



# COMUNE DI NISCEMI

(Provincia di Caltanissetta)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 0101..... del Reg.

data 29 Luglio 2016

**OGGETTO:** Regolamento per l'utilizzo della pagina Facebook del Comune di Niscemi

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventinove** del mese di **Luglio** alle ore **20:32** e segg., nell'aula delle adunanze, consiliari del Comune, convocata dal Presidente del C.C., si è riunito il Consiglio Comunale.

Alla 2<sup>a</sup> convocazione **ORDINARIA** di oggi, partecipata ai Sigg. Consiglieri comunali a norma di legge, risultano all'appello nominale.

CONSIGLIERI	Pres.	Ass.	CONSIGLIERI	Pres.	Ass.
1. Attardi Calogero		X	11. Lupo Salvatore		X
2. Virone Luigi Gaetano A.		X	12. Scardino Giuseppe	X	
3. Giugno Carmelo		X	13. Rizzo Giuseppe	X	
4. Licata Luigi	X		14. Minardi Gaetano	X	
5. Trainito Francesco	X		15. Meli Angelo	X	
6. Cutrona Ventura Gianluca		X	16. Manduca Giuseppe		X
7. Alesci Massimo F.		X	17. Cona Vincenzo Sergio D.	X	
8. Blanco Rocco		X	18. Menzo Eliana Lucia		X
9. Gagliano Giacomo		X	19. Ferrera Giuseppe		X
10. Gualato Luigi		X	20. Tizza Sandro Pino	X	
TOTALE				8	12

Partecipa il Segretario Generale Avv. Maurizio Salvatore Toscano	X
Partecipa il Vice Segretario Avv. Salvatore Massimiliano Arena	

Il Presidente Dott. **Luigi Licata**, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione che è pubblica.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Vedasi il verbale allegato sub "A";

Vista la proposta di deliberazione;

Con voti: Favorevoli n. 8 (Licata, Trainito, Scardino, Rizzo, Minardi, Meli, Cona, Tizza); Assenti n. 12 (Attardi, Virone, Giugno, Cutrona, Alesci, Blanco, Gagliano, Gualato, Lupo, Manduca, Menzo, Ferrera)

Delibera

Di approvare la proposta di deliberazione infrariportata.

Constatato il numero legale, risultano presenti solamente 5 consiglieri: Licata, Trainito, Scardino, Minardi, Cona); Assenti i rimanenti n. 15 consiglieri.

Pertanto, considerato che il numero dei presenti non è valido per la continuazione della seduta la stessa viene tolta per mancanza del numero legale.

Sono le ore 21.00

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

Allegato "A"

COMUNE DI NISCEMI  
CONSIGLIO COMUNALE DEL 29 LUGLIO 2016  
PUNTO NUMERO 5 ALL'ORDINE DEL GIORNO

IL PRESIDENTE

Invita il Consesso a voler discutere il seguente argomento:

"REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PAGINA FACEBOOK DEL COMUNE DI NISCEMI".

**QUINDI COSI' PROSEGUE:** Il consigliere Minardi vuole presentare la proposta di deliberazione. Prego.

**IL CONSIGLIERE MINARDI:** Presidente, colleghi Consiglieri e Amministrazione presente, questo regolamento della pagina Facebook del Comune si comprende che tende a sanare una mancanza attuale che c'è per quanto riguarda l'iterazione dell'ente comunale con gli utenti di Facebook. La pagina del Comune era stata in passato attivata; tuttavia non ha mai potuto funzionare proprio per la mancanza di questo regolamento. Il regolamento che è stato fatto in Prima Commissione su mia proposta è molto articolato. Lo sintetizzo, non so se è il caso di leggerlo per intero. Diciamo che sostanzialmente questo regolamento innanzitutto definisce cosa si intende per contenuti validi per questa pagina, nella quale gli utenti e i cittadini o tutti gli interessati, chiunque è portatore di qualunque interesse, potrà inserire dei messaggi per fare delle segnalazioni oppure potrà rispondere a messaggi già presenti. Ovviamente non si può lasciare libero arbitrio nelle risposte e non si può neanche consentire che non si rispettino regole di civile convivenza. Pertanto il regolamento definisce ciò che è possibile fare e ciò che non è possibile inserire. Il compito di moderare i contenuti della pagina Facebook è affidato a costo zero a un dipendente comunale individuato dal Sindaco a cui è dato l'incarico di monitorare la pagina costantemente. È stato previsto anche il caso in cui si arrivi a livelli tali da creare offese di natura penale o comunque interventi di particolare gravità per i quali è prevista l'automatica segnalazione alle autorità competenti; è previsto il fatto che ci siano delle surroghe al controllo dei contenuti da parte di altre figure del Comune compreso il Segretario Generale allorché non provveda colui che è incaricato o comunque sia temporaneamente indisponibile. Ovviamente la responsabilità finale è sempre quella del Sindaco. Questo diciamo che è il contenuto saliente della pagina Facebook. In realtà era possibile anche gestire la parte dei video come era mio interesse per pubblicare eventualmente anche le sedute del Consiglio Comunale; tuttavia la parte di creazione di questi video comunque non può essere fatta a costi zero, quindi era qualcosa che eccedeva il regolamento. Pertanto ci siamo limitati solamente alla gestione dei contenuti statici e non anche quelli video. Grazie a tutti, spero che sia approvato.

