



COMUNE DI NISCEMI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. **022**..... del Reg.

data **26 Aprile 2021**

OGGETTO: Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale

L'anno **duemilaventuno** il giorno **Ventisei** del mese di **APRILE** alle ore **20:10** e segg., **IN MODALITA' REMOTA**, convocato dal Presidente del C.C., si è riunito il Consiglio Comunale. Alla seduta di **1^ ORDINARIA** di oggi, partecipata ai Sigg. Consiglieri comunali a norma di legge, risultano all'appello nominale.

CONSIGLIERI	Pres.	Ass.	CONSIGLIERI	Pres.	Ass.
1. Spinello Valentina		x	11. Preti Marco	x	
2. Chessari Angelo	x		12. Artesi Sergio V.	x	
3. Cirrone Cipolla Rosa	x		13. Allia Gesùè		x
4. Di Martino Giuseppe	x		14. Minardi Eleonora Maria	x	
5. Bennici Fabio	x		15. Di Noto Alessandro	x	
6. Pitrolo Vincenzo		x	16. Cona Vincenzo S.D.		
7. Meli Rosario Giuseppe	x				
8. Lo Monaco Alessandra	x				
9. Placenti Salvatore	x				
10. Gualato Luigi	x				
TOTALE				13	3

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Giuseppina La Morella	x
Partecipa il Vice Segretario Dott.ssa Giovanna Blanco	

Il Presidente del Consiglio Comunale **Avv. Fabio Bennici**, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Si dà atto che è presente il Sindaco avv. Massimiliano V. Conti e l'Ass.re D'Erba Davide.

Vedasi gli interventi riportati nel verbale allegato, sub A);

Preliminarmente il V. Presidente introduce l'argomento posto all'o.d.g. ed invita il Segretario Generale a relazionare sulla proposta di deliberazione.

Il Segretario Generale, relaziona sulla proposta.

Il Presidente pone ai voti la proposta di deliberazione

Con voti: Favorevoli n. 9 (Chessari, Cirrone Cipolla, Bennici, Lo Monaco, Placenti, Preti, Artesi, Minardi, Di Noto); Astenuti n. 2 (Di Martino, Cona); Assenti n.5 (Spinello, Pitrolo, Meli, Gualato, Allia)

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione infrariportata con il relativo regolamento allegato.

Alle ore 20:20 si aggiungono alla riunione i consiglieri Pitrolo e Meli.

Con voti: Favorevoli n. 11 (Chessari, Cirrone Cipolla, Bennici, Pitrolo, Meli, Lo Monaco, Placenti, Preti, Artesi, Minardi, Di Noto); Astenuti n. 2 (Di Martino, Cona); Assenti n. 3 (Spinello, Gualato, Allia)

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.



COMUNE DI NISCEMI

Assistenza Organi Istituzionali

Ufficio di Presidenza del Consiglio

Rilevazione interventi della seduta del 26 Aprile 2021

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale

per l'Ufficio di Presidenza del Consiglio
Dott. Salvatore Giugno

Proponente/Redigente: IL FUNZIONARIO

Dott.ssa Giovanna Blanco

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE Il Responsabile del Servizio

Dato atto che la Legge 160/2019, articolo 1, commi 816-847, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" istituisce a decorrere dal 2021 il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in sostituzione di TOSAP, ICP e qualsiasi canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali;

Che, alla luce di quanto sopra, i previgenti tributi sono sostituiti dal presente Canone unico ma non abrogati, pertanto i relativi regolamenti continuano ad esplicare la propria efficacia per i periodi di imposta precedenti al 2021, anche ai fini dell'attività accertativa dell'ufficio competente;

Che il presupposto del canone è:

- a) l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico;
- b) la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato;

Considerato che, ai sensi dell'art. 1, comma 820, L. 160/2019, il suddetto Regolamento deve indicare:

- a) le procedure per il rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico e delle autorizzazioni all'installazione degli impianti pubblicitari;
- b) l'individuazione delle tipologie di impianti pubblicitari autorizzabili e di quelli vietati nell'ambito comunale, nonché il numero massimo degli impianti autorizzabili per ciascuna tipologia o la relativa superficie;
- c) i criteri per la predisposizione del piano generale degli impianti pubblicitari, obbligatorio solo per i comuni superiori ai 20.000 abitanti, ovvero il richiamo al piano medesimo, se già adottato dal comune;
- d) la superficie degli impianti destinati dal comune al servizio delle pubbliche affissioni;
- e) la disciplina delle modalità di dichiarazione per particolari fattispecie;
- f) le ulteriori esenzioni o riduzioni rispetto a quelle disciplinate dai commi da 816 a 847;

g) per le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari realizzate abusivamente, la previsione di un'indennità pari al canone maggiorato fino al 50 per cento, considerando permanenti le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari realizzate con impianti o manufatti di carattere stabile e presumendo come temporanee le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari effettuate dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento, redatto dal competente pubblico ufficiale;

h) le sanzioni amministrative pecuniarie di importo non inferiore all'ammontare del canone o dell'indennità di cui alla lettera g) del presente comma, né superiore al doppio dello stesso, ferme restando quelle stabilite degli articoli 20, commi 4, 5 e 23 del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285;

Visto il regolamento all'uopo predisposto e composto da n. 74 articoli ed allegato alla presente proposta di deliberazione;

Dato atto che l'istituzione del Canone unico, nonché l'approvazione del relativo Regolamento, oltreché un adempimento di legge, è un obiettivo strategico per le entrate ed il patrimonio del Comune;

Vista la circolare 2/DF del 22 novembre 2019 relativa all'obbligo di pubblicazione dei regolamenti in materia di entrata che, ha chiarito come il comma 15-ter dell'art. 13 del D. L. n. 201 del 2011, riferendosi espressamente ai tributi comunali, non trova applicazione per gli atti di natura non tributaria e che pertanto regolamenti e tariffe relativi ad entrate non tributarie non devono essere trasmessi al MEF, né pubblicati sul sito internet www.finanze.gov;

Dato atto che con deliberazione di Giunta comunale saranno determinate le tariffe del Canone Unico Patrimoniale per il periodo di imposta 2021;

Visto il combinato disposto dell'art. 52, comma , del D. Lgs.446 del 1997 e dell'art. 53, comma 16, della L. 388 del 2000, ai sensi del quale il termine per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione degli stessi enti;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 22/12/2020 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;

Visto l'art. 42 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplina le attribuzioni dei Consigli comunali;

Visto l'art. 3 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi della L.R. n. 30/2000 e s.m.i.;

Propone di deliberare

1) di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di approvare il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, parte integrante del presente atto, allegato sub A);

- 3) di istituire con decorrenza 1 gennaio 2021 il Canone Unico Patrimoniale;
- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 del TUEL.

Intervento	Capitolo	Impegno N°	Gestione	Previsione	Disponibilità	Impegno con la presente
			comp./res. 20....	€.	€.	€.
			comp./res. 20....	€.	€.	€.
				€.	€.	€.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Lì, _____

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

IL CONSIGLIERE ANZIANO

Angelo Chessari

IL PRESIDENTE

Avv. Fabio Bennici

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Giuseppina La Morella

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Lì,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio
con prot. n. del

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. del

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Lì,

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale al n. del registro in data

IL MESSO COMUNALE

Lì,

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal al, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Lì,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal al a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991, e che contro la stessa – **non** – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Lì,

☐ La presente delibera è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991

☐ La presente delibera è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

IL SEGRETARIO GENERALE

Lì