x
Partecipa il Vice Segretario Dott.ssa Giovanna Blanco	

Il Presidente del Consiglio Comunale **Avv. Fabio Bennici**, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Si dà atto che è presente il Sindaco avv. Massimiliano V. Conti e l'Ass.re D'Erba Davide.

Vedasi gli interventi riportati nel verbale allegato, sub A);

Preliminamente il V. Presidente introduce l'argomento posto all'o.d.g. ed invita il Segretario Generale a relazionare sulla proposta di deliberazione.

Il Segretario Generale, relaziona sulla proposta.

Il Presidente pone ai voti la poposta di deliberazione

Con voti: Favorevoli n. 9 (Chessari, Cirrone Cipolla, Bennici, Lo Monaco, Placenti, Preti, Artesi, Minardi, Di Noto); Astenuti n. 2 (Di Martino, Cona); Assenti n.5 (Spinello, Pitrone, Meli, Gualato, Allia)

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione infrariorportata con il relativo regolamento allegato.

Alle ore 20:20 si aggiungono alla riunione i consiglieri Pitrone e Meli.

Con voti: Favorevoli n. 11 (Chessari, Cirrone Cipolla, Bennici, Pitrone, Meli, Lo Monaco, Placenti, Preti, Artesi, Minardi, Di Noto); Astenuti n. 2 (Di Martino, Cona); Assenti n. 3 (Spinello, Gualato, Allia)

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Allegato A)



## COMUNE DI NISCEMI

*Assistenza Organi Istituzionali*

*Ufficio di Presidenza del Consiglio*

Rilevazione interventi della seduta del 26 Aprile 2021

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale

per l'Ufficio di Presidenza del Consiglio

Dott. Salvatore Giugno

Proponente/Redigente: IL FUNZIONARIO

Dott.ssa Giovanna Blanco

---

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE Il Responsabile del Servizio

Dato atto che la Legge 160/2019, articolo 1, commi 816-847, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" istituisce a decorrere dal 2021 il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in sostituzione di TOSAP, ICP e qualsiasi canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali;

Che, alla luce di quanto sopra, i previgenti tributi sono sostituiti dal presente Canone unico ma non abrogati, pertanto i relativi regolamenti continuano ad esplicare la propria efficacia per i periodi di imposta precedenti al 2021, anche ai fini dell'attività accertativa dell'ufficio competente;

Che il presupposto del canone è:

- a) l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico;
- b) la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato;

Considerato che, ai sensi dell'art. 1, comma 820, L. 160/2019, il suddetto Regolamento deve indicare:

- a) le procedure per il rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico e delle autorizzazioni all'installazione degli impianti pubblicitari;
- b) l'individuazione delle tipologie di impianti pubblicitari autorizzabili e di quelli vietati nell'ambito comunale, nonché il numero massimo degli impianti autorizzabili per ciascuna tipologia o la relativa superficie;
- c) i criteri per la predisposizione del piano generale degli impianti pubblicitari, obbligatorio solo per i comuni superiori ai 20.000 abitanti, ovvero il richiamo al piano medesimo, se già adottato dal comune;
- d) la superficie degli impianti destinati dal comune al servizio delle pubbliche affissioni;
- e) la disciplina delle modalità di dichiarazione per particolari fattispecie;
- f) le ulteriori esenzioni o riduzioni rispetto a quelle disciplinate dai commi da 816 a 847;

g) per le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari realizzate abusivamente, la previsione di un'indennità pari al canone maggiorato fino al 50 per cento, considerando permanenti le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari realizzate con impianti o manufatti di carattere stabile e presumendo come temporanee le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari effettuate dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento, redatto dal competente pubblico ufficiale;

h) le sanzioni amministrative pecuniarie di importo non inferiore all'ammontare del canone o dell'indennità di cui alla lettera g) del presente comma, né superiore al doppio dello stesso, ferme restando quelle stabilite degli articoli 20, commi 4, 5 e 23 del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285;

Visto il regolamento all'uopo predisposto e composto da n. 74 articoli ed allegato alla presente proposta di deliberazione;

Dato atto che l'istituzione del Canone unico, nonché l'approvazione del relativo Regolamento, oltreché un adempimento di legge, è un obiettivo strategico per le entrate ed il patrimonio del Comune;

Vista la circolare 2/DF del 22 novembre 2019 relativa all'obbligo di pubblicazione dei regolamenti in materia di entrata che, ha chiarito come il comma 15-ter dell'art. 13 del D. L. n. 201 del 2011, riferendosi espressamente ai tributi comunali, non trova applicazione per gli atti di natura non tributaria e che pertanto regolamenti e tariffe relativi ad entrate non tributarie non devono essere trasmessi al MEF, né pubblicati sul sito internet [www.finanze.gov](http://www.finanze.gov);

Dato atto che con deliberazione di Giunta comunale saranno determinate le tariffe del Canone Unico Patrimoniale per il periodo di imposta 2021;

Visto il combinato disposto dell'art. 52, comma , del D. Lgs.446 del 1997 e dell'art. 53, comma 16, della L. 388 del 2000, ai sensi del quale il termine per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione degli stessi enti;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 22/12/2020 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;

Visto l'art. 42 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplina le attribuzioni dei Consigli comunali;

Visto l'art. 3 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi della L.R. n. 30/2000 e s.m.i.;

Propone di deliberare

1) di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di approvare il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, parte integrante del presente atto, allegato sub A);

- 3) di istituire con decorrenza 1 gennaio 2021 il Canone Unico Patrimoniale;
- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 del TUEL.

Intervento	Capitolo	Impegno N°	Gestione	Previsione	Disponibilità	Impegno con la presente
			comp./res. 20....	€.	€.	€.
			comp./res. 20....	€.	€.	€.
				€.	€.	€.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Lì, \_\_\_\_\_

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**

Angelo Chessari

**IL PRESIDENTE**

Avv. Fabio Bennici

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott.ssa Giuseppina La Morella

È copia conforme per uso amministrativo

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Lì, .....

.....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio .....

con prot. n. ..... del .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. ..... del .....

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA**

Lì, .....

.....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale al n. ..... del registro in data .....

**IL MESSO COMUNALE**

Lì, .....

.....

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal ..... al ....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**

Lì, .....

.....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal ..... al ..... a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991, e che contro la stessa – **non** – sono stati presentati reclami.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Lì, .....

.....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ..... ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ..... ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Lì .....

.....