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO:** Grazie a lei, consigliere Minardi. Quindi c'è qualcuno che vuole intervenire su questo punto?

Il Segretario procede all'appello nominale a seguito del quale:

**Hanno votato "sì" n° 08 Consiglieri:** Licata, Trainito, Scardino, Rizzo, Minardi, Meli, Cona, Tizza.

**Sono assenti n° 12 Consiglieri:** Attardi, Virone, Giugno Carmelo, Cutrone, Alesci, Blanco, Gagliano, Gualato, Lupo, Manduca, Menzo, Ferrara.

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO:** Otto i votanti, tutti e otto hanno votato favorevolmente. Quindi il punto sul regolamento per l'utilizzo della pagina Facebook del Comune di Niscemi viene approvato all'unanimità dei presenti. Il consigliere Rizzo voleva intervenire. Prego.

**IL CONSIGLIERE RIZZO:** Presidente, intendo intervenire perché potevamo anche utilizzare l'abbandono dell'aula consiliare, lo facciamo con la dichiarazione politica. Essendo i prossimi punti di fondamentale importanza per la città e che ritengo che il contributo di tutti sia indispensabile, per questo motivo riteniamo di abbandonare l'aula augurandoci una convocazione con la presenza dei più consiglieri comunali per discutere queste importanti proposte dell'Ordine del Giorno, grazie.

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO:** Consigliere Rizzo, va bene, ...(parole non chiare)... la sua dichiarazione. Quindi signor Segretario, facciamo l'appello per constatare il numero legale.

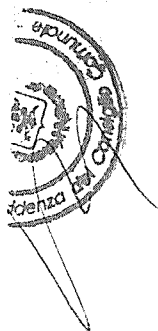
Il Segretario procede all'appello nominale a seguito del quale:

**Sono presenti n° 8 Consiglieri:** Licata, Trainito, Scardino, Minardi, Cona.

**Sono assenti n° 12 Consiglieri:** Attardi, Virone, Giugno Carmelo, Cutrona, Alesci, Blanco, Gagliano, Gualato, Lupo, Rizzo, Meli, Ferrara, Menzo, Manduca, Tizza.

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO:** Presenti 5, assenti 15, la seduta non è valida, per cui il Consiglio Comunale decade e poi ci sarà una nuova convocazione appena sarà possibile a data da destinarsi. Buonasera a tutti.

Chiusura lavori consiliari alle ore 21:00



AURELIO/  
MARIA/  
RLAMRA82C59  
F839K/3592935

Firmato digitalmente da  
AURELIO/MARIA/  
RLAMRA82C59F839K/3592935  
DN: c=IT, o=I.S.P.,  
s=RL/70165175007R,  
cn=AURELIO/MARIA/  
RLAMRA82C59F839K/3592935,  
givenName=MARIA, sn=AURELIO  
Data: 2016.08.01 11:58:31 +02'00'



# COMUNE DI NISCEMI

(Provincia di Caltanissetta)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. .... / ..... del Reg. .... data .....

**OGGETTO: Approvazione regolamento per l'utilizzo della pagina Facebook del Comune di Niscemi**

L'anno duemilasedici il giorno ..... del mese di ..... alle ore ..... e segg., nell'aula delle adunanze, consiliari del Comune, convocata dal Presidente del C.C., si è riunito il Consiglio Comunale.

Alla ..... convocazione ..... di oggi, partecipata ai Sigg. Consiglieri comunali a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Pres.	Ass.	CONSIGLIERI	Pres.	Ass.
1. ATTARDI Calogero			11 LUPO Salvatore		
2. VIRONE Luigi Gaetano A.			12. SCARDINO Giuseppe		
3. GIUGNO Carmelo			13. PARRIMUTO Eteocle Giuseppe A.		
4. LICATA Luigi			14. RIZZO Giuseppe		
5. TRAINITO Francesco			15. MINARDI Gaetano		
6. CUTRONA VENTURA Gianluca			16. MANDUCA Giuseppe		
7. ALESCI Massimiliano Francesco			17. CONA Vincenzo Sergio D.		
8. BLANCO Rocco			18. MENZO Eliana Lucia		
9. GAGLIANO Giacomo			19. FERRERA Giuseppe		
10. GUALATO Luigi			20. TIZZA Sandro Pino		
TOTALE					

Partecipa il Segretario Generale Avv. Maurizio Salvatore Toscano	
Partecipa il Vice Segretario avv. Salvatore Massimiliano Arena	

Il Presidente	
Il Vice Presidente	

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione che è pubblica.

