



COMUNE DI NISCEMI

**P D O 2023 – 2025**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI**

Ripartizione	I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE	Tipologia	Peso
Dirigente	Dott.ssa Giovanna Blanco		
Obbiettivo 1.1	Svolgimento delle funzioni di vice segretario generale	Mantenimento	1,25
Obbiettivo 1.2	Transizione digitale in coordinamento con il personale PNRR	Sviluppo	1,25
Obbiettivo 1.3	Assistenza all'ufficio del Sindaco	Mantenimento	1,25
Obbiettivo 1.4	Niscemi, città dell'agricoltura	Sviluppo	5,00
Obbiettivo 1.5	Attuazione del Programma Operativo Nazionale “PN METRO PLUS e città medie Sud 2021 – 2027”	PNRR Strategico	10,00
Obbiettivo 1.6	Organizzazione della 41° Sagra del Carciofo	Sviluppo	5,00
Obbiettivo 1.7	Gestione della difesa dell'ente nell'ambito del contenzioso civile, amministrativo, tributario	Mantenimento	1,25
Obbiettivo 1.8	Monitoraggio del contenzioso giacente e di tutti i conferimenti degli incarichi legali	Mantenimento	1,25
Obbiettivo 1.9	Formazione del personale dipendente	Mantenimento	1,25
Obbiettivo 1.10	Relazione al “Conto Annuale del Personale”	Mantenimento	1,25
Obbiettivo 1.11	Completamento assunzioni contratti a tempo determinato	Strategico	10,00
Obbiettivo 1.12	Aggiornamento PIAO – fabbisogno del personale 2023 – 2025	Sviluppo	5,00
Obbiettivo 1.13	Contrattazione Collettiva integrativa personale dipendenti 2022 – 2024	Sviluppo	5,00
Obbiettivo 1.14	Attività anagrafiche di sportello (Anagrafe e Stato Civile)	Mantenimento	1,25
Obbiettivo 1.15	Certificazione anagrafica online	Sviluppo	5,00
Obbiettivo 1.16	Aggiornamento dei registri della popolazione residente dell'A.I.R.E	Mantenimento	1,25
Obbiettivo 1.17	Predisposizione dell'ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato (2022/2024) e del Rendiconto di gestione 2022	Strategico	10,00
Obbiettivo 1.18	Monitoraggio utilizzo (incassi e pagamenti) fondi PNRR	Trasversale	1,25
Obbiettivo 1.19	Gestione, verifica e controllo “partite di giro”	Mantenimento	1,25
Obbiettivo 1.20	Redazione e approvazione del Bilancio consolidato 2022	Trasversale	1,25
Obbiettivo 1.21	Gestione stock debito e nuova piattaforma AreaRGS	Mantenimento	1,25
Obbiettivo 1.22	Monitoraggio equilibri di Bilancio	Mantenimento	1,25
Obbiettivo 1.23	Controllo di Gestione e supporto al Controllo Strategico	Mantenimento	1,25
Obbiettivo 1.24	Controllo Atti (determinazioni e deliberazioni) finalizzato al parere e al visto di regolarità contabile	Mantenimento	1,25
Obbiettivo 1.25	Elaborazioni dati relativi ai tempi medi dei pagamenti	Mantenimento	1,25
Obbiettivo 1.26	Elaborazione mensile dei cedolini e delle liquidazioni del “salario accessorio”	Mantenimento	1,25
Obbiettivo 1.27	Implementazione dei Servizi Digitali legati al PNRR – PA Digitale 2026	PNRR Strategico	10,00
Obbiettivo 1.28	Tempestività pagamenti entro 30 giorni	Sviluppo	5,00

<b>Obbiettivo 1.29</b>	<b>Adempimenti prevenzione corruzione – piena attuazione del programma di prevenzione della corruzione e trasparenza</b>	<b>Anticorruzione</b>	<b>5,00</b>
			<b>100</b>

Ripartizione	II - AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO	Tipologia	Peso
Dirigente	<i>Avv Salvatore Massimiliano Arena che ha avuto ad interim la ripartizione per il primo semestre Affari Sociali unificata nella nuova macrostruttura giusta deliberazione di GM nr. 59/2023</i>		
Obbiettivo 2.1	Promozione dell'occupazione e dell'inclusione sociale per sostenere i nuclei familiari fragili che versano in una condizione di disoccupazione ed esclusione sociale nel Comune di Niscemi – art. 15, c. 1 della L.R. 17 marzo 2016 e D.D.G. n. 4824 del 16/12/2021 e n. 4910 del 21/12/2021 – Cantieri di servizio	Mantenimento	2,5
Obbiettivo 2.2	Potenziamento della capacità ricettiva del sistema di seconda accoglienza dei "Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA)" – Anno 2023	Sviluppo	2,5
Obbiettivo 2.3	Contributo Mensa scolastica	Sviluppo	2,5
Obbiettivo 2.4	Sistemazione Archivio	Mantenimento	2
Obbiettivo 2.5	Gestione di tutte le attività legate al Piano di Zona e al Distretto Sociosanitario D9	Mantenimento	2,5
Obbiettivo 2.6	Affidamento tramite accreditamento del servizio trasporto disabili verso i centri di riabilitazione	Mantenimento	2,5
Obbiettivo 2.7	Verifica e controllo attività avviate con i finanziamenti del distretto	Mantenimento	2,5
Obbiettivo 2.8	Attuazione del Fondo Alimentare tramite le card in favore dei nuclei familiari – co. 450, 451 della L. 197/2022	Sviluppo	3
Obbiettivo 2.9	Gestione inserimento dei disabili psichici idonei al recupero socio – sanitario	Mantenimento	2,5
Obbiettivo 2.10	Mappatura assegnazione locali comunali a Enti/Associazioni	Mantenimento	2,5
Obbiettivo 2.11	Programmazione e realizzazione eventi (Estate niscemese, Carnevale, Natale)	Mantenimento	3
Obbiettivo 2.12	Valorizzazione Biblioteca Comunale	Sviluppo	2,5
Obbiettivo 2.13	Programmazione attività sportive	Mantenimento	2,5
Obbiettivo 2.14	Niscemi, città della cultura e delle iniziative culturali	Strategico	2,5
Obbiettivo 2.15	Implementazione "Amministrazione Trasparente" e sito istituzionale	Mantenimento	2
Obbiettivo 2.16	Approvazione Regolamento Ufficio del Garante dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza del Comune di Niscemi	Sviluppo	2,5
Obbiettivo 2.17	Realizzazione CENTRI ESTIVI	Strategico	2,5

Obiettivo 2.18	Prevenzione della Corruzione	Anticorruzione	2
Obiettivo 2.19	Assegno Civico –PIANO DI ZONA 2013/2015 nell’ambito delle azioni progettuali.	Sviluppo	2,5
Obiettivo 2.20	Caselario dell’assistenza-Misure di assistenza all’emergenza socio-assistenziale da COVID-19 - Inserimento DLGS 448/98 art.27 DPCM 05/799 (fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo)	Sviluppo	2,5
Obiettivo 2.21	Bonus sociale per disagio fisico per la fornitura di energia elettrica	Mantenimento	2,5
Obiettivo 2.22	Trasporto alunni disabili scuole dell’infanzia primaria e secondaria di primo grado	Sviluppo	2,5
Obiettivo 2.23	PRO- SCUOLA A.S. 2022/2023	Mantenimento	2,5
Obiettivo 2.24	Servizio Per Il Tribunale Per I Minorenni - Procura Della Repubblica Presso I Tribunale Per I Minorenni –Tribunale Ordinario	Mantenimento	2,5
Obiettivo 2.25	Dispersione Scolastica	Mantenimento	2,5
Obiettivo 2.26	PAL – PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE - Quota Fondo Povertà 2018-2020	Sviluppo	3
Obiettivo 2.27	Servizio ASACOM (assistenza all’autonomia e alla comunicazione dei minori disabili riconosciuti ai sensi della L.104/92 art. 3 comma 3)	Mantenimento	2,5
Obiettivo 2.28	Bonus Care giverFAMILIARI DELLE PERSONE CON DISABILITÀ – Distretto socio sanitario D9	Sviluppo	2,5
Obiettivo 2.29	Programma “Dopo di Noi” – Progetto Distretto socio sanitario D9	Sviluppo	2,5
Obiettivo 2.30	Assistenza domiciliare disabili gravi – Distretto socio sanitario D9	Mantenimento	2,5
Obiettivo 2.31	NUOVI SERVIZI SOCIALI DI ASSISTENZA A NISCEMI nell’ambito della Missione n. 5 “Inclusione e Coesione” del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR) Finanziamento di € 1.858.203,60	Strategico PNRR	15
Obiettivo 2.32	Gestione dei fondi ministeriali e regionali a sostegno dell’educazione scolastica	Mantenimento	2,5
Obiettivo 2.33	Assegno di maternità e bonus figlio	Mantenimento	2,5
Obiettivo 2.34	Ricovero anziani presso case di riposo	Mantenimento	2,5
Obiettivo 2.35	Contributo barriere architettoniche L. 13/89	Mantenimento	2,5
	TOTALE		100 (PESO 50%)
Obiettivo 2.36	Gestione TARI (Tariffe, Accertamenti e bonifica banca dati)	Mantenimento	10
Obiettivo 2.37	Formazione del personale dipendente	Sviluppo	6
Obiettivo 2.38	Predisposizione regolamento incentivi per maggiore gettito ed eventuale revisione dei regolamenti vigenti	Mantenimento	8
Obiettivo 2.39	Recupero evasione Tributi Comunali	Mantenimento	7
Obiettivo 2.40	Affidamento servizio di riscossione tramite ingiunzioni fiscali	Sviluppo	7

<b>Obbiettivo 2.41</b>	Miglioramento del servizio Economato e Provveditorato	<b>Mantenimento</b>	<b>7</b>
<b>Obbiettivo 2.42</b>	Aggiornamento banca dati inventariale dei beni mobili ed immobili di proprietà del Comune	<b>Mantenimento</b>	<b>8</b>
<b>Obbiettivo 2.43</b>	Alienazione FARMA NISCEMI S.R.L in esecuzione della deliberazione di c.c. n. 48/2022	<b>Sviluppo</b>	<b>15</b>
<b>Obbiettivo 2.44</b>	Funzionamento dei rapporti con le società partecipate	<b>Sviluppo</b>	<b>8</b>
<b>Obbiettivo 2.45</b>	Miglioramento del link “Amministrazione Trasparente” e sito istituzionale	<b>Sviluppo</b>	<b>5</b>
<b>Obbiettivo 2.46</b>	Prevenzione della corruzione	<b>Anticorruzione</b>	<b>5</b>
<b>Obbiettivo 2.47</b>	Supporto Amministrativo	<b>Mantenimento</b>	<b>5</b>
<b>Obbiettivo 2.48</b>	Espropri sino alla data di approvazione della delibera di GC nr. 59/2023	<b>Mantenimento</b>	<b>4</b>
<b>Obbiettivo 2.49</b>	Rispetto dei termini di pagamento dei debiti commerciali entro 30 giorni	<b>Sviluppo</b>	<b>5</b>
	<b>TOTALE</b>		<b>100 (PESO 50%)</b>
	<b>SOMMA TOTALE</b>		<b>200 (PESO 100%)</b>

Ripartizione	III – LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE, PATRIMONIO, ESPROPRI	Tipologia	Peso
Dirigente	<i>Ing. Salvatore Stamilla</i>		
<b>Obbiettivo 3.1</b>	Lavori di riqualificazione riorganizzazione e valorizzazione urbanistica e architettonica del santuario Maria S.S. del Bosco	<b>Strategico</b>	<b>7</b>
<b>Obbiettivo 3.2</b>	Programmi integrati per il recupero e la riqualificazione delle città	<b>Strategico</b>	<b>7</b>
<b>Obbiettivo 3.3</b>	Accordo quadro manutenzione straordinaria strade e marciapiedi Comune di Niscemi.	<b>Mantenimento</b>	<b>4,6</b>
<b>Obbiettivo 3.4</b>	Accordo quadro lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici di proprietà del Comune di Niscemi.	<b>Mantenimento</b>	<b>4,6</b>
<b>Obbiettivo 3.5</b>	Accordo quadro per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà del Comune di Niscemi anche con carattere di pronto intervento – annualità 2023.	<b>Mantenimento</b>	<b>4,6</b>
<b>Obbiettivo 3.6</b>	Accordo quadro per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali di Niscemi anche con carattere di pronto intervento – annualità 2023.	<b>Mantenimento</b>	<b>4,6</b>
<b>Obbiettivo 3.7</b>	PNRR-Lavori di riqualificazione ambito urbano per lo sport, aggregazione e tempo libero polo est.	<b>Strategico PNRR</b>	<b>7</b>
<b>Obbiettivo 3.8</b>	PNRR-Lavori di trasformazione in rotabile della via Don Scinà tratto dalla via g. galilei alla via botticelli e sistemazione architettonica delle aree annesse.	<b>Strategico PNRR</b>	<b>7</b>
<b>Obbiettivo 3.9</b>	PNRR - Progetto esecutivo per lavori di miglioramento dell'efficientamento energetico della scuola elementare e per l'infanzia “San Giuseppe”	<b>Strategico PNRR</b>	<b>7</b>

Obiettivo 3.10	PNRR - Lavori di messa a norma antincendio del centro socio culturale del comune di Niscemi.	Strategico PNRR	7
Obiettivo 3.11	Lavori di ristrutturazione, ammodernamento, adeguamento alle normative sulla sicurezza e sull'abbattimento delle barriere architettoniche nel campo sportivo comunale	Strategico	7
Obiettivo 3.12	Lavori di adeguamento sismico e logistico dell'edificio sede dell'ufficio tecnico di Niscemi, da adibire a Commissariato di Pubblica Sicurezza" nel comune di Niscemi (CL)	Strategico	7
Obiettivo 3.13	Intervento di "ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTISTICA DELLA PALESTRA Scuola Don Milani"	Strategico	7
Obiettivo 3.14	Pratiche Cimiteriali	Mantenimento	6,6
Obiettivo 3.15	Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	Strategico	5
Obiettivo 3.16	Adempimenti prevenzione corruzione	Anticorruzione	7
	TOTALE		100

Ripartizione	IV – URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE, PROTEZIONE CIVILE	Tipologia	Peso
Dirigente	<i>ad interim Ing. Salvatore Stamilla</i>		
Obiettivo 4.1	Definizione pratiche Condono e Infrazioni Edilizie relative agli anni passati	Strategico	12
Obiettivo 4.2	SUE	Strategico	14
Obiettivo 4.3	Pratiche edilizie che non rientrano all'interno dello sportello SUE	Mantenimento	12
Obiettivo 4.4	SUAP	Mantenimento	15
Obiettivo 4.5	Canone unico patrimoniale	Strategico	12
Obiettivo 4.6	Gestione area PIP	Strategico	8
Obiettivo 4.7	Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	Strategico	5
Obiettivo 4.8	Igiene e ambiente	Mantenimento	12
Obiettivo 4.9	Adempimenti prevenzione corruzione	Anticorruzione	10
	TOTALE		100

Ripartizione	V - COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	Tipologia	Peso
Dirigente	<i>Istruttore Direttivo Vigilanza Dott. Filippo Gentile</i>		
Obiettivo 5.1	Amministrazione generale e funzionamento delle attività di polizia locale	Mantenimento	6,50
Obiettivo 5.2	Rapporto con terzi sia pubblici che privati	Mantenimento	6,25
Obiettivo 5.3	Polizia Giudiziaria e Polizia Amministrativa	Mantenimento	6,50
Obiettivo 5.4	Pianificazione – mobilità urbana e vigilanza di zona	Mantenimento	6,52
Obiettivo 5.5	Pronto Intervento e sicurezza urbana – Infortunistica	Mantenimento	6,50
Obiettivo 5.6	Polizia Commerciale ed Annonaria	Sviluppo	6,55
Obiettivo 5.7	Campagne di sensibilizzazione e interventi di miglioramento circolazione stradale	Mantenimento	6,25
Obiettivo 5.8	Progetto per il contrasto truffe a danno degli	Sviluppo	6,55

	<b>anziani</b>		
Obbiettivo 5.9	Gestione appalto canile rifugio con impianto dei trasferimenti	Sviluppo	6,55
Obbiettivo 5.10	Recupero entrate da sanzioni stradali	Mantenimento	7,00
Obbiettivo 5.11	Interventi sulla Sicurezza Urbana	Mantenimento	6,39
Obbiettivo 5.12	Implementazioni di interventi contro l'abusivismo dell'occupazione del suolo pubblico	Sviluppo	7,00
Obbiettivo 5.13	Controlli connessi alla prevenzione ed eventuale repressione dell'abusivismo edilizio	Mantenimento	6,25
Obbiettivo 5.14	Controlli sul rispetto degli orari di chiusura degli esercizi pubblici esistenti nel territorio comunale	Mantenimento	7,00
Obbiettivo 5.15	Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	Sviluppo	5,00
Obbiettivo 5.16	Formazione del personale – piano prevenzione corruzione e trasparenza	Anticorruzione	3,47
	<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

Ripartizione	SEGRETERIO GENERALE	Tipologia	Peso
Dirigente	<i>Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella</i>		
Obbiettivo S.1	Adempimenti PTPCT (Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza)	Anticorruzione	10,00
Obbiettivo S.2	Collaborazione e assistenza giuridico amministrativo nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti	Mantenimento	7,00
Obbiettivo S.3	Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta.	Mantenimento	5,00
Obbiettivo S.4	Attività rogatoria compatibilmente con adeguato supporto dall'ufficio contratti per trascrizioni immobiliari.	Mantenimento	7,20
Obbiettivo S.5	Controlli interni	Anticorruzione	10,00
Obbiettivo S.6	Coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti e PNRR	Performance	9,00
Obbiettivo S.7	Coordinamento delle assunzioni a tempo determinato PNRR	Performance	8,70
Obbiettivo S.8	CustomerSatisfaction	Sviluppo	7,70
Obbiettivo S.9	Elaborazione e Redazione PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione per le sezioni di competenza)	Anticorruzione Trasparenza	7,70
Obbiettivo S.10	Partecipazione alla delegazione trattante e rapporti con le organizzazioni sindacali	Sviluppo	8,70
Obbiettivo S.11	Presidenza Ufficio Procedimenti Disciplinari	Sviluppo	5,70
Obbiettivo S.12	Coordinamento attività OSL	Performance	7,70
Obbiettivo S.13	Nuovo Codice di comportamento	Anticorruzione	5,60
		<b>Totale</b>	<b>100</b>

