

approvato con Ultime  
n. 95 del 9.9.2008



## REGOLAMENTO SPESE DI RAPPRESENTANZA

### Art.1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina i casi nei quali è consentito il sostenimento da parte dell'Amministrazione Comunale di spese di rappresentanza, nonché i soggetti autorizzati a effettuare tali spese e le procedure, nel rispetto della normativa vigente, per la gestione amministrativa e contabile delle spese medesime.

### Art. 2 – Definizione di spesa di rappresentanza

1. Sono spese di rappresentanza quelle derivanti da obblighi di relazione, connesse al ruolo istituzionale dell'Ente, a doveri di ospitalità, specie in occasione di visite di personalità o delegazioni, italiane o straniere, di incontri, convegni e congressi, organizzati direttamente o da altri, di manifestazioni o iniziative, in cui il Comune risulti coinvolto, di ceremonie e ricorrenze.

2. Rientrano nelle spese di rappresentanza quelle sostenute per manifestazioni dirette a mantenere o ad accrescere il prestigio dell'Ente, inteso quale elevata considerazione, anche sul piano formale, del suo ruolo e della sua presenza nel contesto sociale, interno e internazionale per il miglio perseguitamento dei suoi fini istituzionali.

3. Corrispondono a tali requisiti tutte quelle attività che siano svolte in occasione di rapporti tra organi dell'Ente che agiscono in veste rappresentativa e organi o soggetti estranei, anch'essi dotati di rappresentatività, nonché in occasioni di riunioni, sempre per fini istituzionali, degli organi collegiali dell'Ente.

### Art. 3 – Soggetti autorizzati ad effettuare le spese

Sono autorizzati a effettuare spese di rappresentanza per conto dell'Ente i seguenti soggetti:

- Sindaco
- Vicesindaco

- Assessori nell'ambito delle rispettive competenze;
- Presidente del Consiglio Comunale con riferimento alle attività ed iniziative riguardanti la rappresentatività del Consiglio Comunale.

#### **Art. 4 Spese ammissibili**

1. Costituiscono spese di rappresentanza, in particolare quelle relative alle seguenti iniziative, quando sussista un interesse dell'Amministrazione:
- a) ospitalità di soggetti investiti di cariche pubbliche e di dirigenti con rappresentanza esterna di Enti e associazioni a rilevanza sociale, politica, culturale e sportiva o di personalità di rilievo negli stessi settori;
  - b) piccole consumazioni (acqua) durante le riunioni di Giunta e Consiglio Comunale;
  - c) conferenze stampa, per fini istituzionali, dei soggetti autorizzati;
  - d) inviti, manifesti, materiale pubblicitario, inserzioni su quotidiani, servizi fotografici e di stampa, in occasione di ceremonie o manifestazioni promosse dall'Ente, alle quali prendano parte personalità estranee all'Amministrazione;
  - e) atti di onoranza (necrologi, omaggi floreali) in caso di morte o di partecipazione a lutti di personalità estranee all'Ente o di componenti degli organi o dei dipendenti dell'Amministrazione;
  - f) cura di allestimenti (imbandieramenti, illuminazioni, addobbi floreali ecc.) consegna o inviti di omaggi (medaglie, caffè, targhe sportive, fiori o corone, volumi, presenti vari);
  - g) targhe, coppe e altri premi di carattere sportivo solo in occasione di gare e manifestazioni a carattere comunale/provinciale regionale, nazionale e internazionale che si svolgono sul territorio comunale;
  - h) organizzazione di mostre, convegni, tavole rotonde o iniziative similari, in quanto riferibili ai fini istituzionali dell'Ente e dirette ad assicurare il normale esito di dette iniziative.

#### **Art. 5 – Casi di inammissibilità delle spese**

1. Non rientrano tra le spese di rappresentanza:
- a) oblazioni, sussidi, atti di beneficenza;
  - b) omaggi, liberalità e benefici economici ad amministratori e dipendenti dell'Ente;
  - c) colazioni di lavoro, quando i partecipanti sono tutti amministratori e/o dipendenti dell'Ente, in occasione del

normale svolgimento dell'attività lavorativa ( commissioni, riunioni di lavoro);

- d) spese, in generale, che esibiscano una carenza di documentazione giustificativa o che, pur in presenza di una dimostrazione documentale, non offrono l'esistenza dei presupposti sostanziali di cui all'art. 2.

### **Art. 6 – Stanziamento in bilancio**

1. Lo stanziamento per le spese di rappresentanza viene annualmente determinato in sede di approvazione dei documenti previsionali e assegnato nel piano esecutivo di gestione al responsabile individuato.

### **Art. 7 – Procedura di spesa**

1. Le spese di rappresentanza sono preventivamente definite e impegnate dal Responsabile del servizio competente, mediante apposito atto, indicante, per ogni singola spesa, le circostanze e le ragioni che hanno indotto a sostenerla e le persone che beneficiano della stessa.

2. Le spese stesse sono liquidate, previa presentazione di regolari fatture o ricevute fiscali, debitamente vistate da chi le ha disposte.