IL CONSIGLIO COMUNALE

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante

**OGGETTO: Approvazione regolamento per l'utilizzo della pagina Facebook del Comune di Niscemi**

Proponente: IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Proponente/Redigente: IL FUNZIONARIO

---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI i verbali nn. 5 e 6 della 1<sup>a</sup> Commissione consiliare rispettivamente del 29 e 31 Marzo 2016, con i quali sono stati oggetto di studio e di approvazione del regolamento per la presenza del Comune nei social network (Facebook);

Visto il Regolamento così come prodotto dalla Commissione;

Visto l'art. 14 del regolamento per il funzionamento delle commissioni consiliari di studio e di consultazione;

Visto l'art. 14 comma 3 del regolamento per il funzionamento del consiglio comunale;

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi della L.R. 30/2000 ;

PROPONE DI DELIBERARE

Per quanto espresso in premessa, approvare il regolamento per l'utilizzo della pagina Facebook del Comune di Niscemi composto di n. 11 articoli ed allegato al presente atto che ne fa parte integrante e sostanziale;

Ai sensi dell'art. 1, comma 1 lettera I) punto 01, della L.R. n° 48/1991, si rende parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li, 07/07/2016

Ai sensi dell'art. 1, comma 1 lettera I) punto 01, della L.R. n° 48/1991, si rende parere in ordine alla regolarità Contabile: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li, 08/07/2016





## Comune di Niscemi

\*\*\*

*Assistenza Organi Istituzionali  
Ufficio di Presidenza del Consiglio*

Prot. informatico n. 067 / OO.II.-P.C.

11.7.2016

Oggetto: Richiesta parere 1<sup>a</sup> Commissione Consiliare.

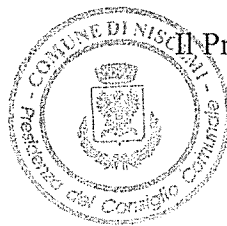
Al Presidente della 1<sup>a</sup> Commissione Consiliare  
Gagliano Giacomo  
Via Martoglio 5  
Niscemi

Si sensi dell'art. 3 del Regolamento delle Commissioni Consiliari di studio e di consultazione, ai sensi degli artt. 32 e 33 dello Statuto Comunale, la S.V. è invitata a convocare la 1<sup>a</sup> Commissione Consiliare affinché venga espresso il parere di rito nella seguente proposta di deliberazione:

regolamento per l'utilizzo della pagina facebook del Comune di Niscemi

**N.B. la presente richiesta è urgente**

per l'Ufficio di Presidenza  
Dott. Salvatore Giugno



Il Presidente del Consiglio Comunale  
F.to: Dott. Luigi Licata

### RELAZIONE DI NOTIFICA

Il messo notificatore sottoscritto dichiara di aver notificato copia del presente invito di richiesta di convocazione della 1<sup>a</sup> Commissione unitamente all'ordine del giorno al Presidente della 1<sup>a</sup> Commissione Consiliare Consigliere Comunale signor \_\_\_\_\_ consegnandolo nelle mani di \_\_\_\_\_

Data della notifica \_\_\_\_\_ Reg. Not. N. \_\_\_\_\_

Il Messo Notificatore

\_\_\_\_\_



# Comune di Niscemi

*Assistenza Organi Istituzionali*

*Presidenza del Consiglio*

Prot. n. 034/OO.II.- P.C.

12 Maggio 2016

Al Vice Segretario - Capo Ripartizione OO.II.  
SEDE

Oggetto: trasmissione verbali 1<sup>a</sup> commissione - proposta di deliberazione - regolamento per  
l'utilizzo della pagina Facebook del Comun e di Niscemi

Così come approvato in sede di 1<sup>a</sup> Commissione consiliare, si trasmettono in allegato alla presente copia dei verbali nn 5 e 6/2016 affinché, ai sensi dell'art. 14 del regolamento per il funzionamento delle commissioni consiliari di studio e di consultazione e dell'art. 14 co 3 del regolamento per il funzionamento del consiglio comunale, venga predisposta apposita proposta di deliberazione dell'argomento in oggetto descritto.

per l'Ufficio di Presidenza  
dott. salvatore giugno



Il Presidente della 1<sup>a</sup> Commissione  
Cons. Giacomo Gagliano





## Comune di Niscemi

\*\*\*

### Assistenza Organi Istituzionali Ufficio del Presidente del Consiglio 1^ Commissione Consiliare

Verbale n. 05

L'anno 2016 il giorno 29 del mese di Marzo in Niscemi nel Palazzo Comunale alle ore 10:30 è stata convocata la 1^ Commissione per discutere sul seguente punto all'o.d.g.

- Regolamento per la presenza del Comune nei social network

Alle ore 10:30 risultano presenti:

Trainito Francesco	componente
Tizza Sandro Pino	componente
Gagliano Giacomo	Presidente

Assenti i consiglieri: Alesci e Minardi

Si passa alla trattazione del punto all'o.d.g.

**\*Alle ore 11.17 interviene il consigliere Minardi. Presenti n. 4**

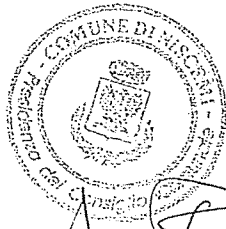
Il cons Minardi propone una bozza di regolamento composto di n. 11 articoli. La Commissione dà lettura ed approva dall'art. 1 all'art. 5.