# I RIPARTIZIONE – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE

Ripartizione	I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE																									
Dirigente	Dott.ssa Blanco Giovanna																									
Obiettivo	1.1 – Svolgimento delle funzioni di Vice Segretario Generale																									
Descrizione obiettivo	Svolgimento di tutte le attività proprie del Vice Segretario Generale, sostituzione del Segretario Generale in caso di assenza o impedimento e collaborazione con lo stesso in tutte le attività																									
Finalità – Risultati attesi	Corretta sostituzione del Segretario Generale in tutti i casi di assenza o impedimento e collaborazione in tutte le attività richieste a supporto																									
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023																							
Tipologia	Mantenimento	Responsabile Operativo	Dott.ssa Blanco Giovanna																							
Personale coinvolto	Attività																									
BLANCO GIOVANNA	Vice Segretario Generale																									
GIUGNO SALVATORE	A supporto e assistenza del Vice Segretario per il Consiglio Comunale e le Commissioni Consiliari, Presidenza del Consiglio e Organi Istituzionali, Staff Sindaco																									
PARDO MARINELLA	A supporto e assistenza del Vice Segretario per la Giunta Comunale, in sua assenza sig. Runza Rosario.																									
AMATO MARIA ANTONIA	Supporto per verbalizzazione sedute di Consiglio Comunale, attività di supporto																									

**2023**

Fasi – Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
FASE 1	Svolgimento di tutte le attività proprie del vice segretario generale; Svolgimento in sostituzione per assenza o impedimento e supporto alle attività del segretario generale (partecipazione Giunta, Consiglio Comunale, riunioni operative, redazione piani, etc.)	100%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo												
INDICATORI:	Numero di atti o deliberazioni														
		100%													

**2024**

**2025**

Ripartizione	I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE																									
Dirigente	Dott.ssa Blanco Giovanna																									
Obiettivo	1.2 – Transizione digitale in coordinamento con il personale PNRR																									
Descrizione obiettivo	Svolgimento di tutte le attività necessarie per la transizione digitale																									
Finalità – Risultati attesi	Approvazione degli atti necessari piano dell'informatica e applicazione del CAD																									
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023																							
Tipologia	Sviluppo	Responsabile Operativo	Dott.ssa Blanco Giovanna																							
Personale coinvolto	Attività																									
BLANCO GIOVANNA	Elaborazione e coordinamento dell'attività connessa al piano dell'informatica																									
EMANUELE RUSSOTTO	Elaborazione piano dell'informatica																									

**2023**

Fasi –	Descrizione	Peso	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
--------	-------------	------	-------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Indicatori		%														
FASE 1 INDICATORI	Redazione di atti di studio e di elaborazione per la transizione digitale e piano dell'informatica. Transizione digitale del Comune anche nella erogazione dei servizi al cittadino. Attuazione del CAD Atto Amministrativo redatto	50%	Atteso Effettivo					X	X	X	X	X	X	X	X	X
FASE 2	Approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano Triennale per l'informatica	50%	Atteso Effettivo								X	X	X	X		
		100%														
2024	Completamento dell'obiettivo															
2025	Mantenimento dell'obiettivo															
Ripartizione	I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE															
Dirigente	Dott.ssa Blanco Giovanna															
Obbiettivo	1.3 - Assistenza all'Ufficio del Sindaco															
Descrizione obbiettivo	Svolgimento di tutte le attività proprie dell'Ufficio del Sindaco															
Finalità – Risultati attesi	Completa assistenza nelle competenze del Sindaco															
Data inizio	01/01/2023	Data fine														
Tipologia	Mantenimento	Responsabile Operativo														
Personale coinvolto			Attività													
BUSCEMI CARMELINDA	Staff Sindaco															
GIUGNO SALVATORE	Staff Sindaco															
TICLI ENZA	Staff Sindaco															
2023																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
FASE 1 INDICATORI	Svolgimento di tutte le attività proprie dell'Ufficio del Sindaco – protocollazione, comunicazioni ad altri Enti, svolgimento e supporto di tutti i suoi compiti  Atti Amministrativi e attività svolte	100%	Atteso Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		100%														
2024	Mantenimento dell'obiettivo															
2025	Mantenimento dell'obiettivo															
Ripartizione	I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE															
Dirigente	Dott.ssa Blanco Giovanna															
Obbiettivo	1.4 - Niscemi, città dell'agricoltura															
Descrizione obbiettivo	Il presente obiettivo, partendo dal dato esistente, include tutti gli interventi per sostenere le aziende agricole locali nella promozione e diffusione della filiera corta															
Finalità – Risultati attesi	Interventi a sostegno delle imprese agricole e zootecniche, dei boX del mercato ortofrutticolo															
Data inizio	01/01/2023	Data fine														
Tipologia	Strategico	Responsabile Operativo														
Personale coinvolto		Attività														
BLANCO GIOVANNA	Cura tutte le fasi relative alla progettualità del presente obiettivo															
2023																
Fasi -	Descrizione	Peso	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	

Indicatori		%														
FASE 1	Individuazione aree da assegnare per le finalità del presente obiettivo	100%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo													
		100%														
2024																
2025																

Ripartizione	I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE																
Dirigente	Dott.ssa Blanco Giovanna																
Obbiettivo	1.5- Attuazione del Programma Operativo Nazionale “PN METRO PLUS e città medie Sud 2021-2027”																
Descrizione obbiettivo	Il PN METRO PLUS e Città Medie Sud 2021 – 2027 si inserisce nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell’Accordo di Partenariato 2021 – 2027 a titolarità dell’Agenzia per la Coesione Territoriale																
Finalità – Risultati attesi	Sudetto Programma riserva due Priorità di Investimento: la Priorità 5 – Servizi per l’inclusione e l’innovazione sociale (FSE+) e la Priorità 6 – Infrastrutture per l’inclusione sociale (FESR); ad ogni città sarà quindi attribuita una dotazione di FESR+ e FSE (al netto della flessibilità) così ripartita: una quota uguale per tutte le città in base alla classe di appartenenza e la restante parte quota FSE distribuita proporzionalmente alla popolazione e all’indice di Disagio. L’obiettivo, pertanto, è quello di usufruire dei sopraccitati Fondi per attuare delle strategie di sviluppo economico e sociale																
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023														
Tipologia	PNRR Strategico	Responsabile Operativo	Dott.ssa Blanco Giovanna														
	Personale coinvolto																
COGNOME E NOME	BLANCO GIOVANNA																
COGNOME E NOME	RUSSOTTO EMANUELE																
2023																	
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
FASE 1	Sottoscrizione del Protocollo d’Intesa per la partecipazione al suddetto Programma Operativo Nazionale (PON)	40%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo														
FASE 2	Designazione della presente Ripartizione come Referente per le attività connesse al progetto, e della Responsabile della Ripartizione come soggetto referente	40%	Atteso	X	X	X	X										
			Effettivo														
FASE 3	Approvazione del Progetto da parte del Consiglio Comunale	20%	Atteso						X								
			Effettivo														
		100%															
2024	Proseguimento delle attività necessarie																
2025	Completamento dell’obiettivo																
Ripartizione	I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE																
Dirigente	Dott.ssa Blanco Giovanna																
Obbiettivo	1.6 - Organizzazione della 41° Sagra del Carciofo																
Descrizione obbiettivo	Organizzazione e sviluppo del prodotto agricolo tipico niscemese con annesse attività																

		culturali, ricreative, e promozione turistica																											
Finalità – Risultati attesi		Attraverso la storica Sagra per il Comune di Niscemi, l'obiettivo è la promozione del prodotto tipico niscemese congiuntamente ad esibizioni, concerti e spettacoli vari per coinvolgere il vasto pubblico della Sagra, dai bambini, alle famiglie e ai giovani																											
Data inizio		01/01/2023	Data fine				01/05/2023																						
Tipologia		PNRR Strategico	Responsabile Operativo				Dott.ssa Blanco Giovanna																						
		Personale coinvolto																											
COGNOME E NOME		PARDO MARINELLA																											
COGNOME E NOME		RUNZA ROSARIO																											
2023																													
Fasi - Indicatori	Descrizione		Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D													
FASE 1	Avvio fase di preparazione del programma eventi: ricerca spettacoli, raccolta ed esame proposte iniziative		25%	Atteso	X	X	X																						
				Effettivo																									
FASE 2	Coordinamento ed incontri con altri uffici, enti ed associazioni per impostare l'organizzazione delle varie iniziative, ed incontri con i vari commercianti del territorio		25%	Atteso	X	X	X																						
				Effettivo																									
FASE 3	Pianificazione degli eventi, contatti con compagnie, musicisti e organizzatori di spettacoli per stabilire i contenuti dei programmi		25%	Atteso	X	X	X																						
				Effettivo																									
FASE 4	Stesura del programma definitivo eventi: coordinamento organizzativo con tutti gli uffici per definire la logistica della manifestazione (allestimenti, viabilità, sicurezza ed esame esigenze tecniche)		15%	Atteso			X																						
				Effettivo																									
FASE 5	Organizzazione della comunicazione e realizzazione di materiale promozionale e divulgativo		10%	Atteso				X	X																				
				Effettivo																									
		100%																											
2024	Mantenimento dell'obiettivo																												
2025	Mantenimento dell'obiettivo																												

Ripartizione	I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE
Dirigente	Dott.ssa Blanco Giovanna
Obbiettivo	1.7 - Gestione della difesa dell'ente nell'ambito del contenzioso civile, amministrativo, tributario
Descrizione obbiettivo	Svolgimento di tutte le attività necessarie per la difesa dell'ente in ordine a tutte le vertenze civili, penali, amministrative, contabili, commerciali, tributarie o quant'altro, nelle quali il Comune di Niscemi sia parte attiva o passiva

<b>Finalità – Risultati attesi</b>		<b>Difesa dell'ente in tutto il contenzioso comunale</b>																											
<b>Data inizio</b>		01/01/2023	<b>Data fine</b>				31/12/2023																						
<b>Tipologia</b>		Mantenimento	<b>Responsabile Operativo</b>				<b>Dott.ssa Blanco Giovanna</b>																						
<b>Personale coinvolto</b>		<b>Attività</b>																											
<b>GUGLIOTTA LIBORIO</b>		Difesa dell'ente																											
<b>CUTRUNEO MARIA CONCETTA</b>		Attività amministrativa a supporto della difesa dell'ente																											
<b>2023</b>																													
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>		<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>													
<b>FASE 1</b>	Attuazione della difesa dell'ente in tutte le fasi del giudizio - Redazione atti necessari per la difesa dell'ente e difesa presso le magistrature amministrative contabili e civile		100%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
				Effettivo																									
<b>INDICATORI</b>	Numero di processi affrontati e/o transazioni																												
			100%																										
<b>2024</b>	Mantenimento dell'obiettivo																												
<b>2025</b>	Mantenimento dell'obiettivo																												
<b>Ripartizione</b>		<b>I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE</b>																											
<b>Dirigente</b>		Dott.ssa Blanco Giovanna																											
<b>Obbiettivo</b>		1.8- Monitoraggio del contenzioso giacente e di tutti i conferimenti degli incarichi legali																											
<b>Descrizione obbiettivo</b>		Gestione delle cause legali in cui è coinvolto il Comune di Niscemi																											
<b>Finalità – Risultati attesi</b>		Miglioramento della gestione di tutte le diverse fasi della causa: dalla creazione alla gestione dell'anagrafe, dalla fase introduttiva del contenzioso alla fase conclusiva decisoria																											
<b>Data inizio</b>		01/01/2023	<b>Data fine</b>				31/12/2023																						
<b>Tipologia</b>		Mantenimento	<b>Responsabile Operativo</b>				Dott.ssa Blanco Giovanna																						
<b>Personale coinvolto</b>																													
<b>COGNOME E NOME</b>		GUGLIOTTO LIBORIO																											
<b>COGNOME E NOME</b>		CUTRUNEO MARIA CONCETTA																											
<b>2023</b>																													
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>		<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>													
<b>FASE 1</b>	Monitoraggio e gestione di tutte le fasi del contenzioso in cui è coinvolto il Comune di Niscemi		100%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
				Effettivo																									
			100%																										
<b>2024</b>																													
<b>2025</b>																													

<b>Ripartizione</b>	<b>I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE</b>														
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa Blanco Giovanna														
<b>Obbiettivo</b>	1.9- Formazione del personale dipendente														
<b>Descrizione obbiettivo</b>	Corsi di formazione online e in presenza sulle materie di diretta competenza del settore														
<b>Finalità – Risultati attesi</b>	Consentire la crescita professionale e il miglior utilizzo delle risorse umane a disposizione														

Data inizio		01/01/2023	Data fine						31/12/2023																		
Tipologia		Sviluppo	Responsabile Operativo						Dott.ssa Blanco Giovanna																		
Personale coinvolto																											
TUTTO IL PERSONALE ASSEGNAUTO																											
<b>2023</b>																											
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D												
FASE 1	Individuazione dei bisogni formativi in materia di Diritto Amministrativo degli Enti Locali ed acquisto e utilizzo di Banche Dati, libri e riviste	100%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
			Effettivo																								
		100%																									
<b>2024</b>																											
<b>2025</b>																											
Ripartizione		<b>I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE</b>																									
Dirigente		Dott.ssa Blanco Giovanna																									
Obiettivo		1.10 - Relazione al "Conto Annuale del Personale"																									
Descrizione obiettivo		La Relazione allegata al Conto Annuale è una rilevazione annuale in cui le amministrazioni pubbliche, secondo quanto disposto nell'art. 60, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, illustrano i risultati dell'attività del personale. Come il Conto annuale, anche la Relazione allegata fa parte delle rilevazioni SISTAN.																									
Finalità – Risultati attesi		Le finalità della rilevazione sono: - conoscenza delle attività svolte dal personale delle Amministrazioni per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali e per il funzionamento delle Amministrazione stesse; - conoscenza delle ore lavorate per ciascuna attività svolta almeno parzialmente in economia diretta e individuazione del personale coinvolto, aggregato per categoria; - conoscenza dei prodotti/risultati conseguiti che scaturiscono dall'attività svolta, sia in economia diretta sia nelle altre modalità di gestione (solo enti locali); - supporto per la valutazione della risorsa "personale" in relazione ai risultati raggiunti ed il confronto degli stessi																									
Data inizio		01/03/2023	Data fine						20/05/2023																		
Tipologia		Sviluppo	Responsabile Operativo						Dott.ssa Blanco Giovanna																		
<b>Personale coinvolto</b>																											
COGNOME E NOME		BLANCO GIOVANNA																									
COGNOME E NOME		CANTARO LAURA																									
COGNOME E NOME		PERTICONE VINCENZO																									
<b>2023</b>																											
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D												
FASE 1	Redazione della Relazione Allegata al Conto Annuale	100%	Atteso			X	X	X																			
			Effettivo																								
		100%																									
<b>2024</b>		Mantenimento dell'obiettivo																									
<b>2025</b>		Mantenimento dell'obiettivo																									
Ripartizione		<b>I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE</b>																									
Dirigente		Dott.ssa Blanco Giovanna																									
Obiettivo		1.11 - Completamento assunzioni contratti a tempo determinato																									

Descrizione obiettivo		Individuazione del personale da assegnare ai settori che hanno manifestato le comprovate esigenze di assunzione a t.d. previste dall'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 per far fronte alle esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale																																
Finalità – Risultati attesi		Immissione in servizio e stipula dei contratti di lavoro a t.d. del personale																																
Data inizio		22/05/2022	Data fine				30/06/2023																											
Tipologia		Mantenimento Performance Trasversale Sviluppo Anticorruzione Trasparenza	Responsabile Operativo				Dott.ssa Blanco Giovanna																											
		Personale coinvolto																																
COGNOME E NOME		BLANCO GIOVANNA																																
COGNOME E NOME		MARINELLA PARDO																																
2023																																		
Fasi - Indicatori	Descrizione		Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																		
FASE 1	Analisi e verifica delle esigenze dei settori in relazione ai presupposti giuridici ed economici		20%	Atteso	X	X				X																								
				Effettivo																														
FASE 2	Individuazione / selezione del personale da assumere /fonti finanziamento		20%	Atteso	X	X				X																								
				Effettivo																														
FASE 3	Immissione in servizio / stipula contratti		60%	Atteso		X				X	X		X																					
				Effettivo																														
			100%																															
2024																																		
2025																																		
Ripartizione		I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE																																
Dirigente		Dott.ssa Blanco Giovanna																																
Obiettivo		1.12 - Aggiornamento PIAO – Fabbisogno del personale 2023-2025																																
Descrizione obiettivo		Programmazione della Organizzazione e Capitale Umano: struttura organizzativa, piano triennale del fabbisogno del personale																																
Finalità - Risultati attesi		Programmare strategicamente il fabbisogno del personale anche attraverso l'impiego ottimale delle risorse sulla base delle Linee guida di compilazione del PIAO																																
Data inizio		01/01/2023	Data fine				30/06/2023																											
Tipologia		Mantenimento Performance Trasversale Sviluppo Anticorruzione Trasparenza	Responsabile Operativo				Dott.ssa Blanco Giovanna																											
		Personale coinvolto																																
COGNOME E NOME		BLANCO GIOVANNA																																
COGNOME E NOME		CANTARO LAURA																																
COGNOME E NOME		GIUGNO SALVATORE																																
2023																																		
Fasi – Indicatori	Descrizione		Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																		
FASE 1	Analisi del fabbisogno dei settori e richiesta esigenze formative		20%	Atteso	X																													
				Effettivo																														
FASE 2	Predisposizione dell'organigramma e della struttura organizzativa e verifica lavoro agile		30%	Atteso		X																												
				Effettivo																														

FASE 3	Piano triennale dei fabbisogni del personale e verifica limiti di spesa	50%	Atteso		X	X		X	X																		
			Effettivo																								
		100%																									
2024	Mantenimento dell'obiettivo																										
2025	Mantenimento dell'obiettivo																										
Ripartizione	<b>I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE</b>																										
Dirigente	Dott.ssa Blanco Giovanna																										
Obiettivo	<b>1.13 - Contrattazione Collettiva Integrativa personale dipendenti 2022 – 2023</b>																										
Descrizione obiettivo	FES 2022 Ripartizione. A seguito della sottoscrizione del CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021, occorre procedere con i soggetti sindacali alla contrattazione integrativa nelle materie previste dall'art. 7 del nuovo contratto.																										
Finalità – Risultati attesi	Ipotesi di contratto																										
Data inizio	01/01/2023	Data fine				31/12/2023																					
Tipologia	Sviluppo	Responsabile Operativo				Dott.ssa Blanco Giovanna																					
Personale coinvolto																											
TUTTO IL PERSONALE ASSEGNAUTO																											
<b>2023</b>																											
Fasi – Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D												
FASE 1	Attuazione dell'art. 7 del CCNL 2019 – 2021	100%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
			Effettivo																								
		100%																									
2024																											
2025																											