La commissione, decide di aggiornare i lavori al 31 marzo c.m. ore 10.30.

La riunione viene tolta alle ore 11:35

Letto e sottoscritto

Il Segretario verbalizzante  
Dott. Salvatore Giugno



Il Presidente Gagliano Giacomo

I componenti: Trainito Francesco

Tizza Sandro Pino

Minardi Gaetano

*[Handwritten signatures of Trainito Francesco, Tizza Sandro Pino, and Minardi Gaetano]*

*[Handwritten signature of Gagliano Giacomo]*

*allegato al verbale n. 5/2016*



## Regolamento per l'utilizzo della pagina Facebook del Comune di Niscemi



Art. 1 - Definizioni

Art. 2 - Oggetto

Art. 3 - Principi

Art. 4 - Gestione della identità Facebook

Art. 5 - Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento

Art. 6 - Pubblicazione degli atti

Art. 7 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

Art. 8 - Costi di gestione

Art. 9 - Limitazioni o sospensioni del servizio


Art. 10 - Disposizioni finali

Art. 11 - Entrata in vigore

### Art. 1 – Definizioni

1. **"social-network"**: è una versione telematica delle reti sociali di individui ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce, in un sito internet ed in genere previa registrazione gratuita, un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, alle finalità informative, ricreative, religiose, ai vincoli familiari o di qualsiasi altra natura.
2. **"account o profilo"**: registrazione telematica effettuata da una persona fisica o giuridica ad un social-network per ottenerne le credenziali di accesso e una identificazione reale o fittizia, allo scopo di interagire con altre identificazioni reali o fittizie.
3. **"identità"**: account o profilo che ha completato con successo la creazione di un account di social-network, ottenendo una identificazione reale o fittizia.
4. **"amicizia virtuale"**: relazione bidirezionale che viene creata tra due identità di un social-network.
5. **"post"**: messaggio audiovisivo o testuale pubblicato su un social-network che in genere comporta una aggiornamento di stato per l'identità che lo ha generato.
6. **"taggare"**: originalmente inteso come l'etichettare o identificare una persona presente in una foto, oggi consente di associare ad un proprio post una o più identità in modo tale che il post sia visibile anche nelle loro bacheche personali.
7. **"upload"**: trasferire o caricare un video, un documento o un file dal proprio computer ad un sito internet.
8. **"pagina tematica o gestita"**: è una bacheca virtuale, riferibile ad una organizzazione reale o virtuale, persona fisica o giuridica, generalmente nominativa e gestita e moderata da una o più identità, alla quale si collegano per sottoscrizione numerose identità di un social-network, nella quale sono riportate informazioni, immagini, foto

è video di interesse per l'organizzazione proprietaria della pagina, la quale generalmente la utilizza per promuovere la propria attività o temi spesso di interesse commerciale.


- 
9. "gruppo di discussione" o "gruppo": è una bacheca virtuale, generalmente moderata da una o più identità, alla quale si iscrivono e in cui si incontrano virtualmente identità in possesso di account di social-network che possono pubblicare informazioni, immagini, foto e video di interesse per una frazione delle altre identità iscritte e non necessariamente collegate ad un argomento specifico.
  10. "Facebook": è il più diffuso dei social-network esistenti al mondo, il quale consente di condividere informazioni, foto, immagini e video tramite amicizie virtuali, tramite sottoscrizione di apposite pagine tematiche o tramite partecipazione a gruppi di discussione.
  11. "trojan": trattasi di un programma con scopi malevoli le cui funzionalità sono nascoste all'interno di un programma apparentemente utile; è dunque l'utente stesso che installando ed eseguendo un certo programma, inconsapevolmente, installa ed esegue anche il programma nascosto.
  12. "spyware": applicativi malevoli dalle funzioni più diverse, quali l'invio di pubblicità non richiesta (spam), la modifica della pagina iniziale o della lista dei Preferiti del browser, oppure attività illegali quali la redirectione su falsi siti di e-commerce (phishing) o l'installazione di dialer truffaldini per numeri a tariffazione speciale.
  13. "malware" o "virus": indica un qualsiasi software creato allo scopo di causare danni a un computer, ai dati degli utenti del computer, o a un sistema informatico su cui viene eseguito; il termine deriva dalla contrazione delle parole inglesi malicious e software e ha dunque il significato di "programma malvagio"; in italiano è detto anche codice maligno.
  14. "bannare": punire una identità indisciplinata non consentendole più di postare messaggi in una bacheca, pagina gestita o gruppo di discussione con in quale era autorizzato ad interagire.
  15. "moderazione": diritto concesso alle identità che gestiscono una pagina od un gruppo di discussione di cancellare i post non conformi alle regole di pubblicazione, al buon costume o comunque con contenuti ritenuti offensivi, lesivi della dignità altrui, fuori tema oppure inidonei e di bannare temporaneamente o definitivamente gli autori di tali post.
  16. "flood": pubblicazione di post multipli con contenuto simile o identico, generalmente effettuato a scopo pubblicitario.

## Art. 2 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina l'attivazione, la gestione ed il funzionamento della pagina tematica istituzionale del social network Facebook del Comune di Niscemi, reperibile sul sito [www.facebook.it](http://www.facebook.it), e definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.
2. La pagina istituzionale del Comune di Niscemi su Facebook è di libero accesso, è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, unitamente al sito internet ufficiale e istituzionale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.

3. La regolamentazione d'utilizzo della pagina tematica di Facebook mira a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.

### **Art. 3 – Principi**

- 
1. Il Comune di Niscemi utilizza i social network allo scopo di raggiungere i suoi scopi statutari primari, le finalità di una ottimale trasparenza amministrativa, di informare tempestivamente la popolazione e riconosce altresì internet ed i social network quale strumento fondamentale per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione, così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.

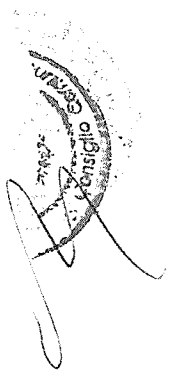
### **Art. 4 - Gestione della identità Facebook**

1. Il gestore della pagina tematica Facebook assume la funzione di Responsabile del procedimento ed è nominato dal Sindaco: egli rappresenta il soggetto incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi innovativi relativi alla Pubblica Amministrazione. Il Sindaco può in ogni caso incaricare personale dipendente del Comune di Niscemi.

### **Art. 5. - Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento**

- Il Responsabile del procedimento, potendo delegare altri soggetti alla pubblicazione delle notizie di cui mantiene comunque piena responsabilità, provvede a gestire le abilitazioni della pagina, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento di cui al presente Regolamento.
- L'accesso alla pagina dell'Amministrazione Comunale di Niscemi di Facebook è libero ed aperto a tutti ma viene regolamentato come segue.
  1. Il soggetto che commenterà gli articoli del Comune di Niscemi dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le Associazioni di facile identificazione, gli Enti e le Istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la sua foto in chiaro, deve avere nella scheda "informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità;
  2. Il soggetto che commenta potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente;
  3. Il soggetto che commenta potrà scrivere con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo della bacheca stessa a danno della rapidità interpretativa della stessa;
  4. I "link", ovvero collegamenti ad altri siti web o contenuti, e le foto che possono essere inserite nella bacheca devono essere di interesse generale o criticamente propositive.

- Sono inoltre espressamente vietati:



1. l'utilizzazione della pagina come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
2. gli insulti di qualsiasi genere rivolti a personaggi pubblici, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
3. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
4. l'inserimento di link di carattere commerciale con scopi di lucro;
5. le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
6. sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
7. sono da evitare messaggi o video che riportano contenuti o immagini non idonee per un pubblico di minore età, come quelli contenenti frasi o video cruenti;
8. pubblicare link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, spyware, trojans o virus in genere.
9. il porre in essere attività di tipo flood.
10. Il pubblicare messaggi solo apparentemente utili che hanno però lo scopo reale di attivare una catena di risposte e contro-risposte lesive della dignità delle attuali e passate amministrazioni.



## Comune di Niscemi

\*\*\*

### Assistenza Organi Istituzionali Ufficio del Presidente del Consiglio 1<sup>a</sup> Commissione Consiliare

Verbale n. 06

L'anno 2016 il giorno 31 del mese di Marzo in Niscemi nel Palazzo Comunale alle ore 10:30 è stata convocata la 1<sup>a</sup> Commissione per discutere sul seguente punto all'o.d.g.

- Regolamento per la presenza del Comune nei social network

Alle ore 10:30 risultano presenti:

Trainito Francesco	componente
Minardi Gaetano	componente
Tizza Sandro	componente
Gagliano Giacomo	Presidente

Assenti i consiglieri: Alesci

Si passa alla trattazione del punto all'o.d.g.

**\*Alle ore 11.16 esce il cons. Trainito**

Si procede alla lettura degli articoli 6,7,8,9,10 e 11. **\*Alle ore 11.16 esce il cons. Trainito**

La Commissione, dopo attenta lettura approva all'unanimità.

La commissione decide di aggiornare i lavori a lunedì 4.4.2016 ore 10.30

La riunione viene tolta alle ore 11:30

Letto e sottoscritto

Il Segretario verbalizzante  
Dott. Salvatore Giugno

Il Presidente Gagliano Giacomo

I componenti: Trainito Francesco

Tizza Sandro Pino

Minardi Gaetano

- Sulla pagina Facebook del Comune di Niscemi possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Niscemi, determinazioni della Giunta o del Consiglio Comunale di particolare interesse, attività di marketing territoriale, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai Dirigenti, dai Responsabili di Servizio, dagli Assessori, dal Presidente del Consiglio Comunale e dai singoli Consiglieri Comunali nel rispetto del precedente art. 5.
- Le pubblicazioni di pubblico interesse potranno altresì essere proposte da associazioni, comitati o singoli cittadini, ma in tal caso dovrà essere effettuato un controllo di veridicità e di pubblico interesse da parte del responsabile del procedimento o altra persona allo scopo individuata dal Sindaco e dovrà sempre essere citata la fonte.
- Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato, ovvero al meno 3 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.
- Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudica il diritto di accesso agli atti amministrativi.

situazioni, potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse, ed al Segretario Generale per ogni eventuale competenza.