Ripartizione	<b>I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE</b>																										
Dirigente	Dott.ssa Blanco Giovanna																										
Obiettivo	<b>1.14 - Attività anagrafiche di sportello (Anagrafe e Stato Civile)</b>																										
Descrizione obiettivo	Registrazione ed aggiornamento di tutto ciò che riguardano i principali atti della vita di ogni singolo individuo, quali nascita, matrimonio, morte; variazioni di cittadinanza																										
Finalità – Risultati attesi	Miglioramento della produttività, efficienza e tempestività del servizio																										
Data inizio	01/01/2023	Data fine				31/12/2023																					
Tipologia	Mantenimento	Responsabile Operativo				Dott.ssa Blanco Giovanna																					
Personale coinvolto																											
COGNOME E NOME	PARDO GIUSEPPE																										
COGNOME E NOME	GULLOTTO CONCETTINA																										
COGNOME E NOME	MANGIAPANE MASSIMO																										
COGNOME E NOME	PALMIGIANO ANGELA																										
COGNOME E NOME	STRACQUADAINI EZIO																										
COGNOME E NOME	MILITELLO ANTONELLA																										
<b>2023</b>																											
Fasi – Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D												
FASE 1	Rilascio certificati Stato Civile/Anagrafe, copie integrali, pratiche migrazioni, AIRE e cambio indirizzo	100%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
			Effettivo																								
		100%																									
2024	Mantenimento dell'obiettivo																										
2025	Mantenimento dell'obiettivo																										
Ripartizione	<b>I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE</b>																										
Dirigente	Dott.ssa Blanco Giovanna																										
Obiettivo	<b>1.15 - Certificazione anagrafica online</b>																										

Descrizione obiettivo		Utilizzando questo servizio, sarà possibile, ai cittadini iscritti nell'Anagrafe della Popolazione Residente e nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero del Comune di Niscemi, visualizzare la propria posizione anagrafica e di stato civile, nonché di produrre le relative autocertificazioni e certificazioni in via telematica (Certificato di Residenza, Stato di Famiglia, Cittadinanza, Nascita, Matrimonio, Morte, Unione Civile, ecc...)																														
Finalità – Risultati attesi		Sviluppo del servizio di Certificazione Anagrafica Online																														
Data inizio		01/01/2023	Data fine										31/12/2023																			
Tipologia		Sviluppo	Responsabile Operativo										Dott.ssa Blanco Giovanna																			
Personale coinvolto																																
COGNOME E NOME	PARDO GIUSEPPE																															
COGNOME E NOME	GULLOTTO CONCETTINA																															
COGNOME E NOME	MANGIAPANE MASSIMO																															
COGNOME E NOME	PALMIGIANO ANGELA																															
COGNOME E NOME	STRACQUADAINI EZIO																															
2023																																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																	
FASE 1	Implementazione del Servizio Telematico di Certificazione Anagrafica	100%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
			Effettivo																													
		100%																														
2024	Mantenimento dell'obiettivo																															
2025	Mantenimento dell'obiettivo																															
Ripartizione		I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE																														
Dirigente		Dott.ssa Blanco Giovanna																														
Obiettivo		1.16 - Aggiornamento dei registri della popolazione residente dell'A.I.R.E.																														
Descrizione obiettivo		L'AIRE è l'anagrafe della popolazione italiana residente all'estero. È stata istituita nel 1990 con la L. 27/10/1988, n. 470 ed il suo regolamento di esecuzione è il D.P.R. 06/09/1989, n.323. Contiene i dati dei cittadini: - che hanno dichiarato spontaneamente di voler risiedere all'estero per un periodo di mesi superiore ai 12 mesi; - per i quali è stata accertata d'ufficio la residenza all'estero																														
Finalità – Risultati attesi		L'iscrizione all'AIRE è un diritto – dovere del cittadino (L. 27/12/1988, n. 470, art. 6) e costituisce il presupposto per usufruire di una serie di servizi forniti dal Consolato italiano all'estero (votare per elezioni politiche, rilascio o rinnovo di documenti d'identità e patente di guida). Ciascun Comune ha la propria AIRE e ha il compito di tenerla aggiornata.																														
Data inizio		01/01/2023	Data fine										31/12/2023																			
Tipologia		Mantenimento	Responsabile Operativo										Dott.ssa Blanco Giovanna																			
Personale coinvolto																																
COGNOME E NOME	PARDO GIUSEPPE																															
COGNOME E NOME	GULLOTTO CONCETTINA																															
COGNOME E NOME	MANGIAPANE MASSIMO																															
COGNOME E NOME	PALMIGIANO ANGELA																															
COGNOME E NOME	STRACQUADAINI EZIO																															
2023																																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																	
FASE 1	Continuo aggiornamento dell'AIRE, relativamente a trasferimento della propria residenza o abitazione, modifiche stato civile anche per eventuale trascrizione degli atti stranieri (matrimonio, nascita, divorzio, morte, ecc..), rientro definitivo in Italia e perdita della cittadinanza	100%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
			Effettivo																													

INDICATORI	italiana  N. pratiche migrazioni, AIRE e cambio indirizzo anno corrente/ anno precedente																														
		100%																													
2024	Mantenimento dell'obiettivo																														
2025	Mantenimento dell'obiettivo																														
Ripartizione	<b>I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE</b>																														
Dirigente	Dott.ssa Blanco Giovanna																														
Obbiettivo	<b>1.17 - Approvazione dell'ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato (2022/2024) e del Rendiconto di Gestione 2022</b>																														
Descrizione obbiettivo	Rispetto delle scadenze di legge, sottolineando il principio contabile 4/1 in materia di definizione dei documenti di programmazione e rendicontazione contabile e finanziaria. Rispetto delle indicazioni e delle linee guida della Corte dei Conti.																														
Finalità – Risultati attesi	Definizione dei documenti di programmazione e rendicontazione entro le scadenze di legge. Definizione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e del Rendiconto 2022																														
Data inizio	01/01/2023	Data fine				31/12/2023																									
Tipologia	Mantenimento	Responsabile Operativo				Dott.ssa Blanco Giovanna																									
	Personale coinvolto																														
COGNOME E NOME	BLANCO GIOVANNA																														
COGNOME E NOME	INCARBONE GAETANO																														
COGNOME E NOME	RUSSOTTO EMANUELE																														
COGNOME E NOME	MASSA SANTA																														
COGNOME E NOME	LONGO IGNAZIO																														
<b>2023</b>																															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																
FASE 1	Elaborazione atti propedeutici alla produzione e gestione dei documenti di programmazione e rendicontazione	50%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
			Effettivo																												
FASE 2	Definizione dei documenti e condivisione con l'Amm.ne Comunale	30%	Atteso	X	X	X			X	X	X	X		X	X																
			Effettivo																												
FASE 3	Approvazione dei documenti da parte degli Organi di governo competenti	20%	Atteso	X	X	X			X	X	X	X		X	X																
			Effettivo																												
		100%																													
2024	Mantenimento dell'obiettivo																														
2025	Mantenimento dell'obiettivo																														
Ripartizione	<b>I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE</b>																														
Dirigente	Dott.ssa Blanco Giovanna																														
Obbiettivo	<b>1.18 - Monitoraggio utilizzo (incassi e pagamenti) Fondi PNRR</b>																														
Descrizione obbiettivo	Corretto utilizzo e contabilizzazione delle risorse per l'attuazione degli investimenti del PNRR																														
Finalità – Risultati attesi	Garantire la piena tracciabilità di tutte le risorse per singolo intervento finanziato																														
Data inizio	01/01/2023	Data fine				31/12/2023																									
Tipologia	Trasversale	Responsabile Operativo				Dott.ssa Blanco Giovanna																									
	Personale coinvolto																														
COGNOME E NOME	BLANCO GIOVANNA																														

COGNOME E NOME		RUSSOTTO EMANUELE																																	
2023																																			
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																				
FASE 1	Corretta definizione dei capitoli di bilancio con tutte le informazioni richieste dal Glossario SIOPE enti territoriali dal 2022 e dalle Circolari RGS di riferimento	40%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																	
			Effettivo																																
FASE 2	Aggiornamento e verifica delle check-list Regis e Corte dei Conti per singolo intervento finanziato	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X																	
			Effettivo																																
FASE 3	Rendicontazione	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X																	
			Effettivo																																
		100%																																	
2024	Mantenimento dell'obiettivo																																		
2025	Mantenimento dell'obiettivo																																		
Ripartizione	I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE																																		
Dirigente	Dott.ssa Blanco Giovanna																																		
Obbiettivo	1.19 - Gestione, verifica e controllo “Partite di Giro”																																		
Descrizione obbiettivo	Garantire la corretta allocazione contabile delle “partite di giro” e la loro gestione nel rispetto delle previsioni normative.																																		
Finalità – Risultati attesi	Pieno rispetto di quanto disposto dall'art.168 del TUEL e delle avvertenze della giurisprudenza consolidata della Corte dei Conti																																		
Data inizio	01/01/2023	Data fine				31/12/2023																													
Tipologia	Mantenimento	Responsabile Operativo				Dott.ssa Blanco Giovanna																													
	Personale coinvolto																																		
COGNOME E NOME	BLANCO GIOVANNA																																		
COGNOME E NOME	INCARBONE GAETANO																																		
COGNOME E NOME	LONGO IGNAZIO																																		
2023																																			
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																				
FASE 1	Verifica delle operazioni che rientrano nell'ambito delle “partite di giro”	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																	
			Effettivo																																
FASE 2	Controlli su entrate e uscite per garantire il pareggio di bilancio	40%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X																	
			Effettivo																																
FASE 3	Gestione e controlli sulla tassatività e sulla discrezionalità delle operazioni	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X																	
			Effettivo																																
		100%																																	
2024	Mantenimento dell'obiettivo																																		
2025	Mantenimento dell'obiettivo																																		
Ripartizione	I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE																																		
Dirigente	Dott.ssa Blanco Giovanna																																		
Obbiettivo	1.20 - Redazione ed approvazione dei Bilanci Consolidati 2021/2022																																		
Descrizione obbiettivo	Rappresentazione corretta e veritiera della situazione finanziaria e contabile dell'Ente locale e degli Organismi partecipati																																		
Finalità – Risultati attesi	Adozione da parte del Consiglio Comunale del Bilancio Consolidato 2023 entro il termine del 30 settembre 2023																																		
Data inizio	02/05/2023	Data fine				30/09/2023																													
Tipologia	Traversale	Responsabile Operativo				Dott.ssa Blanco Giovanna																													
	Personale coinvolto																																		

COGNOME E NOME		BLANCO GIOVANNA																																	
		2023																																	
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																				
FASE 1	Definizione e verifica enti ricompresi nel perimetro di consolidamento	20%	Atteso					X	X	X	X	X																							
			Effettivo																																
FASE 2	Valutazione della rilevanza di ciascun organismo e definizione delle operazioni infragruppo	40%	Atteso					X	X	X	X	X																							
			Effettivo																																
FASE 3	Prospetto di raccordo, elaborazione del documento finale e adozione	40%	Atteso					X	X	X	X	X																							
			Effettivo																																
		100%																																	
2024	Mantenimento dell'obiettivo																																		
2025	Mantenimento dell'obiettivo																																		
Ripartizione	I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE																																		
Dirigente	Dott.ssa Blanco Giovanna																																		
Obbiettivo	1.21 - Gestione stock del debito e nuova piattaforma AreaREGIS																																		
Descrizione obbiettivo	Garantire il rispetto normativo sui tempi medi di pagamento della P.A.																																		
Finalità – Risultati attesi	Rispetto degli indicatori sui tempi medi e sull'ammontare dello stock onde evitare obblighi accantonamenti a Fondo Garanzia Debiti Commerciali																																		
Data inizio	01/01/2023	Data fine				31/12/2023																													
Tipologia	Mantenimento	Responsabile Operativo				Dott.ssa Blanco Giovanna																													
	Personale coinvolto																																		
COGNOME E NOME	BLANCO GIOVANNA																																		
COGNOME E NOME	INCARBONE GAETANO																																		
COGNOME E NOME	RUSSOTTO EMANUELE																																		
COGNOME E NOME	MASSA SANTA																																		
COGNOME E NOME	LONGO IGNAZIO																																		
		2023																																	
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																				
FASE 1	Gestione procedure di spesa	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																				
			Effettivo																																
FASE 2	Analisi stock e riconciliazione dati con piattaforma RGS	40%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																				
			Effettivo																																
FASE 3	Calcolo e monitoraggio FGDC	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																				
			Effettivo																																
		100%																																	
2024	Mantenimento dell'obiettivo																																		
2025	Mantenimento dell'obiettivo																																		
Ripartizione	I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE																																		
Dirigente	Dott.ssa Blanco Giovanna																																		
Obbiettivo	1.22 - Monitoraggio equilibri di Bilancio																																		
Descrizione obbiettivo	Attuazione di verifiche e controlli volti a garantire e/o a recuperare il mantenimento degli equilibri di bilancio																																		
Finalità – Risultati attesi	Gestione dei riflessi e della rilevanza economico-finanziaria che la gestione operativa ha su ciascun equilibrio di bilancio da garantire																																		
Data inizio	01/01/2023	Data fine				31/12/2023																													
Tipologia	Mantenimento	Responsabile Operativo				Dott.ssa Blanco Giovanna																													
	Personale coinvolto																																		
COGNOME E NOME	BLANCO GIOVANNA																																		
		2023																																	

Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D														
FASE 1	Definizione degli equilibri (di competenza, della gestione residui e di cassa) in sede di programmazione finanziaria	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																										
FASE 2	Costante verifica sulla rilevanza di ogni operazione contabile e adozione di provvedimenti (eventuali) volti a recuperare gli equilibri nel rispetto di quanto statuito dall'art.193 del TUEL	40%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																										
FASE 3	Verifica consiliare degli ulteriori equilibri (Decreto 1/8/2019) finale (W1), di bilancio (W2) e complessivo /W£) e adozione atti di salvaguardia.	30%	Atteso				X		X	X			X	X	X														
			Effettivo																										
		100%																											
2024	Mantenimento dell'obiettivo																												
2025	Mantenimento dell'obiettivo																												
Ripartizione	<b>I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE</b>																												
Dirigente	Dott.ssa Blanco Giovanna																												
Obbiettivo	1.23 - Controllo di Gestione e supporto al Controllo Strategico																												
Descrizione obbiettivo	Miglioramento del controllo di gestione e innovazione delle modalità operative di svolgimento, al fine di assicurare una migliore analisi dell'andamento della gestione, utile a realizzare i programmi dell'amministrazione.																												
Finalità – Risultati attesi	Trasparenza - Uniformità degli atti - Accountability – Prevenzione corruzione																												
Data inizio	01/01/2023	Data fine				31/12/2023																							
Tipologia	Anticorruzione Trasparenza Performance	Responsabile Operativo				Dott.ssa Blanco Giovanna																							
	Personale coinvolto																												
COGNOME E NOME	BLANCO GIOVANNA																												
<b>2023</b>																													
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D														
FASE 1	Verifica intermedia	50%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																										
INDICATORE	Implementazione sistema di controllo																												
FASE 2	Report Finale	50%	Atteso											X	X														
			Effettivo																										
		100%																											
2024	Mantenimento dell'obiettivo																												
2025	Mantenimento dell'obiettivo																												
Ripartizione	<b>I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE</b>																												
Dirigente	Dott.ssa Blanco Giovanna																												
Obbiettivo	1.24 - Controllo Atti (determinazioni e deliberazioni) finalizzato al parere e al visto di regolarità contabile																												
Descrizione obbiettivo	Attività di verifica delle liquidazioni, dall'impegno di spesa all'emissione del mandato																												
Finalità –Risultati attesi	Verificare che l'impegno di spesa sia stato preso in conformità con gli strumenti finanziari di programmazione, quali Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Bilancio di Previsione, e che ci sia la copertura finanziaria nell'esercizio in cui l'obbligazione diventerà esigibile																												

<b>Data inizio</b>	01/01/2023	<b>Data fine</b>	31/12/2023																							
<b>Tipologia</b>	Mantenimento	<b>Responsabile Operativo</b>	Dott.ssa Blanco Giovanna																							
	<b>Personale coinvolto</b>																									
<b>COGNOME E NOME</b>	BLANCO GIOVANNA																									
<b>2023</b>																										
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D											
FASE 1	Verifica e Controllo	100%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
			Effettivo																							
		100%																								
<b>2024</b>	Mantenimento dell'obiettivo																									
<b>2025</b>	Mantenimento dell'obiettivo																									
<b>Ripartizione</b>	<b>I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE</b>																									
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa Blanco Giovanna																									
<b>Obbiettivo</b>	1.25- Elaborazioni dati relativi ai tempi medi di pagamento																									
<b>Descrizione obbiettivo</b>	Comunicazioni alla Giunta Comunale delle variazioni del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)																									
<b>Finalità – Risultati attesi</b>	Le variazioni del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) si rendono necessarie al variare del cronoprogramma degli Impegni e degli Accertamenti. Il Fondo è determinato per un importo pari alle spese che si prevede di impegnare nel corso del primo anno considerato in Bilancio, con imputazione agli esercizi successivi e alle spese già impegnate negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi a quello considerato																									
<b>Data inizio</b>	01/01/2023	<b>Data fine</b>	31/12/2023																							
<b>Tipologia</b>	Mantenimento	<b>Responsabile Operativo</b>	Dott.ssa Blanco Giovanna																							
	<b>Personale coinvolto</b>																									
<b>COGNOME E NOME</b>	BLANCO GIOVANNA																									
<b>2023</b>																										
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D											
FASE 1	Variazioni del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) da parte del Responsabile del Servizio Finanziario	40%	Atteso	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X											
			Effettivo																							
FASE 2	Comunicazione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario alla Giunta Comunale	30%	Atteso	X	X	X				X	X	X	X	X	X											
			Effettivo																							
FASE 3	Approvazione con provvedimento amministrativo della Giunta Comunale entro i termini previsti per l'approvazione del Rendiconto dell'esercizio precedente (Art. 3, comma 4 del D. Lgs. 118/2011)	30%	Atteso				X																			
			Effettivo																							
		100%																								
<b>2024</b>	Mantenimento dell'obiettivo																									
<b>2025</b>	Mantenimento dell'obiettivo																									
<b>Ripartizione</b>	<b>I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE</b>																									
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa Blanco Giovanna																									
<b>Obbiettivo</b>	1.26 - Elaborazione mensile dei cedolini e delle liquidazioni del "Salario Accessorio"																									
<b>Descrizione obbiettivo</b>	Trasmissione dei modelli contributivi agli istituti previdenziali e dei prospetti riepilogativi di premi assicurativi "I.N.A.I.L."																									
<b>Finalità – Risultati attesi</b>	Gestione delle buste paga del personale dipendente ed assimilato comprensivo di tutti gli adempimenti mensili, periodici ed annuali previsti dalle norme in materia																									
<b>Data inizio</b>	01/01/2023	<b>Data fine</b>	31/12/2023																							
<b>Tipologia</b>	Mantenimento	<b>Responsabile Operativo</b>	Dott.ssa Blanco Giovanna																							

		Personale coinvolto																														
COGNOME E NOME		BLANCO GIOVANNA																														
COGNOME E NOME		INCARBONE GAETANO																														
		2023																														
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																	
FASE 1	Predisposizioni adempimenti mensili (elaborazione del cedolino paga, invio telematico dei modelli F24, stampa dei dati relativi ai versamenti fiscali IRPEF ed IRAP, ecc...), periodici ed annuali (invio della modulistica per la richiesta di detrazioni fiscali e assegni per il nucleo familiare, calcolo della tredicesima mensilità, predisposizione CUD, redazione modello 770, ecc..)	100%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
			Effettivo																													
		100%																														
2024	Mantenimento dell'obiettivo																															
2025	Mantenimento dell'obiettivo																															
Ripartizione		I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE																														
Dirigente		Dott.ssa Blanco Giovanna																														
Obbiettivo		1.27- Implementazione dei Servizi Digitali legati al PNRR – PA Digitale 2026																														
Descrizione obbiettivo		È un intervento volto a migliorare i siti web della Pubblica Amministrazione, atto a semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della Pubblica Amministrazione da parte di cittadini e imprese nell'uso della tecnologia digitale. Le misure a cui questo Ente parteciperà sono: Misura 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitali e SPID CIE”; Misura 1.4.3 “Adozione piattaforma PAGOPA – APP IO”; “Migrazione al CLOUD dei servizi digitali dell'Amministrazione”.																														
Finalità – Risultati attesi		Si punta a migliorare la digitalizzazione dei Comuni, a favorire e facilitare l'accesso ai servizi in rete della Pubblica Amministrazione e la cittadinanza digitale. L'obiettivo è l'adesione alle varie call di Avvisi pubblicati su PADigitale2026 e l'implementazione dei servizi nei vari uffici comunali interessati, anche con la formazione del personale dipendente.																														
Data inizio		01/01/2023	Data fine		31/12/2023																											
Tipologia		PNRR Strategico	Responsabile Operativo		Dott.ssa Blanco Giovanna																											
		Personale coinvolto																														
COGNOME E NOME		BLANCO GIOVANNA																														
COGNOME E NOME		RUSSOTTO EMANUELE																														
		2023																														
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																	
FASE 1	Rendicontazione	40%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
			Effettivo																													
FASE 2	Gestione dei fondi avanzati	10%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
			Effettivo																													
FASE 3	Realizzazione del Piano Triennale dell'informatica della P.A.	20%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
			Effettivo																													
FASE 4	Innovazione	20%	Atteso									X	X	X	X	X	X															
			Effettivo																													
FASE 5	ICT (Information and Communication Technologies) –	10%	Atteso										X	X	X	X	X															
			Effettivo																													

	investimenti in tecnologie, computer, software ecc...														
		100%													
2024	Mantenimento dell'obiettivo														
2025	Mantenimento dell'obiettivo														
Ripartizione	I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE														
Dirigente	Dott.ssa Blanco Giovanna														
Obbiettivo	1.28 – Tempestività pagamento entro 30 giorni														
Descrizione obbiettivo	Il rispetto dei termini di pagamento è obiettivo di risultato per tutti gli incaricati di E.Q. Il responsabile avrà cura di adottare specifiche misure organizzative per migliorare la tempestività dei termini, trasmettendo agli uffici competenti con congruo anticipo tutta la documentazione necessaria per procedere al pagamento														
Finalità – Risultati attesi	Pagamento entro i 30 giorni														
Data inizio	01/01/2023	Data fine													
Tipologia	Sviluppo	Responsabile Operativo													
		Personale coinvolto													
COGNOME E NOME	LONGO IGNAZIO														
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
FASE 1	Trasmissione determinazione di spesa	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
FASE 2	Verifica compatibilità dei pagamenti	40%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
FASE 3	Trasmissione degli atti di pagamento	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		100%													
2024	Mantenimento dell'obiettivo														
2025	Mantenimento dell'obiettivo														
Ripartizione	I – AMMINISTRAZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE														
Dirigente	Dott.ssa Blanco Giovanna														
Obbiettivo	1.29 - Adempimenti prevenzione corruzione – piena attuazione del programma prevenzione della corruzione e trasparenza														
Descrizione obbiettivo	Rispetto delle linee guida in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla legge n. 190/2012, con particolare riferimento alle implicazioni organizzative di settore.														
Finalità – Risultati attesi	Prevenzione e controllo														
Data inizio	01/01/2023	Data fine													
Tipologia	Anticorruzione	Responsabile Operativo													
Personale coinvolto															
TUTTO IL PERSONALE ASSEGNATO															
2023															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
FASE 1	Piani anticorruzione, Trasparenza, Formazione del personale, Imparzialità dei funzionari pubblici, Rotazione, Codice di comportamento	100%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100%													

<b>2024</b>	Mantenimento dell'obiettivo
<b>2025</b>	Mantenimento dell'obiettivo

## **II RIPARTIZIONE – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO**

<b>Ripartizione</b>	<b>II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO</b>																											
<b>Dirigente</b>	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																											
<b>Obiettivo</b>	2.1 - Cantieri di servizio- Promozione dell'occupazione e dell'inclusione sociale per sostenere i nuclei familiari fragili che versano in una condizione di disoccupazione ed esclusione sociale nel Comune di Niscemi – art. 15, c. 1 della L.R. 17 marzo 2016 e D.D.G. n. 4824 del 16/12/2021 e n. 4910 del 21/12/2021 –																											
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Il Comune di Niscemi, nel 2018, ha aderito al finanziamento di cui alla normativa sopra citata. I programmi di lavoro autorizzati dalla Regione Sicilia sono 5 e ciascuno di essi prevede obiettivi ed interventi diversificati da realizzare nel Comune. Nello specifico: N.114/CL – interventi di integrazione – socializzazione ed assistenza domiciliare rivolte ad anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti; N.115/CL – attività di integrazione socio – ambientale per persona con disabilità; N.116/CL – vigilanza/pulizia Museo e spolveratura libri della Biblioteca Comunale; N.117/CL – pulizia e manutenzione del verde pubblico; N.118/CL – pulizia Uffici Comunali																											
<b>Finalità – Risultati attesi</b>	Sostenere i nuclei familiari fragili, residenti nel Comune di Niscemi, che versano in una condizione di disoccupazione ed esclusione sociale e che conducono uno stile di vita non adeguato agli standard Nazionali. In particolare: 1. Migliorare la qualità della vita di tutte quelle famiglie o singoli che, per mancanza di opportunità lavorative o perdita di lavoro, si trovano ad attraversare un periodo di difficoltà economica che incide indirettamente sullo stato psicologico con conseguenza isolamento sociale; 2. Sostenere parallelamente soggetti anziani e disabili residenti nel Comune di Niscemi, i quali, per la loro condizione di fragilità, vivono da soli, con assenza o scarso supporto familiare; 3. Il Comune di Niscemi, attraverso il suddetto finanziamento, ha la possibilità di erogare servizi gratuiti alla cittadinanza e allo stesso tempo migliorare la condizione igienica dei locali interni ed esterni di proprietà																											
<b>Data inizio</b>	01/01/2023	<b>Data fine</b>	31/12/2023																									
<b>Tipologia</b>	Sviluppo	<b>Responsabile Operativo</b>	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																									
	<b>Personale coinvolto</b>																											
<b>COGNOME E NOME</b>	RUSSO MARIOLINA																											
<b>COGNOME E NOME</b>	ZARBA PAOLA AUSILIA																											
<b>COGNOME E NOME</b>	CUTRUNEO ROSARIA																											
<b>COGNOME E NOME</b>	SALERNO ELVIRA																											
<b>2023</b>																												
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D													
<b>FASE 1</b>	Verifica a posteriori delle attività avviate e concluse nel 2022/2023: beneficiari; stesura degli elenchi generali, dei beneficiari e degli esclusi per ogni proposta di progetto; stesura dei programmi di lavoro, contenenti il numero dei beneficiari, gli importi economici e le ore di servizio	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X																		
			Effettivo																									

	di ciascun soggetto. Approvazione elenchi dei beneficiari e degli esclusi con Determina Dirigenziale; approvazione con Delibera di Giunta dei progetti; individuazione del: -medico competente per la vigilanza sanitaria; -professionista per il corso di formazione; -ditta fornitrice dei DPI per i lavoratori con Determina Dirigenziale; attivazione della polizza assicurativa ed attivazione dell'unilav																																						
FASE 2	Monitoraggio e rendicontazione attraverso la piattaforma Caronte	40%	Atteso							X	X	X	X	X	X																								
			Effettivo																																				
FASE 2	Adempimenti ai fini della richiesta somma anticipata dal comune, pari al 70% del finanziamento	30%	Atteso							X	X	X	X	X	X																								
			Effettivo																																				
		100%																																					
2024	Mantenimento dell'obiettivo																																						
2025	Mantenimento dell'obiettivo																																						
Ripartizione	II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO																																						
Dirigente	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																																						
Obiettivo	2.2 - Potenziamento della capacità ricettiva del sistema di seconda accoglienza dei “Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) – Anno 2023																																						
Descrizione Obiettivo	Progetto – 1661 – PR – 1, finanziato con le risorse economiche derivanti dal Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi d’Asilo e di Funzionamento del Sistema di Protezione per titolati di protezione internazionali e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI), approvato con il D.M. 18 novembre 2019, pari a €.1.343.400,75																																						
Finalità – Risultati attesi	L’obiettivo, giunto al terzo ed ultimo anno di sviluppo, prevede l’attivazione di progetti di vita che mirano a sviluppare la capacità e il potenziale del minore straniero, aiutandolo a stimolare la sua autonomia, il suo senso di responsabilità e la sua capacità di resilienza, per permettergli di diventare un membro attivo della società, sia che resti nel paese di accoglienza, o che faccia ritorno nel suo paese di origine. Anche per il 2023 vi è stata una continuità delle azioni previste nel progetto di cui sopra, che si sono concretizzate con riunioni inter - istituzionali periodiche di verifica degli obiettivi prefissati																																						
Data inizio	01/01/2021	Data fine				31/12/2023																																	
Tipologia	Mantenimento	Responsabile Operativo				Avv. Salvatore Massimiliano Arena																																	
	Personale coinvolto																																						
COGNOME E NOME	SALLEMI SALVATORE GAETANO																																						
COGNOME E NOME	RUSSO MARIOLINA																																						
COGNOME E NOME	TIZZA CONCETTA																																						
COGNOME E NOME	BLANCO FRANCESCO																																						
2023																																							
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																								
FASE 1	Accoglienza della tutela ed integrazione di n. 15 minori stranieri non accompagnati ed eventuali integrazioni. Incontri per la firma del <i>Patto di Accoglienza</i> da parte dei minori stranieri non accompagnati che vengono collocati presso la Comunità per minori di Niscemi	35%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																								
			Effettivo																																				

	(Progetto Sai – MSNA 1661 – 1 PR), dalle Questure che ne dispongono i collocamenti. Regolari incontri con gli operatori della Comunità per la conoscenza delle storie dei MSNA e la verifica dei progetti di rispettivi inserimenti scolastici e di integrazione sociale.																														
FASE 2	Programmazione delle attività. Relazione sociale al Tribunale Minorì di Caltanissetta per i minori affidati con disposizioni di Tutela e al Sistema Centrale di Accoglienza e di Integrazione per i soggetti divenuti maggiorenni che necessitano proseguire i loro rispettivi percorsi e di essere trasferiti presso adeguate comunità per adulti	30%	Atteso Effettivo		X	X	X	X	X	X	X	X																			
FASE 3	Monitoraggio e controllo delle varie attività. Ispezioni ministeriali. Rendicontazione	35%	Atteso Effettivo							X	X	X	X	X	X																
		100%																													
2024																															
2025																															
Ripartizione	II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO																														
Dirigente	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																														
Obiettivo	2.3 – Contributo Mensa scolastica																														
Descrizione Obiettivo	Individuazione procedura per erogazione contributo mensa scolastica agli aventi diritto della scuola dell'infanzia e primaria																														
Finalità – Risultati attesi	Erogazione contributo agli aventi diritto																														
Data inizio	01/01/2023	Data fine				31/12/2023																									
Tipologia	Mantenimento	Responsabile Operativo				Avv. Salvatore Massimiliano Arena																									
Personale coinvolto																															
COGNOME E NOME	ARENA MASSIMILIANO SALVATORE																														
COGNOME E NOME	ARGENTO RITA																														
2023																															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																
FASE 1	Individuazione modalità di erogazione contributo agli aventi diritto	20%	Atteso Effettivo	X	X	X	X	X	X	X																					
FASE 2	Predisposizione atti amministrativi (regolamento consiliare, delibera di giunta, avviso pubblico, approvazione graduatoria) per erogazione diretta agli aventi diritto.	40%	Atteso Effettivo							X	X	X	X	X																	
FASE 3	Avvio servizio, verifica documentazione presenza effettiva e pasti consumati.	20%	Atteso Effettivo									X	X	X	X	X															
FASE 4	Erogazione voucher e rendicontazione	20%	Atteso Effettivo													X															
		100%																													

<b>2024</b>	Mantenimento dell'obiettivo																														
<b>2025</b>	Mantenimento dell'obiettivo																														
Ripartizione	<b>II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO</b>																														
Dirigente	<b>Avv. Salvatore Massimiliano Arena</b>																														
Obiettivo	<b>2.4 - Sistemazione Archivio</b>																														
Descrizione Obiettivo	<b>Sistemazione archivio della II Ripartizione relativo agli ultimi 5 anni con riferimento a tutti gli Uffici</b>																														
Finalità – Risultati attesi	<b>Creazione archivio sistematico riguardanti gli ultimi 5 anni</b>																														
Data inizio	01/01/2023	<b>Data fine</b>				31/12/2023																									
Tipologia	Progetti per il sociale	<b>Responsabile Operativo</b>				<b>Avv. Salvatore Massimiliano Arena</b>																									
	<b>Personale coinvolto</b>																														
<b>TUTTO IL PERSONALE ASSEGNATO</b>																															
<b>2023</b>																															
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																
<b>FASE 1</b>	Schedatura del materiale documentario, ricostruendo il collegamento che intercorre tra ciascun documento	40%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
			Effettivo																												
<b>FASE 2</b>	Riordino del materiale documentario schedato, secondo un ordine prima logico e poi fisico	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
			Effettivo																												
<b>FASE 3</b>	Redazione di un inventario, su supporto cartaceo e/o informatico, atto a reperire rapidamente il materiale documentario conservato	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
			Effettivo																												
		100%																													
<b>2024</b>	Mantenimento dell'obiettivo																														
<b>2025</b>	Mantenimento dell'obiettivo																														
Ripartizione	<b>II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO</b>																														
Dirigente	<b>Avv. Salvatore Massimiliano Arena</b>																														
Obiettivo	<b>2.5 - Gestione di tutte le attività legate al Piano di Zona e al Distretto Sociosanitario D9</b>																														
Descrizione Obiettivo	Si intende avviare tutti gli atti propedeutici previsti dalle linee guida per la redazione ed approvazione del Piano Di Zona 2022/2024 e del Distretto Sociosanitario, concertazione ed aggiornamento relazione sociale. Adempimenti in capo al comune di gela, in quanto comune capofila. A tutti gli incontri partecipa il Responsabile della ripartizione Servizi sociali e gli eventuali referenti.																														
Finalità – Risultati attesi	Partecipazione alla stesura del Piano di Zona 2022/2024 redatto dal Comune Capofila per l'approvazione da parte del comitato dei sindaci e presentazione alla Regione per i finanziamenti. Partecipazione a tutte le attività dell'ufficio di Piano o del distretto, compresa la partecipazione a commissioni di concorso, gruppi di lavoro, ecc.																														
Data inizio	01/01/2023	<b>Data fine</b>				31/12/2023																									
Tipologia	Mantenimento Performance Trasversale Sviluppo Anticorruzione Trasparenza	<b>Responsabile Operativo</b>				<b>Avv. Salvatore Massimiliano Arena</b>																									
	<b>Personale coinvolto</b>																														
<b>COGNOME E NOME</b>	ARENA MASSIMILIANO SALVATORE																														
<b>2023</b>																															
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																

FASE 1	Atti propedeutici nell'ambito dell'analisi dei bisogni per individuare le azioni da attivare nel territorio	30%	Atteso	X	X	X										
			Effettivo													
FASE 2	Partecipazione del Responsabile e dei referenti del comune agli incontri presso il comune Capofila per relazione sociale con il coinvolgimento della rete territoriale e definizione delle azioni e predisposizione atti amministrativi. Partecipazione alle commissioni per l'assunzione o il conferimento di incarichi a professionisti per l'ufficio di Piano o per il distretto D9	40%	Atteso				X	X								
			Effettivo													
FASE 3	Contribuzione alla redazione della proposta PDZ per l'eventuale approvazione da parte del comitato dei sindaci	30%	Atteso						X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
		100%														
2024	Mantenimento dell'obiettivo															
2025	Mantenimento dell'obiettivo															