#### Art. 8 - Costi di Gestione

- Come da vigente regolamento di Facebook non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.
- Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori del social-network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento del profilo.

#### Art. 9 – Limitazioni o sospensioni del servizio

- Il servizio sarà limitato durante le pause estive, natalizie, pasquali e festività locali ed ogni limitazione sarà comunicata agli utenti.
- Il servizio sarà limitato durante i periodi delle campagne elettorali nazionali, regionali e consortili e durante le campagne referendarie.
- Il servizio sarà completamente sospeso, fatta salva la pubblicazione delle liste elettorali, dei candidati sindaci, dei programmi e delle informazioni generali sul voto, durante il periodo di campagna elettorale per le elezioni comunali.

#### Art. 10 – Disposizioni finali

- Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si rimanda alle norme nazionali, in particolare:
  1. Lgs. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali"
  2. Legge 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi"
  3. Lgs. 267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
  4. Legge 69/2009, "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile"
  5. Legge 28/2000, "Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica".

#### Art. 11 - Entrata in vigore

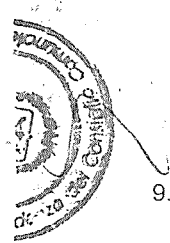
- Il presente Regolamento, dopo l'approvazione, è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Niscemi e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".



- Nel rispetto dell'art. 22 c. 11 del D. Lgs. n. 196/03, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

#### Art. 7 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

- Ogni singolo utente del servizio di Facebook deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
- I contenuti della pagina Facebook del Comune di Niscemi sono moderati ed il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al Responsabile del procedimento, ad un suo incaricato di fiducia, al Segretario Comunale o ad un Assessore designato dal Sindaco e pertanto i messaggi o post in essa contenuti saranno filtrati e potranno essere cancellati o modificati qualora ritenuti non conformi alle regole di pubblicazione oppure offensivi.
- L'attività di moderazione dei messaggi può essere svolta contemporaneamente da più soggetti di cui al comma precedente ma, in caso di dubbi o contrasti sulla necessità o modalità di un intervento di moderazione, la decisione finale spetta al Responsabile del procedimento.
- Qualora una identità fosse in disaccordo con un intervento di moderazione o volesse avere spiegazioni a riguardo, potrà ottenerle scrivendo una mail ed indirizzandola alla PEC ufficiale dell'Ufficio di Protocollo che la inoltrerà al Responsabile del procedimento.
- I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.
- Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto, eventuali comportamenti non compatibili con il regolamento andranno segnalati al Responsabile del procedimento.
- Il Responsabile del procedimento potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:
  1. nel preavvisare il soggetto che contravviene alle regole sopracitate, via e-mail, riportando il contenuto di questo Regolamento ed indicandogli la violazione. Il Responsabile del procedimento provvederà al contempo ad eliminare il post o commento incriminato che riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Regolamento;
  2. nel caso di reiterate violazioni e/o abusi il Responsabile del procedimento provvederà a bloccare o bannare il profilo del soggetto inadempiente.
- In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma, il Responsabile del procedimento dovrà per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione al Sindaco che, analizzate le singole

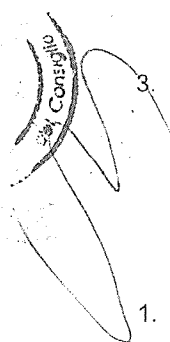


e video di interesse per l'organizzazione proprietaria della pagina, la quale generalmente la utilizza per promuovere la propria attività o temi spesso di interesse commerciale.

9. **"gruppo di discussione"** o **"gruppo"**: è una bacheca virtuale, generalmente moderata da una o più identità, alla quale si iscrivono e in cui si incontrano virtualmente identità in possesso di account di social-network che possono pubblicare informazioni, immagini, foto e video di interesse per una frazione delle altre identità iscritte e non necessariamente collegate ad un argomento specifico.
10. **"Facebook"**: è il più diffuso dei social-network esistenti al mondo, il quale consente di condividere informazioni, foto, immagini e video tramite amicizie virtuali, tramite sottoscrizione di apposite pagine tematiche o tramite partecipazione a gruppi di discussione.
11. **"trojan"**: trattasi di un programma con scopi malevoli le cui funzionalità sono nascoste all'interno di un programma apparentemente utile; è dunque l'utente stesso che installando ed eseguendo un certo programma, inconsapevolmente, installa ed esegue anche il programma nascosto.
12. **"spyware"**: applicativi malevoli dalle funzioni più diverse, quali l'invio di pubblicità non richiesta (spam), la modifica della pagina iniziale o della lista dei Preferiti del browser, oppure attività illegali quali la redirectione su falsi siti di e-commerce (phishing) o l'installazione di dialer truffaldini per numeri a tariffazione speciale.
13. **"malware"** o **"virus"**: indica un qualsiasi software creato allo scopo di causare danni a un computer, ai dati degli utenti del computer, o a un sistema informatico su cui viene eseguito; il termine deriva dalla contrazione delle parole inglesi malicious e software e ha dunque il significato di "programma malvagio"; in italiano è detto anche codice maligno.
14. **"bannare"**: punire una identità indisciplinata non consentendole più di postare messaggi in una bacheca, pagina gestita o gruppo di discussione con in quale era autorizzato ad interagire.
15. **"moderazione"**: diritto concesso alle identità che gestiscono una pagina od un gruppo di discussione di cancellare i post non conformi alle regole di pubblicazione, al buon costume o comunque con contenuti ritenuti offensivi, lesivi della dignità altrui, fuori tema oppure inidonei e di bannare temporaneamente o definitivamente gli autori di tali post.
16. **"flood"**: pubblicazione di post multipli con contenuto simile o identico, generalmente effettuato a scopo pubblicitario.

## Art. 2 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina l'attivazione, la gestione ed il funzionamento della pagina tematica istituzionale del social network Facebook del Comune di Niscemi, reperibile sul sito [www.facebook.it](http://www.facebook.it), e definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.
2. La pagina istituzionale del Comune di Niscemi su Facebook è di libero accesso, è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, unitamente al sito internet ufficiale e istituzionale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.

- 
3. La regolamentazione d'utilizzo della pagina tematica di Facebook mira a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.

### **Art. 3 – Principi**


1. Il Comune di Niscemi utilizza i social network allo scopo di raggiungere i suoi scopi statutari primari, le finalità di una ottimale trasparenza amministrativa, di informare tempestivamente la popolazione e riconosce altresì internet ed i social network quale strumento fondamentale per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione, così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.

### **Art. 4 - Gestione della identità Facebook**

1. Il gestore della pagina tematica Facebook assume la funzione di Responsabile del procedimento ed è nominato dal Sindaco: egli rappresenta il soggetto incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi innovativi relativi alla Pubblica Amministrazione. Il Sindaco può in ogni caso incaricare personale dipendente del Comune di Niscemi.

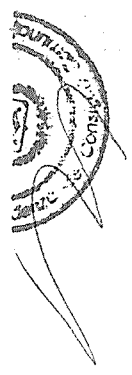
### **Art. 5. - Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento**

- Il Responsabile del procedimento, potendo delegare altri soggetti alla pubblicazione delle notizie di cui mantiene comunque piena responsabilità, provvede a gestire le abilitazioni della pagina, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento di cui al presente Regolamento.
- L'accesso alla pagina dell'Amministrazione Comunale di Niscemi di Facebook è libero ed aperto a tutti ma viene regolamentato come segue.
  1. Il soggetto che commenterà gli articoli del Comune di Niscemi dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le Associazioni di facile identificazione, gli Enti e le Istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la sua foto in chiaro, deve avere nella scheda "informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità;
  2. Il soggetto che commenta potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente;
  3. Il soggetto che commenta potrà scrivere con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo della bacheca stessa a danno della rapidità interpretativa della stessa;
  4. I "link", ovvero collegamenti ad altri siti web o contenuti, e le foto che possono essere inserite nella bacheca devono essere di interesse generale o criticamente propositive.
- Sono inoltre espressamente vietati:

- 
1. l'utilizzazione della pagina come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
  2. gli insulti di qualsiasi genere rivolti a personaggi pubblici, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
  3. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
  4. l'inserimento di link di carattere commerciale con scopi di lucro;
  5. le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
  6. sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
  7. sono da evitare messaggi o video che riportano contenuti o immagini non idonee per un pubblico di minore età, come quelli contenenti frasi o video cruenti;
  8. pubblicare link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, spyware, trojans o virus in genere.
  9. il porre in essere attività di tipo flood;
  10. Il pubblicare messaggi solo apparentemente utili che hanno però lo scopo reale di attivare una catena di risposte e contro-risposte lesive della dignità delle attuali e passate amministrazioni.


#### Art. 6 – Pubblicazione degli atti

- Sulla pagina Facebook del Comune di Niscemi possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Niscemi, determinazioni della Giunta o del Consiglio Comunale di particolare interesse, attività di marketing territoriale, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai Dirigenti, dai Responsabili di Servizio, dagli Assessori, dal Presidente del Consiglio Comunale e dai singoli Consiglieri Comunali nel rispetto del precedente art. 5.
- Le pubblicazioni di pubblico interesse potranno altresì essere proposte da associazioni, comitati o singoli cittadini, ma in tal caso dovrà essere effettuato un controllo di veridicità e di pubblico interesse da parte del responsabile del procedimento o altra persona allo scopo individuata dal Sindaco e dovrà sempre essere citata la fonte.
- Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato, ovvero al meno 3 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.
- Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudica il diritto di accesso agli atti amministrativi.