Ripartizione	II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO																												
Dirigente	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																												
Obiettivo	2.6 - Affidamento tramite accreditamento del servizio trasporto disabili verso i centri di riabilitazione																												
Descrizione Obiettivo	Il Servizio rientra tra gli interventi di natura socio-assistenziale previsti dal Piano Sociale di Zona, al fine di consentire alle persone disabili di raggiungere i Centri di Riabilitazione Tale Servizio si ispira, in particolare, ai principi per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap																												
Finalità – Risultati attesi	L'obiettivo di tale Servizio è garantire il trasporto delle persone disabili residenti per raggiungere i centri di riabilitazione pubblici ed accreditati - AIAS																												
Data inizio	01/01/2023	Data fine				31/12/2023																							
Tipologia	Mantenimento	Responsabile Operativo				Avv. Salvatore Massimiliano Arena																							
	Personale coinvolto																												
COGNOME E NOME	AVILA ANNA MARIA																												
COGNOME E NOME	TIZZA CONCETTA																												
2023																													
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D														
FASE 1	Continuità nell'erogazione del servizio di trasporto disabili presso AIAS di Caltagirone	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X																			
			Effettivo																										
FASE 2	Verifica dei voucher e delle presenze giornaliere	30%	Atteso						X	X	X	X	X																
			Effettivo																										
FASE 3	Liquidazione fatture	40%	Atteso								X	X	X	X	X														
			Effettivo																										
		100%																											
2024	Mantenimento dell'obiettivo																												
2025	Mantenimento dell'obiettivo																												
Ripartizione	II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO																												
Dirigente	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																												

<b>Obiettivo</b>		<b>2.7 - Verifica e controllo attività avviate con i finanziamenti del distretto</b>																																
<b>Descrizione Obiettivo</b>		L'obiettivo mira a verificare le attività avviate con i finanziamenti del distretto, con particolare riferimento alle somme da riscuotere e dovute dall'Ente Capofila																																
<b>Finalità – Risultati attesi</b>		Entrate																																
<b>Data inizio</b>		01/01/2023	<b>Data fine</b>										31/12/2023																					
<b>Tipologia</b>		Mantenimento	<b>Responsabile Operativo</b>										Avv. Salvatore Massimiliano Arena																					
<b>Personale coinvolto</b>																																		
<b>COGNOME E NOME</b>		TIZZA MARIA CONCETTA																																
<b>COGNOME E NOME</b>		RUSSO MARIOLINA																																
<b>COGNOME E NOME</b>		ZARBA PAOLA AUSILIA																																
<b>2023</b>																																		
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>		<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																		
<b>FASE 1</b>	Riconoscimento degli interventi attuati con la compartecipazione economica dei Comuni del Distretto al 31/12/2022		50%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X																							
				Effettivo																														
<b>FASE 2</b>	somme dovute all'ente capofila		30%	Atteso							X	X	X	X	X																			
				Effettivo																														
<b>FASE 3</b>	Verifica somme da riscuotere ed attivazione procedure per eventuale incameramento		20%	Atteso									X	X	X	X	X																	
				Effettivo																														
			100%																															
<b>2024</b>	Mantenimento dell'obiettivo																																	
<b>2025</b>	Mantenimento dell'obiettivo																																	
<b>Ripartizione</b>		<b>II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO</b>																																
<b>Dirigente</b>		Avv. Salvatore Massimiliano Arena																																
<b>Obiettivo</b>		2.8 - Attuazione del Fondo Alimentare tramite le card in favore dei nuclei familiari – co. 450,451 della L. 197/2022																																
<b>Descrizione Obiettivo</b>		Attuazione delle Carte Nominate erogate dall'INPS in favore dei nuclei familiari, sulla base delle informazioni rese disponibili dai comuni																																
<b>Finalità – Risultati attesi</b>		Contributi per l'acquisto di beni alimentari di prima necessità per allievarle le difficoltà delle famiglie maggiormente colpite dalla crisi economica																																
<b>Data inizio</b>		01/01/2023	<b>Data fine</b>										31/12/2023																					
<b>Tipologia</b>		Sviluppo	<b>Responsabile Operativo</b>										Avv. Salvatore Massimiliano Arena																					
<b>Personale coinvolto</b>																																		
<b>COGNOME E NOME</b>		REINA TATIANA MARIA VITA																																
<b>COGNOME E NOME</b>		CINCOTTA VINCENZINA																																
<b>COGNOME E NOME</b>		SALLEMI SALVATORE GAETANO																																
<b>COGNOME E NOME</b>		BLANCO FRANCESCO																																
<b>2023</b>																																		
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>		<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																		
<b>FASE 1</b>	Verifica da parte del Comune della posizione anagrafica dei nuclei familiari		35%	Atteso			X	X	X	X	X																							
				Effettivo																														
<b>FASE 2</b>	Attribuzione delle Card eventualmente residue selezionando i beneficiari tra i nuclei familiari, anche unipersonali, in atteso stato di bisogno, sulla base delle informazioni provenienti dai servizi sociali		35%	Atteso							X	X	X	X	X																			
				Effettivo																														

FASE 3	Pubblicazione graduatorie e consegna lettera istruzioni per ritiro card presso gli uffici postali ai beneficiari.	30%	Atteso									X	X	X	X	X																
			Effettivo																													
		100%																														
2024	Mantenimento dell'obiettivo																															
2025	Mantenimento dell'obiettivo																															
Ripartizione	II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO																															
Dirigente	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																															
Obiettivo	2.9 - Inserimento dei disabili psichici in comunità alloggio o gestione dei soggetti idonei al recupero socio – sanitario																															
Descrizione Obiettivo	Integrazione sociale della persona disabile si realizza attraverso interventi di carattere socio-psicopedagogico, di assistenza sociale e sanitaria a domicilio, di aiuto domestico e di tipo economico ai sensi della normativa vigente, a sostegno della persona con disabilità e del nucleo familiare in cui è inserita Inserimento nelle comunità alloggio su valutazione del DSM																															
Finalità – Risultati attesi	Il superamento di ogni forma di emarginazione e di esclusione sociale anche tramite l'attivazione dei servizi previsti dalla L.104/1992. Inserimento dei disabili psichici nelle strutture idonee su valutazione del DSM – L. 22/86 e L. 328/2000																															
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023																													
Tipologia	Mantenimento	Responsabile Operativo	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																													
Personale coinvolto																																
COGNOME E NOME	AVILAANNA																															
COGNOME E NOME	TIZZA CONCETTA																															
COGNOME E NOME	ZARBA PAOLA AUSILIA																															
2023																																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																	
FASE 1	Adeguato supporto e sostegno da parte degli assistenti sociali al soggetto disabile e alla famiglia	20%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
			Effettivo																													
FASE 2	Trasmissione al DSM delle eventuali segnalazioni	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
			Effettivo																													
FASE 3	Scelta dei servizi ritenuti più idonei, ed eventuale ricovero su disposizione del DSM. Valutazione delle strutture idonee da parte degli assistenti sociali	25%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
			Effettivo																													
FASE 4	Predisposizione e firma convenzioni con le strutture. Atto di inserimento. Liquidazione rette	25%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
			Effettivo																													
		100%																														
2024	Mantenimento dell'obiettivo																															
2025	Mantenimento dell'obiettivo																															

Ripartizione	II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO
Dirigente	Avv. Salvatore Massimiliano Arena
Obiettivo	2.10 - Mappatura assegnazione locali comunali a Enti/Associazioni

Descrizione Obiettivo		Individuazione dei locali comunali disponibili da destinare a scopi di inclusione sociale: CASA DEL VOLONTARIATO “DON PINO PUGLISI” – LABORATORI CENTRO SOCIO CULTURALE “TOTO’ LIARDO” - LOCALI SCUOLA “ANGELO MARSIANO”																														
Finalità – Risultati attesi		Concessione dei locali alle Associazioni locali																														
Data inizio		01/01/2023	Data fine								31/12/2023																					
Tipologia		Mantenimento	Responsabile Operativo								Avv. Salvatore Massimiliano Arena																					
		Personale coinvolto																														
COGNOME E NOME		MANGIAPANE LINA																														
2023																																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																	
FASE 1	Istruttoria per approvazione Regolamento Consiglio Comunale utilizzo spazi della Casa del Volontariato- Istruttoria per approvazione Regolamento Consiglio Comunale utilizzo laboratori Centro Sociale	50%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X																				
			Effettivo																													
FASE 2	Predisposizione avviso per assegnazione spazi; adeguamento tariffe per utilizzo locali	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
			Effettivo																													
FASE 3	Determinazioni dirigenziali per affidamento spazi e rapporti con le Associazioni	20%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
			Effettivo																													
		100%																														
2024	Mantenimento dell’obiettivo																															
2025	Mantenimento dell’obiettivo																															

Ripartizione	II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA’ PARTECIPATE ED ECONOMATO																																
Dirigente	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																																
Obiettivo	2.11 - Programmazione e realizzazione eventi (Estate niscemese, Carnevale, Natale)																																
Descrizione Obiettivo	Realizzazione di eventi culturali, teatrali e sportivi al fine di coinvolgere la cittadinanza																																
Finalità – Risultati attesi																																	
Data inizio	01/01/2023	Data fine								31/12/2023																							
Tipologia	Mantenimento	Responsabile Operativo								Avv. Salvatore Massimiliano Arena																							
	Personale coinvolto																																
COGNOME E NOME	MANGIAPANE LINA																																
2023																																	
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																		
FASE 1	Predisposizione programma eventi, delibera di G.M. per approvazione programmi di spettacoli vari	50%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
			Effettivo																														
FASE 2	Organizzazione eventi con predisposizione attrezzature (palco, sedie, strumentazione varia, autorizzazioni SIAE) e rapporti con la Questura (settore spettacoli)	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
			Effettivo																														
FASE 3	Realizzazione eventi ludico-ricreativi	20%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
			Effettivo																														

		100%	
2024	Mantenimento dell'obiettivo		
2025	Mantenimento dell'obiettivo		

Ripartizione	II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO																													
Dirigente	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																													
Obiettivo	2.12 - Valorizzazione Biblioteca Comunale																													
Descrizione Obiettivo	Promuovere il ruolo della Biblioteca Comunale “Mario Gori” come luogo di apprezzamento e di aggregazione sociale attraverso la valorizzazione e diffusione del patrimonio culturale in suo possesso																													
Finalità – Risultati attesi	L’obiettivo è quello di agire su una maggiore accessibilità della Biblioteca nell’idea di rendere la stessa più fruibile ad un numero maggiore di utenti al fine di promuovere la lettura, ed i benefici che se ne traggono, a fasce sempre più ampie di popolazione; fare in modo, pertanto, che ciò rappresenti un vantaggio diretto per i bambini, i giovani, intesi come protagonisti del futuro, gli adulti di oggi e l’intera comunità locale alla quale appartengono, ponendo le basi per un interesse duraturo verso i libri e l’uso della biblioteca, aumentando la probabilità che venga usata in futuro, come spazio di incontro/confronto e socializzazione. L’obiettivo mira inoltre, a diffondere i servizi e/o le attività offerte dalla Biblioteca Comunale attraverso strumenti di diffusione di massa, di pubblicizzazione e divulgazione sul territorio mediante canali comunicativi immediati (internet, profili web, mail) ed incrementare il patrimonio librario attraverso finanziamenti Regionali o del Ministero della Cultura.																													
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023																											
Tipologia	Sviluppo	Responsabile Operativo	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																											
	Personale coinvolto																													
COGNOME E NOME	DISCA GIUSEPPA																													
COGNOME E NOME	MANGIAPANE LINA																													
2023																														
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D															
FASE 1	Catalogazione libri ed incremento del patrimonio librario	50%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																											
FASE 2	Eventi culturali e rilascio autorizzazioni per utilizzo locali della Biblioteca	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																											
FASE 3	Organizzazione personale per apertura e chiusura locali in orario extra lavorativo ed in coincidenza con manifestazioni ed eventi	20%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																											
		100%																												
2024	Mantenimento dell'obiettivo																													
2025	Mantenimento dell'obiettivo																													

Ripartizione	II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO															
Dirigente	Avv. Salvatore Massimiliano Arena															
Obiettivo	2.13 - Programmazione attività sportive															
Descrizione Obiettivo	L’obiettivo è quello di agire su una maggiore accessibilità alle strutture sportive comunali															

Finalità – Risultati attesi																														
Data inizio		01/01/2023	Data fine					31/12/2023																						
Tipologia		Mantenimento	Responsabile Operativo					Avv. Salvatore Massimiliano Arena																						
		Personale coinvolto																												
COGNOME E NOME		MANGIAPANE LINA																												
<b>2023</b>																														
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D															
FASE 1	Predisposizione avviso per utilizzo strutture sportive da parte di Associazioni varie e successiva realizzazione programmazione dei calendari per l'utilizzo delle strutture	50%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																											
FASE 2	Rilascio autorizzazioni alle Associazioni. Rapporti con i Direttori didattici per l'utilizzo delle palestre scolastiche. Rapporti con strutture scolastiche regionali per l'organizzazione di giochi sportivi studenteschi	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																											
FASE 3	Promozione eventi sportivi a carattere ricreativo	20%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																											
		100%																												
2024	Mantenimento dell'obiettivo																													
2025	Mantenimento dell'obiettivo																													

Ripartizione		<b>II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO</b>																												
Dirigente		Avv. Salvatore Massimiliano Arena																												
Obiettivo		2.14 - Niscemi, città della cultura e delle iniziative culturali																												
Descrizione Obiettivo		Il MUSEO CIVICO come strumento per migliorare la visibilità dell'Ente dal punto di vista culturale																												
Finalità – Risultati attesi																														
Data inizio		01/01/2023	Data fine					31/12/2023																						
Tipologia		Strategico	Responsabile Operativo					Avv. Salvatore Massimiliano Arena																						
		Personale coinvolto																												
COGNOME E NOME		MANGIAPANE LINA																												
<b>2023</b>																														
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D															
FASE 1	Predisposizione istruttoria per utilizzo sala convegni, chiostro. Determinazioni dirigenziali per servizio di telefonia	50%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																											
FASE 2	Rilascio autorizzazioni per utilizzo locali dell'auditorium e del chiostro - Organizzazione eventi con predisposizione delle attrezzature necessarie	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																											

FASE 3	Promozione eventi vari con l'ausilio di personale dipendente	20%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
			Effettivo																									
		100%																										
2024	Mantenimento dell'obiettivo																											
2025	Mantenimento dell'obiettivo																											

Ripartizione	II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO																												
Dirigente	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																												
Obiettivo	2.15 - Implementazione "Amministrazione Trasparente" e sito istituzionale																												
Descrizione Obiettivo	La trasparenza è accessibilità totale ai dati e ai documenti in possesso della pubblica amministrazione. Ha lo scopo di tutelare i diritti dei cittadini e di promuovere la partecipazione e forme diffuse di controllo sulle attività delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche																												
Finalità – Risultati attesi	La pubblicazione dei dati in possesso delle pubbliche amministrazioni intende incentivare la partecipazione dei cittadini allo scopo di: - assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative e le modalità di erogazione; - prevenire fenomeni di corruzione e promuovere l'integrità; - sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento.																												
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023																										
Tipologia	Sviluppo	Responsabile Operativo	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																										
	Personale coinvolto																												
TUTTO IL PERSONALE ASSEGNAUTO																													
2023																													
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D														
FASE 1	Implementazione e continuo aggiornamento della sezione del sistema informatico, dalla quale è possibile accedere ai dati, alle informazioni e ai documenti che riguardano il Comune di Niscemi in tutte le sue articolazioni	100%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																										
	100%																												
2024	Mantenimento dell'obiettivo																												
2025	Mantenimento dell'obiettivo																												
Ripartizione	II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO																												
Dirigente	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																												
Obiettivo	2.16 Approvazione Regolamento Ufficio del Garante dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza del Comune di Niscemi																												
Descrizione Obiettivo	Nell'ambito del Comune di Niscemi, è istituito l'Ufficio del Garante dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza con i compiti previsti dal Regolamento dello stesso, formulati sulla base delle funzioni previste dalla Legge 12/07/2011 n. 112, istitutiva del Garante Nazionale e della Legge Regionale n. 47 del 10/08/2021, istitutiva dell'Autorità Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza e dell'Autorità Garante della persona con disabilità per la Regione Siciliana																												
Finalità – Risultati attesi	L'ufficio del Garante si propone come luogo neutrale di ascolto dei soggetti pubblici e privati, Enti, soggetti del Terzo Settore, associazioni, esponenti della società civile, della scuola, con l'obiettivo di facilitare i rapporti tra i soggetti che a qualsiasi titolo si occupano di tematiche inerenti l'infanzia e l'adolescenza. Tra i principali obiettivi vi è quello di promuovere e facilitare l'individuazione di corresponsabilità nella gestione di progetti, servizi e/o casi concreti inerenti il rispetto dei diritti dell'Infanzia																												
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023																										
Tipologia	Sviluppo	Responsabile Operativo	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																										



<b>Dirigente</b>	<b>Avv. Salvatore Massimiliano Arena</b>																										
<b>Obiettivo</b>	<b>2.18 - Prevenzione della Corruzione</b>																										
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Rispetto delle linee guida in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla legge n. 190/2012, con particolare riferimento alle implicazioni organizzative di settore.</b>																										
<b>Finalità – Risultati attesi</b>	<b>Prevenzione e controllo</b>																										
<b>Data inizio</b>	01/01/2023	<b>Data fine</b>							31/12/2023																		
<b>Tipologia</b>	Anticorruzione	<b>Responsabile Operativo</b>							<b>Avv. Salvatore Massimiliano Arena</b>																		
<b>Personale coinvolto</b>																											
<b>TUTTO IL PERSONALE ASSEGNATO</b>																											
<b>2023</b>																											
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D												
<b>FASE 1</b>	<b>Piani anticorruzione, Trasparenza, Formazione del personale, Imparzialità dei funzionari pubblici, Rotazione, Codice di Comportamento</b>	<b>100%</b>	<b>Atteso</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
			<b>Effettivo</b>																								
		<b>100%</b>																									
<b>2024</b>	Mantenimento dell'obiettivo																										
<b>2025</b>	Mantenimento dell'obiettivo																										

<b>Ripartizione</b>	<b>II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO</b>																										
<b>Dirigente</b>	<b>Avv. Salvatore Massimiliano Arena</b>																										
<b>Obiettivo</b>	<b>2.19 - Assegno Civico –PIANO DI ZONA 2013/2015 nell'ambito delle azioni progettuali.</b>																										
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Sostenere disoccupati e le relative famiglie che versano in particolari condizioni di emarginazione e grave disagio socio- economico, favorendo la loro integrazione sociale mediante un impegno lavorativo a favore della collettività attraverso lo svolgimento di attività di pubblica utilità, avente la durata massima di mesi tre.</b>																										
<b>Finalità – Risultati attesi</b>																											
<b>Data inizio</b>	01/01/2023	<b>Data fine</b>							31/12/2023																		
<b>Tipologia</b>	Sviluppo	<b>Responsabile Operativo</b>							<b>Avv. Salvatore Massimiliano Arena</b>																		
	<b>Personale coinvolto</b>																										
<b>COGNOME E NOME</b>	VINCENZINA CINCOTTA																										
<b>COGNOME E NOME</b>	REINA TATIANA MARIA VITA																										
<b>2023</b>																											
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D												
<b>FASE 1</b>	<b>Arrivo delle procedure, nomina della commissione e valutazione pratiche al fine della stipulazione di una graduatoria.</b>	<b>40%</b>	<b>Atteso</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
			<b>Effettivo</b>																								
<b>FASE 2</b>	<b>Approvazione della graduatoria esclusi e beneficiari e pubblicazione della stessa</b>	<b>40%</b>	<b>Atteso</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
			<b>Effettivo</b>																								
<b>FASE 3</b>	<b>Richiesta preventivo alle assicurazioni contro i terzi, richiesta visite mediche ai beneficiari, corso sulla</b>	<b>20%</b>	<b>Atteso</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
			<b>Effettivo</b>																								

	sicurezza e firma del disciplinare.																									
		100%																								
2024	Mantenimento dell'obiettivo																									
2025	Mantenimento dell'obiettivo																									
Ripartizione	<b>II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO</b>																									
Dirigente	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																									
Obiettivo	<b>2.20 - Casellario dell'assistenza-Misure di assistenza all'emergenza socio-assistenziale da COVID-19 - Inserimento DLGS 448/98 art.27 DPCM 05/799 (fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo)</b>																									
Descrizione obiettivo	Prima dell'inserimento dei dati nel casellario dell'assistenza gli uffici provvedono a tutti gli adempimenti propedeutici all'assegnazione dei bonus.																									
Finalità – Risultati attesi	Inserimento dei dati nel casellario dell'assistenza. Istruttoria delle istanze presentate, formulazione graduatoria e trasmissione dati di Riparto degli aventi diritto alla Regione Siciliana																									
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023																							
Tipologia	Sviluppo	Responsabile Operativo	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																							
	Personale coinvolto																									
COGNOME E NOME	VINCENZINA CINCOTTA																									
COGNOME E NOME	REINA TATIANA MARIA VITA																									
COGNOME E NOME	ARGENTO RITA																									
<b>2023</b>																										
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D											
FASE 1	Ricezione e verifica dei moduli da parte degli utenti	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
			Effettivo																							
FASE 2	Trasporto scolastico. Istruttoria delle istanze presentate, formulazione graduatoria e trasmissione dati di Riparto degli aventi diritto alla Regione Siciliana Assessorato dell'Istruzione	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
			Effettivo																							
FASE 3	Inserimento dei dati nel portale INPS (Casellario dell'assistenza).	40%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
			Effettivo																							
		100%																								
2024	Mantenimento dell'obiettivo																									
2025	Mantenimento dell'obiettivo																									
Ripartizione	<b>II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO</b>																									
Dirigente	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																									
Obiettivo	<b>2.21 - Bonus sociale per disagio fisico per la fornitura di energia elettrica</b>																									
Descrizione obiettivo	Il bonus elettrico per disagio fisico è un'agevolazione volta a ridurre la spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica dei nuclei familiari in cui è presente un componente che si trova in condizioni di disagio fisico																									
Finalità – Risultati attesi	Gestire tutte le operazioni per verificare che il richiedente del Bonus Energia abbia i requisiti stabiliti dalla normativa per ottenere l'agevolazione.																									
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023																							
Tipologia	Mantenimento	Responsabile Operativo	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																							
	Personale coinvolto																									
COGNOME E NOME	VINCENZINA CINCOTTA																									

2023																															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																
FASE 1	Ricezione da parte degli utenti dei moduli di riferimento (certificazione ASL)	50%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
			Effettivo																												
FASE 2	Inserimento di tutta la documentazione all'interno del "Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle tariffe energetiche (SGAte)	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
			Effettivo																												
FASE 3	Monitoraggio richiesta al fine di concludere le pratiche.	20%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
			Effettivo																												
		100%																													
2024	Mantenimento dell'obiettivo																														
2025	Mantenimento dell'obiettivo																														
Ripartizione	II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO																														
Dirigente	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																														
Obiettivo	2.22 –Trasporto alunni disabili scuole dell'infanzia primaria e secondaria di primo grado																														
Descrizione Obiettivo	Servizio di trasporto a favore di alunni residenti in Niscemi portatori di handicap grave che frequentano le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado” Anni scolastici 2022/2022, 2023/2024 e 2024/2025.																														
Finalità – Risultati attesi	L'obiettivo di tale Servizio è garantire il trasporto degli alunni disabili delle scuole dell'infanzia primaria e secondaria di primo grado																														
Data inizio	01/01/2023	Data fine				31/12/2023																									
Tipologia	Mantenimento	Responsabile Operativo				Avv. Salvatore Massimiliano Arena																									
	Personale coinvolto																														
COGNOME E NOME	ARGENTO RITA																														
2023																															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																
FASE 1	Individuazione soggetti beneficiari e	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X																					
			Effettivo																												
FASE 2	Predisposizione atti per affidamento servizio	40%	Atteso						X	X	X	X	X																		
			Effettivo																												
FASE 3	Verifiche rendicontazione	30%	Atteso								X	X	X	X	X	X															
			Effettivo																												
		100%																													
2024	Mantenimento dell'obiettivo																														
2025	Mantenimento dell'obiettivo																														
Ripartizione	II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO																														
Dirigente	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																														
Obiettivo	2.23–PROSCUOLA A.S. 2022/2023																														
Descrizione Obiettivo	Rimborso voucher “pro-scuola” per l'acquisto di libri, sussidi e corredo scolastico scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado– anno scolastico 2022/2023 al fine di supportare le famiglie con Reddito ISEE basso per l'acquisto di corredo scolastico.																														
Finalità – Risultati attesi																															
Data inizio	01/01/2023	Data fine				31/12/2023																									
Tipologia	Mantenimento	Responsabile Operativo				Avv. Salvatore Massimiliano Arena																									
	Personale coinvolto																														
COGNOME E NOME	ARGENTO RITA																														

2023																																			
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																				
FASE 1	Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la predisposizione dell'albo comunale degli esercizi commerciali che intendono accreditarsi Approvazione avviso pubblico e modello di domanda per l'assegnazione di un incentivo economico pro-scuola alle famiglie disagiate per favorire il diritto allo studio (scuola primaria e secondaria di primo grado) anno scolastico 2022/2023.	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X																									
			Effettivo																																
FASE 2	Ricezione delle pratiche, istruttoria, inserimento e formulazione della graduatoria in base all'ISEE.	40%	Atteso						X	X	X	X	X																						
			Effettivo																																
FASE 3	Rimborso dei voucher agli aventi diritto. Liquidazione fatture alle ditte dopo la presentazione e la rendicontazione dei voucher presentate	30%	Atteso							X	X	X	X	X																					
			Effettivo																																
		100%																																	
2024	Mantenimento dell'obiettivo																																		
2025	Mantenimento dell'obiettivo																																		
Ripartizione	II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO																																		
Dirigente	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																																		
Obiettivo	2.24 - SERVIZIO PER IL TRIBUNALE PER I MINORENNI - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO I TRIBUNALE PER I MINORENNI –TRIBUNALE ORDINARIO - CONTRIBUTO FAMIGLIE AFFIDATARIE																																		
Descrizione obiettivo	Tutelare del benessere psico-fisico dei minori che vengono affidati ai servizi sociali da parte dei tribunali per i minorenni																																		
Finalità – Risultati attesi	Assistenza ai minori con disagio socio-economico-familiare- educativo attraverso l'attivazione dell'educativa domiciliare, l'inserimento presso comunità alloggio o presso famiglie affidatarie																																		
Data inizio	01/01/2023	Data fine			31/12/2023																														
Tipologia	Mantenimento	Responsabile Operativo			Avv. Salvatore Massimiliano Arena																														
	Personale coinvolto																																		
COGNOME E NOME	RUSSO MARIA																																		
COGNOME E NOME	ZARBA PAOLA AUSILIA																																		
2023																																			
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																				
FASE 1	Presa in carico dei minori e dei loro rispettivi N. F. attraverso visite		Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																					
			Effettivo																																

	domiciliari, colloqui, interventi di verifica presso le Scuole, le Forze dell'Ordine e le Istituzioni sanitarie	30%													
FASE 2	Raccordi con gli operatori delle Comunità presso cui sono presenti i minori	20%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
FASE 3	Attivazione del Servizio di Educativa domiciliari ovvero inserimento presso comunità alloggio o famiglie affidatarie	20%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
FASE 4	Convenzione con le strutture ospitanti il minore, atti di inserimento e liquidazione. Valutazione richieste inserimento presso famiglie affidatarie ed eventuale erogazione contributo alle famiglie per il sostegno economico ai minori	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100%													

2024 Mantenimento dell'obiettivo

2025 Mantenimento dell'obiettivo

Ripartizione	II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO																												
Dirigente	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																												
Obiettivo	2.25 - DISPERSIONE SCOLASTICA																												
Descrizione obiettivo	Favorire il rientro scolastico dei minori che si trovano in situazioni di dispersione ed evasione scolastica nel territorio di Niscemi																												
Finalità – Risultati attesi	Reinserimento scolastico dei minori																												
Data inizio	01/01/2023	Data fine				31/12/2023																							
Tipologia	Mantenimento	Responsabile Operativo				Avv. Salvatore Massimiliano Arena																							
	Personale coinvolto																												
COGNOME E NOME	RUSSO MARIA																												
COGNOME E NOME	ZARBA PAOLA AUSILIA																												

### 2023

Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
FASE 1	Presa in carico di minori segnalati per frequenza saltuaria ed evasione scolastica dalle Istituzioni Scolastiche presenti, nel territorio di Niscemi.	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
FASE 2	Colloqui e visite domiciliari, con la scuola e con le varie agenzie educative presenti nel territorio di Niscemi	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
FASE 3	Invio relazione alla scuola o segnalazione alla procura per i minori che non intendono sottostare all'obbligo scolastico e	40%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												

	formativo														
		100%													
2024	Mantenimento dell'obiettivo														
2025	Mantenimento dell'obiettivo														
Ripartizione	II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO														
Dirigente	Avv. Salvatore Massimiliano Arena														
Obiettivo	2.26 - PAL – PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE - Quota Fondo Povertà 2018-2020														
Descrizione obiettivo	La quota povertà Fondo povertà, è stato infatti utilizzato per il finanziamento degli interventi previsti dal Piano nazionale per il contrasto alla povertà e, in particolare, per il rafforzamento dei servizi di accompagnamento dei nuclei familiari beneficiari del Reddito di cittadinanza nel percorso verso l'autonomia, definiti attraverso la sottoscrizione di Patti per l'inclusione sociale, che acquisiscono la natura di livelli essenziali delle prestazioni, nei limiti delle risorse disponibili.														
Finalità – Risultati attesi	Sostenere i nuclei familiari nella sua totalità attraverso interventi non solo di natura economica, ma anche di natura socio-educativa e psicologica														
Data inizio	01/01/2023	Data fine													
Tipologia	Sviluppo	Responsabile Operativo													
	Personale coinvolto														
COGNOME E NOME	RUSSO MARIA														
	Altro Personale coinvolto														
	EQUIPE MULTIDISCIPLINARE														
<b>2023</b>															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
FASE 1	Trasmissione dei casi al Distretto D9 da parte dell'INPS attraverso la piattaforma GEPI. Assegnazione degli stessi al coordinatore comunale e da questi ai case manager	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
FASE 2	Presa in carico dei soggetti percettori del RDC e dei relativi nuclei familiari da parte dei case manager.	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
FASE 3	Attivazione dei vari servizi, quali: servizi di educativa domiciliare per i minori appartenenti a nuclei familiari fragili. Attivazione servizio supporto psicologico. Rafforzamento punto di accesso e segretariato sociale.	20%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
FASE 4	Monitoraggio periodico dei soggetti e dei nuclei familiari presi in carico fino alla chiusura della pratica	20%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100%													
2024	Mantenimento dell'obiettivo														
2025	Mantenimento dell'obiettivo														
Ripartizione	II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO														
Dirigente	Avv. Salvatore Massimiliano Arena														
Obiettivo	2.27 - Servizio ASACOM (Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione dei Minori Disabili riconosciuti ai sensi della L.104/92 art. 3 comma 3)														
Descrizione Obiettivo	Servizio di assistenza igienico-personale e ASACOM in favore degli alunni con disabilità delle scuole comunali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, in base ai finanziamenti all'uopo concessi dalla Regione Siciliana														

Finalità – Risultati attesi	Garantire ai minori disabili il servizio durante l'anno scolastico																										
Data inizio	01/01/2023	Data fine						31/12/2023																			
Tipologia	Mantenimento	Responsabile Operativo						Avv. Salvatore Massimiliano Arena																			
	Personale coinvolto																										
COGNOME E NOME	ZARBA PAOLA AUSILIA																										
COGNOME E NOME	TIZZA MARIA CONCETTA																										
2023																											
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D												
FASE 1	<b>Invio comunicazione alle scuole(infanzia, primaria e secondaria di 1° grado) al fine di reperire i minori beneficiari del servizio; Accoglimento documentazione e valutazione delle istanze;</b>	20%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
			Effettivo																								
FASE 2	<b>Determina approvazione elenchi dei beneficiari e schema voucher; Incontri con i genitori per scelta cooperative accreditate;</b>	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
			Effettivo																								
FASE 3	<b>Firma patti di servizio tra ente e cooperative accreditate in ambito distrettuale; Invio comunicazione alle scuole e alle cooperative degli elenchi dei beneficiari e delle ore previste in funzione ai finanziamenti;</b>	25%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
			Effettivo																								
FASE 4	<b>Consegna voucher;Avvio servizio; Verifica mensile dell'avvenuto e liquidazione fatture</b>	25%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
			Effettivo																								
		100%																									
2024	Mantenimento dell'obiettivo																										
2025	Mantenimento dell'obiettivo																										
Ripartizione	II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO																										
Dirigente	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																										
Obiettivo	2.28 - Bonus Caregiver FAMILIARI DELLE PERSONE CON DISABILITÀ – Distretto socio sanitario D9																										
Descrizione Obiettivo	Tutelare i bisogni del caregiver familiare attraverso interventi ed azioni a suo supporto e definire le modalità per favorire l'integrazione della sua attività nel sistema regionale degli interventi sociali, socio- sanitari; ciò anche al fine di garantire alle persone non autosufficienti forme di assistenza che consentono loro la permanenza presso il proprio domicilio o in un contesto di relazione familiare;																										
Finalità – Risultati attesi	Erogazione del contributo economico a sostegno dei familiari che accudiscono il disabile (caregiver)																										

<b>Data inizio</b>	01/01/2023	<b>Data fine</b>	31/12/2023																							
<b>Tipologia</b>	Sviluppo	<b>Responsabile Operativo</b>	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																							
	<b>Personale coinvolto</b>																									
<b>COGNOME E NOME</b>	ZARBA PAOLA AUSILIA																									
<b>COGNOME E NOME</b>	TIZZA MARIA CONCETTA																									
<b>2023</b>																										
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D											
FASE 1	<b>Avviso pubblico Accoglimento documentazione e valutazione delle istanze</b>	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
			Effettivo																							
FASE 2	<b>Determina approvazione elenchi dei beneficiari; Invio al distretto D9 elenchi (istanzepositive e negative)</b>	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
			Effettivo																							
FASE 3	<b>Verifica trasferimento somme dal distretto; Accreditamento somme spettanti ai beneficiari</b>	40%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
			Effettivo																							
		100%																								
<b>2024</b>	Mantenimento dell'obiettivo																									
<b>2025</b>	Mantenimento dell'obiettivo																									
<b>Ripartizione</b>	<b>II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO</b>																									
<b>Dirigente</b>	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																									
<b>Obiettivo</b>	<b>2.29 - Programma "Dopo di Noi" – Progetto Distretto socio sanitario D9</b>																									
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Interventi assistenziali a favore di persone con disabilità mancanti di genitori o con genitori non in condizione di garantire loro sostegno																									
<b>Finalità – Risultati attesi</b>	Servizio di assistenza domiciliare																									
<b>Data inizio</b>	01/01/2023	<b>Data fine</b>	31/12/2023																							
<b>Tipologia</b>	Sviluppo	<b>Responsabile Operativo</b>	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																							
	<b>Personale coinvolto</b>																									
<b>COGNOME E NOME</b>	ZARBA PAOLA AUSILIA																									
<b>COGNOME E NOME</b>	TIZZA MARIA CONCETTA																									
<b>2023</b>																										
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D											
FASE 1	<b>Avviso pubblico Accoglimento documentazione e valutazione delle istanze</b>	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
			Effettivo																							
FASE 2	<b>Determina approvazione elenchi dei beneficiari; Invio al distretto D9 elenchi</b>	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
			Effettivo																							
FASE 3	<b>Incontri con i beneficiari</b>		Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											