- 
- Nel rispetto dell'art. 22 c. 11 del D. Lgs. n. 196/03, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

#### Art. 7 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

- Ogni singolo utente del servizio di Facebook deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
- I contenuti della pagina Facebook del Comune di Niscemi sono moderati ed il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al Responsabile del procedimento, ad un suo incaricato di fiducia, al Segretario Comunale o ad un Assessore designato dal Sindaco e pertanto i messaggi o post in essa contenuti saranno filtrati e potranno essere cancellati o modificati qualora ritenuti non conformi alle regole di pubblicazione oppure offensivi.
- L'attività di moderazione dei messaggi può essere svolta contemporaneamente da più soggetti di cui al comma precedente ma, in caso di dubbi o contrasti sulla necessità o modalità di un intervento di moderazione, la decisione finale spetta al Responsabile del procedimento.
- Qualora una identità fosse in disaccordo con un intervento di moderazione o volesse avere spiegazioni a riguardo, potrà ottenerle scrivendo una mail ed indirizzandola alla PEC ufficiale dell'Ufficio di Protocollo che la inoltrerà al Responsabile del procedimento.
- I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.
- Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto, eventuali comportamenti non compatibili con il regolamento andranno segnalati al Responsabile del procedimento.
- Il Responsabile del procedimento potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:
  1. nel preavvisare il soggetto che contravviene alle regole sopracitate, via e-mail, riportando il contenuto di questo Regolamento ed indicandogli la violazione. Il Responsabile del procedimento provvederà al contempo ad eliminare il post o commento incriminato che riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Regolamento;
  2. nel caso di reiterate violazioni e/o abusi il Responsabile del procedimento provvederà a bloccare o bannare il profilo del soggetto inadempiente.
- In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma, il Responsabile del procedimento dovrà per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione al Sindaco che, analizzate le singole




situazioni, potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse, ed al Segretario Generale per ogni eventuale competenza.

#### **Art. 8 - Costi di Gestione**

- Come da vigente regolamento di Facebook non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.
- Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori del social-network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento del profilo.


#### **Art. 9 – Limitazioni o sospensioni del servizio**

- 
- Il servizio sarà limitato durante le pause estive, natalizie, pasquali e festività locali ed ogni limitazione sarà comunicata agli utenti.
  - Il servizio sarà limitato durante i periodi delle campagne elettorali nazionali, regionali e consortili e durante le campagne referendarie.
  - Il servizio sarà completamente sospeso, fatta salva la pubblicazione delle liste elettorali, dei candidati sindaci, dei programmi e delle informazioni generali sul voto, durante il periodo di campagna elettorale per le elezioni comunali.

#### **Art. 10 – Disposizioni finali**

- Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si rimanda alle norme nazionali, in particolare:
  1. Lgs. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali"
  2. Legge 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi"
  3. Lgs. 267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
  4. Legge 69/2009, "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile"
  5. Legge 28/2000, "Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica".

#### **Art. 11 - Entrata in vigore**

- Il presente Regolamento, dopo l'approvazione, è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Niscemi e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".
- 

# **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 44/1991 si attesta la copertura finanziaria come segue:

Intervento	Capitolo	Impegno N°	Gestione	Previsione	Disponibilità	Impegno con la presente
.....	.....	.....	comp./res. 20....	€.....	€.....	€.....
.....	.....	.....	comp./res. 20....	€.....	€.....	€.....
.....	.....	.....	comp./res. 20....	€.....	€.....	€.....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Li, .....

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

È copia conforme per uso amministrativo

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Li, .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio .....  
con prot. n. .... del .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. .... del .....

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA**

Li, .....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale al n. .... del registro in data .....

**IL MESSO COMUNALE**

Li, .....

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal ..... al ....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**

Li, .....

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal ..... al ..... a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991, e che contro la stessa – **non** – sono stati presentati reclami.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Li, .....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ..... ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ..... ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Li, .....

# **ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 13 della l.r. 48/1991 si attesta la copertura finanziaria come segue

Intervento	Capitolo	Impegno N°	Gestione	Previsione	Disponibilità	Impegno con la presente
			comp./res. 20....	€.	€.	€.
			comp./res. 20....	€.	€.	€.
				€.	€.	€.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Li, \_\_\_\_\_

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**

Dott. Francesco Trainito

**IL PRESIDENTE**

Dott. Luigi Licata

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Avv. Maurizio S. Toscano

È copia conforme per uso amministrativo

Li, **26 AGO. 2016**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Attestazione conformità all'originale  
**IL DIPENDENTE**  
Dott. Salvatore Giugno

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio .....

con prot. n. .... del .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. .... del .....

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA**

Li, .....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale al n. .... del registro in data .....

**IL MESSO COMUNALE**

Li, .....

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal ..... al ....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**

Li, .....

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal ..... al ..... a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991, e che contro la stessa – **non** – sono stati presentati reclami.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Li, .....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ..... ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ..... ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Li, .....