2024	Mantenimento dell'obiettivo																														
2025	Mantenimento dell'obiettivo																														
Ripartizione	II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO																														
Dirigente	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																														
Obiettivo	2.31 - NUOVI SERVIZI SOCIALI DI ASSISTENZA A NISCEMI nell'ambito della Missione n. 5 “Inclusione e Coesione” del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR) Finanziamento di € 1.858.203,60																														
Descrizione obiettivo	I Servizi integrati mirano ad assicurare un livello minimo e uniforme di assistenza ai cittadini residenti, attraverso un uso ottimale delle risorse e della digitalizzazione. Si propone di rimuovere e di prevenire situazioni di bisogno, emarginazione e di disagio, nonché di creare un solido supporto nel controllo quotidiano dei parametri vitali degli anziani.																														
Finalità – Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• consentire alla persona di conservare l'autonomia di vita nel proprio nucleo familiare o comunque presso la propria comunità di appartenenza;</li> <li>• sostenere la capacità di “prendersi cura di se stessi” mantenendo l'autonomia residua della persona;</li> <li>• evitare l'istituzionalizzazione o l'ospedalizzazione delle persone anziane o disabili, garantendo quando possibile loro la permanenza nel proprio ambito di vita anche attraverso il supporto di altri servizi territoriali;</li> <li>• evitare istituzionalizzazioni improvvise o gravi situazioni di emarginazione sociale, di isolamento e di solitudine;</li> <li>• favorire il controllo dei parametri fisiologici di base dopo periodi di ospedalizzazione e accompagnamento nel percorso di recupero delle normali attività psicofisiche;</li> <li>• favorire l'integrazione ed il collegamento con i servizi sanitari e socio-sanitari in grado di concorrere all'autonomia della persona;</li> <li>• contribuire con le altre risorse del territorio ad elevare la qualità della vita delle persone e a evitare il fenomeno dell'isolamento;</li> <li>• tutelare e valorizzare le capacità di autonomia e di relazione della persona;</li> <li>• promuovere la responsabilità del singolo e/o della famiglia</li> </ul>																														
Data inizio	01/01/2023	Data fine				31/12/2023																									
Tipologia	Strategico PNRR	Responsabile Operativo				Avv. Salvatore Massimiliano Arena																									
	Personale coinvolto																														
COGNOME E NOME	BLANCO FRANCESCO																														
COGNOME E NOME	INCARBONE GAETANO																														
COGNOME E NOME	ZARBA PAOLA AUSILIA																														
COGNOME E NOME	SALLEMI SALVATORE GAETANO																														
COGNOME E NOME	CINCOTTA VINCENZINA																														
COGNOME E NOME	REINA TATIANA MARIA VITA																														
	Altro Personale coinvolto																														
	Esperti assunti per il supporto alle procedure del PRRR																														
2023																															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																
FASE 1	Convenzione per Accordo di concessione di finanziamento con Agenzia per la coesione Territoriale	20%	Atteso				X	X	X	X	X																				
			Effettivo																												
FASE 2	Trasmissione richiesta anticipazione del 20%	20%	Atteso					X	X	X	X	X																			
			Effettivo																												
FASE 3	Attivazione piattaforma REGIS per inserimento dati avvio progetto e atti successivi	20%	Atteso									X	X	X	X	X															
			Effettivo																												
FASE 4	Definizione procedure di gara per acquisizione beni e	20%	Atteso								X	X	X	X	X	X															
			Effettivo																												

	<b>servizi</b>																												
<b>FASE 5</b>	<b>Avvio dei servizi</b>	20%	Atteso													X													
			Effettivo																										
		100%																											
<b>2024</b>	Sviluppo dell'obiettivo																												
<b>2025</b>	Sviluppo e conclusione dell'obiettivo																												
<b>Ripartizione</b>		<b>II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO</b>																											
<b>Dirigente</b>		<b>Avv. Salvatore Massimiliano Arena</b>																											
<b>Obiettivo</b>		<b>2.32 - Gestione dei fondi ministeriali e regionali a sostegno dell'educazione scolastica</b>																											
<b>Descrizione obiettivo</b>		L'obiettivo riguarda la gestione dei fondi ministeriali e regionali a sostegno dell'educazione scolastica rivolti in particolare ai minori dell'infanzia e materna, di disabili o famiglie disagiate prevede, altresì, anche contributi alle scuole paritarie. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione fondi del Miur; dell'assessorato regionale alla famiglia; dell'assessorato regionale alla pubblica istruzione;</li> <li>• D.Lgs. 65/2017 fondo per il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni;</li> <li>• L.R. settembre 2016 n. 20 art. 7, bambini portatori di handicap o che versano in condizione economiche disagiate;</li> <li>• Contributi per avvio d'anno scolastico;</li> <li>• Contributi per le sezioni primavera;</li> <li>• Contributi per gestione asilo nido</li> </ul>																											
<b>Finalità – Risultati attesi</b>		Le scuole materne paritarie che insistono nel nostro territorio sono attualmente 4. L'ufficio attraverso le indicazioni dettate nelle linee guida dagli assessorati sopra menzionati gestisce i fondi assegnati per ogni sezione delle 4 scuole materne paritarie																											
<b>Data inizio</b>		01/01/2023	<b>Data fine</b>				31/12/2023																						
<b>Tipologia</b>		Mantenimento	<b>Responsabile Operativo</b>				<b>Avv. Salvatore Massimiliano Arena</b>																						
		<b>Personale coinvolto</b>																											
<b>COGNOME E NOME</b>		TIZZA MARIA CONCETTA																											
<b>2023</b>																													
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>		<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D													
<b>FASE 1</b>	<b>Acquisizione del decreto di finanziamento; impegno delle somme; pubblicazione bando;</b>		50%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
				Effettivo																									
<b>FASE 2</b>	<b>Acquisizione domande corredate dalla documentazione pertinente; istruttoria delle domande di ammissione; approvazione del progetto</b>		30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
				Effettivo																									
<b>FASE 3</b>	<b>Acquisizione della documentazione per procedere alla liquidazione delle spese ammissibili</b>		20%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
				Effettivo																									
			100%																										
<b>2024</b>	Mantenimento dell'obiettivo																												
<b>2025</b>	Mantenimento dell'obiettivo																												

Ripartizione	II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO																												
Dirigente	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																												
Obiettivo	2.33 - Assegno di maternità e bonus figlio																												
Descrizione Obiettivo	L'assegno di maternità è un assegno concesso dal Comune ed erogato dall'INPS. Istituito con Legge 448 del 23/12/1998 è rivolto a tutte le madri che non beneficiano del trattamento previdenziale dell'indennità di maternità per i figli nati o entrati in famiglia. Il bonus di 1.000 euro per la nascita di un figlio è previsto dall'art.6, comma 5 della L.R. n.10/2003.																												
Finalità – Risultati attesi	Erogazione dei benefici agli aventi diritto																												
Data inizio	01/01/2023	Data fine				31/12/2023																							
Tipologia	Mantenimento	Responsabile Operativo				Avv. Salvatore Massimiliano Arena																							
	Personale coinvolto																												
COGNOME E NOME	REINA TATIANA MARIA VITA																												
2023																													
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D														
FASE 1	Pubblicazione degli avvisi pubblici, sulla base delle disposizioni nazionali e regionali, anno 2023, per: - l'erogazione dell'assegno di maternità; - erogazione del bonus figlio	50%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																										
FASE 2	Istruttoria delle domande pervenute, acquisizione documentale e verifica	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																										
FASE 3	Pubblicazione, comunicazioni e notifiche agli aventi diritto ed erogazione contributo	20%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																										
		100%																											
2024	Mantenimento dell'obiettivo																												
2025	Mantenimento dell'obiettivo																												
Ripartizione	II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO																												
Dirigente	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																												
Obiettivo	2.34 - Ricovero anziani presso case di riposo																												
Descrizione Obiettivo	Assicurare l'assistenza agli anziani non autosufficienti o soli attraverso il ricovero nelle case di riposo																												
Finalità – Risultati attesi	Integrazione ed assistenza degli anziani non autosufficienti o soli al fine di evitare emarginazione ed isolamento																												
Data inizio	01/01/2023	Data fine				31/12/2023																							
Tipologia	Mantenimento	Responsabile Operativo				Avv. Salvatore Massimiliano Arena																							
	Personale coinvolto																												
COGNOME E NOME	AVILA ANNA																												
COGNOME E NOME	TIZZA CONCETTA																												
	Altro Personale coinvolto																												
ZARBA PAOLA AUSILIA	Assistente sociale																												
RUSSO MARIA	Assistente sociale																												
2023																													
Fasi -	Descrizione	Peso	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D														

Indicatori		%																										
FASE 1	Segnalazioni di soggetti anziani in difficoltà e verifica e valutazione da parte degli assistenti sociali	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
			Effettivo																									
FASE 2	Individuazione della struttura e predisposizione e firma convenzione	40%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
			Effettivo																									
FASE 3	Atto di inserimento e liquidazione rette	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
			Effettivo																									
		100%																										
2024	Mantenimento dell'obiettivo																											
2025	Mantenimento dell'obiettivo																											
Ripartizione	<b>II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO</b>																											
Dirigente	<b>Avv. Salvatore Massimiliano Arena</b>																											
Obiettivo	<b>2.35 - Contributo barriere architettoniche L. 13/89</b>																											
Descrizione obiettivo	Consiste nell'istruttoria delle richieste di erogazione ai soggetti beneficiari della L. 104/92 del contributo per l'abbattimento delle barriere architettoniche																											
Finalità – Risultati attesi	Abbattere le barriere architettoniche nelle proprie abitazioni per migliorare le condizioni di vita dei soggetti disabili																											
Data inizio	01/01/2023		Data fine				31/12/2023																					
Tipologia	Mantenimento		Responsabile Operativo				<b>Avv. Salvatore Massimiliano Arena</b>																					
			<b>Personale coinvolto</b>																									
COGNOME E NOME	AVILA ANNA MARIA																											
COGNOME E NOME	TIZZA MARIA CONCETTA																											
<b>2023</b>																												
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D													
FASE 1	Istruttoria domande pervenute trasmissione all'ufficio tecnico per eventuali sopralluoghi e perizie	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
			Effettivo																									
FASE 2	Invio esito istruttoria alla Regione Siciliana per l'eventuale erogazione	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
			Effettivo																									
FASE 3	Verifica Decreto di finanziamento specifico, incameramento somma, impegno e predisposizione atto di liquidazione	40%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
			Effettivo																									
		100%																										
2024	Mantenimento dell'obiettivo																											
2025	Mantenimento dell'obiettivo																											
Ripartizione	<b>II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO</b>																											
Dirigente	<b>Avv. Salvatore Massimiliano Arena</b>																											
Obiettivo	<b>2.36 - Gestione TARI (Tariffe, Accertamenti e Bonifica Banca Dati)</b>																											
Descrizione obiettivo	Gestione e modifiche del Regolamento TARI																											
Finalità – Risultati attesi	L'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), attraverso la delibera 15/2022/R/rif, ha adottato il Testo Unico per la Regolazione della Qualità del Servizio di Gestione Rifiuti Urbani (TQRIF). Per cui, dal 1° gennaio 2023, sono entrate in vigore una serie di obblighi di servizio di qualità contrattuale e tecnica. L'obiettivo si propone di approvare il nuovo regolamento TARI con le modifiche e le novità previste dalla delibera ARERA citata, nonché di dare esecuzione allo stesso nel corso del 2023																											
Data inizio	01/01/2023		Data fine				31/12/2023																					

<b>Tipologia</b>	Mantenimento	<b>Responsabile Operativo</b>						Avv. Salvatore Massimiliano Arena																															
		<b>Personale coinvolto</b>																																					
<b>COGNOME E NOME</b>	DI BENEDETTO ROSARIA ANGELA																																						
<b>COGNOME E NOME</b>	MILITELLO SALVATORE																																						
<b>COGNOME E NOME</b>	INCARBONE GAETANO																																						
<b>2023</b>																																							
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																								
<b>FASE 1</b>	Predisposizione ed approvazione nuovo Regolamento TARI in esecuzione della delibera ARERA 15/2022/	50%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																							
			Effettivo																																				
<b>FASE 2</b>	Flessibilità nella gestione dei pagamenti (gestione dei bonifici ed altre forme di Pagamento, ad es. PAGOPA)	20%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																							
			Effettivo																																				
<b>FASE 3</b>	Controlli automatizzati, utilizzando le banche dati disponibili: SIAATEL, Anagrafe, Agenzia Entrate, ecc.	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																							
			Effettivo																																				
		<b>100%</b>																																					
<b>2024</b>	Mantenimento dell'obiettivo																																						
<b>2025</b>	Mantenimento dell'obiettivo																																						
<b>Ripartizione</b>	<b>II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO</b>																																						
<b>Dirigente</b>	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																																						
<b>Obiettivo</b>	2.37- Formazione del personale dipendente																																						
<b>Descrizione obiettivo</b>	Corsi di formazione online e in presenza sulle materia di diretta competenza della Ripartizione																																						
<b>Finalità – Risultati attesi</b>	Consentire la crescita professionale e il miglior utilizzo delle risorse umane a disposizione																																						
<b>Data inizio</b>	01/01/2023	<b>Data fine</b>						31/12/2023																															
<b>Tipologia</b>	Sviluppo	<b>Responsabile Operativo</b>						Avv. Salvatore Massimiliano Arena																															
		<b>Personale coinvolto</b>																																					
<b>TUTTO IL PERSONALE ASSEGNATO</b>																																							
<b>2023</b>																																							
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																								
<b>FASE 1</b>	Individuazione dei bisogni formativi in materia di Imu/Tari	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																							
			Effettivo																																				
<b>FASE 2</b>	Selezione iniziative di formazione o di approfondimento, adesione convenzione Anutel o altri soggetti specializzati nel settore	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																							
			Effettivo																																				
<b>FASE 3</b>	Acquisto ed utilizzo banche dati/libri/riviste	40%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																							
			Effettivo																																				

		<b>100%</b>																										
<b>2024</b>	Mantenimento dell'obiettivo																											
<b>2025</b>	Mantenimento dell'obiettivo																											
<b>Ripartizione</b>	<b>II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO</b>																											
<b>Dirigente</b>	<b>Avv. Salvatore Massimiliano Arena</b>																											
<b>Obiettivo</b>	<b>2.38–Predisposizione regolamento incentivi per maggiore gettito ed eventuale revisione dei regolamenti vigenti</b>																											
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Predisposizione regolamento comunale incentivi recupero evasione fiscale o del maggiore gettito accertato e riscosso IMU (TASI) e TARI ed eventuali altri regolamenti connessi</b>																											
<b>Finalità – Risultati attesi</b>	<b>Aggiornamento dei regolamenti comunali</b>																											
<b>Data inizio</b>	01/01/2023	<b>Data fine</b>	31/12/2023																									
<b>Tipologia</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>Responsabile Operativo</b>	<b>Avv. Salvatore Massimiliano Arena</b>																									
	<b>Personale coinvolto</b>																											
<b>COGNOME E NOME</b>	ARENA MASSIMILIANO SALVATORE																											
<b>2023</b>																												
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>													
<b>FASE 1</b>	<b>Analisi normativa</b>	<b>40%</b>	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
			Effettivo																									
<b>FASE 2</b>	<b>Confronto e predisposizione proposta di modifica regolamentare</b>	<b>30%</b>	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
			Effettivo																									
<b>FASE 3</b>	<b>Invio proposte alla Giunta o al Consiglio</b>	<b>30%</b>	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
			Effettivo																									
		<b>100%</b>																										
<b>2024</b>	Mantenimento dell'obiettivo																											
<b>2025</b>	Mantenimento dell'obiettivo																											
<b>Ripartizione</b>	<b>II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO</b>																											
<b>Dirigente</b>	<b>Avv. Salvatore Massimiliano Arena</b>																											
<b>Obiettivo</b>	<b>2.39 - Recupero evasione Tributi Comunali</b>																											
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>L'attività sarà focalizzata sul Tributo Comunale sui Rifiuti (TARI) e sui Tributi Immobiliari (IMU e TASI) e consentirà di recuperare importanti risorse finanziarie da destinare al finanziamento di opere pubbliche o di spese correnti non ripetitive</b>																											
<b>Finalità – Risultati attesi</b>	<b>Entrate – La finalità che si propone questo progetto è di perseguire l'equità sociale tra i cittadini contribuenti, con azioni di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale dei Tributi Comunali</b>																											
<b>Data inizio</b>	01/01/2023	<b>Data fine</b>	31/12/2023																									
<b>Tipologia</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>Responsabile Operativo</b>	<b>Avv. Salvatore Massimiliano Arena</b>																									
	<b>Personale coinvolto</b>																											
<b>COGNOME ENOME</b>	MONDIO ANNAMARIA CHIARA																											
<b>COGNOME E NOME</b>	PALERMO GIOVANNA																											
<b>COGNOME E NOME</b>	STRACQUADAINI ROBERTA																											
<b>COGNOME E NOME</b>	INCARBONE GAETANO																											
<b>COGNOME E NOME</b>	DI BENEDETTO ROSANGELA																											
<b>COGNOME E NOME</b>	MILITELLO SALVATORE																											
	<b>2023</b>																											

Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D														
FASE 1	Controllo e verifica delle posizioni fiscali dei contribuenti relative ai tributi IMU, TASI e TARI	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																										
FASE 2	Individuazione dei casi di violazione delle norme tributarie	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																										
FASE 3	Predisposizione e notifica degli Avvisi di Accertamento ai fini del recupero dei tributi non versati anni 2018 IMU e TASI e anni 2018-2019 TARI	40%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																										
		100%																											
2024	Mantenimento dell'obiettivo																												
2025	Mantenimento dell'obiettivo																												
Ripartizione	II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO																												
Dirigente	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																												
Obiettivo	2.40 - Affidamento servizio di riscossione tramite ingiunzioni fiscali																												
Descrizione Obiettivo	Contratto per l'affidamento del servizio alla società di riscossione per l'emissione dei titoli esecutivi tramite ingiunzione fiscale. In particolare: -sottoscrizione Istruzioni e Accordo con la società concessionaria relativi al trattamento dati personali; -interrogazione massiva dati anagrafici su SIATEL (Anagrafe tributaria) propedeutica alla formazione delle liste di carico; - controllo e correzione del modello di Ingjuniione predisposto dalla concessionaria; -consegna liste di carico IMU; -consegna liste di carico TARI; -ricerca ed individuazione partner tecnologico per il sistema PAGOPA; -attivazione PAGOPA per riscossione coattiva; -individuazione, allestimento e consegna locale presso il Centro Socio Culturale per attività di riscossione; -invio Ruolo IMU e TASI; -invio alla concessionaria del Ruolo TARI; -gestione anomalie, richieste di annullamenti o rettifiche ruoli in collaborazione con la concessionaria. Controllo pratiche trasmesse e conferma o diniego rettifiche; -inizio flussi economici in entrata relativi all'avvio del servizio di riscossione																												
Finalità – Risultati attesi	Entrate																												
Data inizio	01/01/2023	Data fine				31/12/2023																							
Tipologia	Mantenimento	Responsabile Operativo				Avv. Salvatore Massimiliano Arena																							
Personale coinvolto																													
COGNOME E NOME	ARENA MASSIMILIANO SALVATORE																												
COGNOME E NOME	PALERMO GIOVANNA																												
COGNOME E NOME	STRACQUADAINI ROBERTA																												
COGNOME E NOME	INCARBONE GAETANO																												
COGNOME E NOME	MILITELLO SALVATORE																												
COGNOME E NOME	MONDIO ANNAMARIA CHIARA																												
COGNOME E NOME	DI BENEDETTO ROSANGELA																												
2023																													
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D														
FASE 1	Attivazione PagoPA per	10%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														

	riscossione coattiva		Effettivo													
FASE 2	Inizio flussi economici in entrata relativi all'avvio del servizio di riscossione	10%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo													
FASE 3	Consegna liste di carico IMU	15%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo													
FASE 4	Consegna liste di carico TARI	15%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo													
FASE 5	Trasmissione Ruolo IMU e TASI	20%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo													
FASE 6	Trasmissione Ruolo TARI	20%	Atteso													
			Effettivo													
FASE 7	Avvio procedure di pignoramento	10%	Atteso													
			Effettivo													
		100%														
2024	Mantenimento dell'obiettivo															
2025	Mantenimento dell'obiettivo															

Ripartizione	II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO																												
Dirigente	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																												
Obiettivo	2.41 – Miglioramento del Servizio Economato e Provveditorato																												
Descrizione Obiettivo	Il servizio Economale provvede con urgenza alle spese con le modalità indicate nel vigente Regolamento di Contabilità e nel Regolamento del Servizio Economato e Provveditorato mediante l'utilizzo del fondo economale. Provvede al servizio di cassa tramite emissioni di mandati di pagamento a lui intestati per spese relative al normale funzionamento degli uffici e dei servizi. Il servizio Provveditorato provvede, con le modalità indicate nel vigente Regolamento di Contabilità e nel Regolamento del Servizio di Economato e Provveditorato, al pagamento delle fatture relative alle utenze (energia elettrica – gas metano – acqua – telefonia ed internet – illuminazione pubblica – pulizia locali – software in uso negli uffici – assicurazione bollo auto – nolo autoveicoli P.M. e di rappresentanza – buoni carburanti, ecc...) necessarie per il funzionamento degli uffici comunali e delle scuole. Provvede alle previsioni di bilancio e al costante monitoraggio delle spese per eventuali variazioni sui capitoli di pertinenza																												
Finalità – Risultati attesi	Entrate - Uscite																												
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023																										
Tipologia	Strategico	Responsabile Operativo						Avv. Salvatore Massimiliano Arena																					
	Personale coinvolto																												
COGNOME E NOME	BLANCO FRANCESCO																												
COGNOME E NOME	SALLEMI SALVATORE GAETANO																												
2023																													
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D														
FASE SERVIZIO ECONOMALE	Emissione di buoni economici (anticipazione ordinaria e straordinaria) e riscossione di mandati intestati all'Economato	50%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																										
FASE SERVIZIO PROVVEDITORATO	Registrazione e pagamento di fatture – mediamente nel corso dell'anno vengono effettuate due	50%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																										

	ricognizioni per eventuali variazioni sui capitoli di spesa																											
		100%																										
2024	Mantenimento dell'obiettivo																											
2025	Mantenimento dell'obiettivo																											

Ripartizione	II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO																											
Dirigente	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																											
Obiettivo	2.42 – Aggiornamento banca dati inventariale dei beni mobili ed immobili di proprietà del Comune																											
Descrizione Obiettivo	L'inventario comunale è l'elenco dei beni durevoli di proprietà dei Comuni, facente parte integrante del patrimonio permanente dell'Ente al fine di attestarne l'esistenza, la numerazione ed il valore ad una determinata data. La sua redazione segue i principi contabili vigenti per gli enti locali e la riclassificazione segue a sua volta principi tipologici e civilisti: l'inventario dei beni comunali si distingue in inventario dei beni mobili comunali e in inventario dei beni immobili comunali. I beni mobili e i beni immobili appartenenti all'inventario comunale, a seconda della condizione giuridica e di uso, vengono a loro volta classificati fra il patrimonio disponibile comunale, il patrimonio indisponibile comunale e il demanio comunale.																											
Finalità – Risultati attesi	Costante aggiornamento dell'inventario secondo gli obblighi di Legge																											
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023																									
Tipologia	Mantenimento	Responsabile Operativo	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																									
	Personale coinvolto																											
COGNOME E NOME	BLANCO FRANCESCO																											
COGNOME E NOME	SALLEMI SALVATORE GAETANO																											
2023																												
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D													
FASE 1	- archiviazione dei dati raccolti attraverso la ricognizione straordinaria del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale; - aggiornamento dell'inventario comunale con cadenza giornaliera o periodica; - riclassificazione dell'inventario comunale a seguito di variazione di destinazione o condizione giuridica; - produzione del prospetto patrimoniale e dei modelli inventariali; - produzione di elenchi e schede cespite ordinate per dati catastali, titolo di provenienza, condizione giuridica ed altri numerosi parametri a scelta dell'operatore.	100%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
			Effettivo																									
		100%																										
2024	Mantenimento dell'obiettivo																											
2025	Mantenimento dell'obiettivo																											

Ripartizione	II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO																												
Dirigente	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																												
Obiettivo	2.43 – Alienazione FARMA NISCEMI S.R.L. in esecuzione alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48/2022																												
Descrizione Obiettivo	Svolgimento di tutte le attività necessarie per la dismissione ed alienazione delle quote di partecipazione di proprietà del Comune presso la società partecipata "Farma Nisemi S.r.l.", in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 48/2022																												
Finalità – Risultati attesi	Approvazione e pubblicazione bando di gara																												
Data inizio	01/01/2023	Data fine				31/12/2023																							
Tipologia	Sviluppo	Responsabile Operativo				Avv. Salvatore Massimiliano Arena																							
	Personale coinvolto																												
COGNOME E NOME	ARENA MASSIMILIANO SALVATORE																												
2023																													
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D														
FASE 1	Definizione procedure per trasformazione assetto societario in SRL con socio unico, in seguito al decesso del socio di minoranza.	20%	Atteso	X	X	X	X	X																					
			Effettivo																										
FASE 2	Predisposizione atti per approvazione da parte dell'assemblea in convocazione straordinaria del verbale di trasformazione in SRL unipersonale	20%	Atteso							X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																										
FASE 3	Approvazione perizia di stima aggiornata della società	25%	Atteso																										
			Effettivo																										
FASE 4	Predisposizione documenti necessari all'alienazione (Bando di gara e relativi allegati) sulla base delle direttive dell'amministrazione	30%	Atteso																										
			Effettivo							X	X	X	X	X	X														
FASE 5	Pubblicazione Bando di gara	5%	Atteso																										
			Effettivo																										
		100%																											
2024	Mantenimento dell'obiettivo																												
2025	Mantenimento dell'obiettivo																												

Ripartizione	II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO														
Dirigente	Avv. Salvatore Massimiliano Arena														
Obiettivo	2.44 –Funzionamento dei rapporti con le società partecipate														
Descrizione Obiettivo	Svolgimento di tutte le attività dell'Ufficio Partecipate dell'ente														
Finalità – Risultati attesi	Controllo sulle attività delle partecipate dell'ente con adempimenti previsti dalla legge														

Data inizio		01/01/2023	Data fine						31/12/2023																							
Tipologia		Sviluppo	Responsabile Operativo						Avv. Salvatore Massimiliano Arena																							
		Personale coinvolto																														
COGNOME E NOME		BLANCO FRANCESCO																														
<b>2023</b>																																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																	
<b>FASE 1</b>	Svolgimento attività per garantire gli adempimenti relativi alle società partecipate - Istruttoria, svolgimento e attività destinati al controllo degli enti partecipati dal Comune di Niscemi	100%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
			Effettivo																													
		100%																														
<b>2024</b>	Mantenimento dell'obiettivo																															
<b>2025</b>	Mantenimento dell'obiettivo																															

Ripartizione		II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO																																
Dirigente		Avv. Salvatore Massimiliano Arena																																
Obiettivo		2.45 – Miglioramento del link “Amministrazione Trasparente” e sito istituzionale																																
Descrizione Obiettivo		La trasparenza è accessibilità totale ai dati e ai documenti in possesso della pubblica amministrazione. Ha lo scopo di tutelare i diritti dei cittadini e di promuovere la partecipazione e forme diffuse di controllo sulle attività delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche																																
Finalità – Risultati attesi		La pubblicazione dei dati in possesso delle pubbliche amministrazioni intende incentivare la partecipazione dei cittadini allo scopo di: - assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative e le modalità di erogazione; - prevenire fenomeni di corruzione e promuovere l'integrità; - sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento.																																
Data inizio		01/01/2023	Data fine						31/12/2023																									
Tipologia		Sviluppo	Responsabile Operativo						Avv. Salvatore Massimiliano Arena																									
		Personale coinvolto																																
TUTTO IL PERSONALE ASSEGNATO																																		
<b>2023</b>																																		
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																			
<b>FASE 1</b>	Implementazione e continuo aggiornamento della sezione del sistema informatico, dalla quale è possibile accedere ai dati, alle informazioni e ai documenti che riguardano il Comune di Niscemi in tutte le sue articolazioni	100%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																	
			Effettivo																															
		100%																																
<b>2024</b>	Mantenimento dell'obiettivo																																	
<b>2025</b>	Mantenimento dell'obiettivo																																	

Ripartizione		II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO															
Dirigente		Avv. Salvatore Massimiliano Arena															

<b>Obiettivo</b>		2.46 – Prevenzione della Corruzione																																
<b>Descrizione Obiettivo</b>		Rispetto delle linee guida in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla legge n. 190/2012, con particolare riferimento alle implicazioni organizzative di settore.																																
<b>Finalità – Risultati attesi</b>		Prevenzione e controllo																																
<b>Data inizio</b>		01/01/2023	<b>Data fine</b>										31/12/2023																					
<b>Tipologia</b>		Anticorruzione	<b>Responsabile Operativo</b>										Avv. Salvatore Massimiliano Arena																					
		Personale coinvolto																																
<b>TUTTO IL PERSONALE ASSEGNATO</b>																																		
<b>2023</b>																																		
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>		<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																		
<b>FASE 1</b>	Piani anticorruzione, Trasparenza, Formazione del personale, Imparzialità dei funzionari pubblici, Rotazione, Codice di Comportamento		100%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
				Effettivo																														
			100%																															
<b>2024</b>	Mantenimento dell'obiettivo																																	
<b>2025</b>	Mantenimento dell'obiettivo																																	

<b>Ripartizione</b>		II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO																																
<b>Dirigente</b>		Avv. Salvatore Massimiliano Arena																																
<b>Obiettivo</b>		2.47 – Supporto Amministrativo																																
<b>Descrizione Obiettivo</b>		Supporto amministrativo a tutte le attività della Ripartizione																																
<b>Finalità – Risultati attesi</b>		Miglioramento di tutte le attività della Ripartizione																																
<b>Data inizio</b>		01/01/2023	<b>Data fine</b>										31/12/2023																					
<b>Tipologia</b>		Sviluppo	<b>Responsabile Operativo</b>										Avv. Salvatore Massimiliano Arena																					
		Personale coinvolto																																
<b>NOME E COGNOME</b>		BLANCO FRANCESCO																																
<b>2023</b>																																		
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>		<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																		
<b>FASE 1</b>	Svolgimento attività per garantire gli adempimenti relativi la Ripartizione con la, la redazione, l'istruttoria degli atti necessari (determinazioni d'impegno atti di liquidazione, liquidazione straordinari,) predisposizione di delibere di GM e CC, svolgimento di attività a supporto della Ripartizione		100%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
				Effettivo																														
			100%																															
<b>2024</b>	Mantenimento dell'obiettivo																																	
<b>2025</b>	Mantenimento dell'obiettivo																																	

<b>Ripartizione</b>	II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO																	
---------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dirigente	Avv. Salvatore Massimiliano Arena																									
Obiettivo	2.48 – ESPROPRII																									
Descrizione Obiettivo	Svincolo somme per indennizzi espropriativi																									
Finalità – Risultati attesi	Il servizio è stato svolto dalla Ripartizione fino al mese di Luglio 2023. Dopo è stato trasferito ad altra Ripartizione.																									
Data inizio	01/01/2023	Data fine							31/12/2023																	
Tipologia	Sviluppo	Responsabile Operativo							Avv. Salvatore Massimiliano Arena																	
		Personale coinvolto																								
NOME E COGNOME	BLANCO FRANCESCO																									
2023																										
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D											
FASE 1	Istruttoria delle richieste di svincolo Acquisizione documenti, certificazioni (ad es certificato urbanistico di destinazione d'uso), autocertificazioni sulla mancanza di vincoli delle somme, sulla successione, ecc.		Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
			Effettivo																							
FASE 2	Richiesta eventuale integrazione documentale		Atteso																							
			Effettivo																							
FASE 3	Predisposizione e pubblicazione determina di svincolo		Atteso																							
			Effettivo																							
FASE 4	Trasmissione alla CDP-Agenzia Territoriale dello stato della determina di svincolo, attestazione di avvenuta pubblicazione e della ulteriore documentazione necessaria. Interlocuzioni con CDP-Agenzia Territoriale dello Stato fino all'atteso svincolo delle somme		Atteso																							
			Effettivo																							
		100%																								
2024	Mantenimento dell'obiettivo																									
2025	Mantenimento dell'obiettivo																									

Ripartizione	II – AFFARI SOCIALI E CULTURALI, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE ED ECONOMATO
Dirigente	Avv. Salvatore Massimiliano Arena
Obiettivo	2.49 – Rispetto dei termini di pagamento dei debiti commerciali entro 30 giorni
Descrizione Obiettivo	Il Dirigente avrà cura di mettere in atto direttive organizzative per migliorare la tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali dei fornitori in ordine alla: Trasmissione con congruo anticipo delle determinazioni di impegno di spesa al Servizio Finanziario su piattaforma informatica; Verifica compatibilità degli affidamenti e dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio-Trasmissione degli atti di liquidazione di spesa al Ripartizione Finanziario , debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo (di norma almeno 15 giorni) rispetto alla scadenza del pagamento (data presunta di accredito del beneficiario), tenuto conto dei tempi tecnici necessari all'ufficio

		ragioneria per emettere i mandati di pagamento e dei "giorni banca" assorbiti dal Tesoriere per evadere l'ordine.																																
Finalità – Risultati attesi		Attuazione delle disposizioni relative alla tempestività dei pagamenti al fine ridurre i tempi di attesa di pagamento dei creditori comunali.																																
Data inizio		01/01/2023	Data fine										31/12/2023																					
Tipologia		Sviluppo	Responsabile Operativo										Avv. Salvatore Massimiliano Arena																					
Personale coinvolto																																		
COGNOME E NOME		BLANCO FRANCESCO																																
2023																																		
Fasi - Indicatori	Descrizione		Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																		
FASE 1	Trasmissione determinazioni impegno di spesa		30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
				Effettivo																														
FASE 2	Verifica compatibilità degli affidamenti e dei pagamenti derivanti		30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
				Effettivo																														
FASE 3	Trasmissione degli atti di liquidazione		40%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
				Effettivo																														
			100%																															
2024	Mantenimento dell'obiettivo																																	
2025	Mantenimento dell'obiettivo																																	

### III RIPARTIZIONE – LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE, PATRIMONIO, ESPROPRI

Ripartizione	III – LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE, PATRIMONIO, ESPROPRI																																
Dirigente	Ing. Salvatore Stamilla																																
Obiettivo	3.1 - Lavori di riqualificazione, riorganizzazione e valorizzazione urbanistica ed architettonica del contesto del Santuario Maria SS. del Bosco"																																
Descrizione Obiettivo	Progetto finanziato con Decreto n. 1618 del 28.05.2021 dell'Assessorato dei beni Culturali e dell'Identità Siciliana per la riqualificazione della zona del Santuario.Determina a contrarre.Garaeseguita dalla CUC "Tirreno Ecosviluppo 2000". FASE 1																																
Finalità – Risultati attesi	Riqualificazione urbanistica																																
Data inizio	01/01/2023	Data fine										31/12/2023																					
Tipologia	Strategico	Responsabile Operativo										Ing. Salvatore Stamilla																					
Personale coinvolto	Attività																																
STAMILLA SALVATORE	R.U.P. dell'Intervento																																
OCCHIPINTI SALVATORE	Supporto Tecnico																																
VIZZINI ANTONIO	Supporto Amministrativo																																
SPADARO VALERIA	Collaudatore Amministrativo																																
2023																																	
Fasi - Indicatori	Descrizione		Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																	
FASE 1	Esecuzione dei lavori		100%	Atteso							X	X	X	X	X	X	X																
				Effettivo																													
			100																														
2024	Completamento dei lavori																																

2025	
------	--

Ripartizione	III – LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE, PATRIMONIO, ESPROPRI																									
Dirigente	Ing. Salvatore Stamilla																									
Obiettivo	3.2 - Programmi integrati per il recupero e la riqualificazione delle città																									
Descrizione Obiettivo	Riqualificazione urbanistica, edilizia ed ambientale di aree pubbliche di proprietà dello stesso Comune di Niscemi, individuate all'interno di un contesto urbano in ambito della zona omogenea C. Fase 1																									
Finalità – Risultati attesi	Riqualificazione urbanistica, edilizia ed ambientale																									
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023																							
Tipologia	Strategico	Responsabile Operativo	Ing. Salvatore Stamilla																							
Personale coinvolto	Attività																									
STAMILLA SALVATORE	R.U.P. dell'Intervento																									
CARUSO GIUSEPPE COSIMO	Esecutivo Tecnico																									
OCCHIPINTI EMANUELE	Supporto Tecnico																									
VIZZINI ANTONIO	Supporto Amministrativo																									
SALERNO ELVIRA	Supporto Amministrativo																									
2023																										
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D											
FASE 1	Completamento dei lavori	100%	Atteso						X	X	X	X	X	X	X											
			Effettivo																							
		100																								
2024																										
2025																										

Ripartizione	III – LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE, PATRIMONIO, ESPROPRI																									
Dirigente	Ing. Salvatore Stamilla																									
Obiettivo	3.3 - Accordo quadro manutenzione straordinaria strade e marciapiedi Comune di Niscemi.																									
Descrizione Obiettivo	Il demanio stradale comunale e più in particolare le pavimentazioni e le sovrastrutture in genere, hanno la necessità di immediati e continui interventi di ripristino, a causa delle situazioni anomale che periodicamente, e in particolare modo in concomitanza della stagione invernale. Le priorità degli interventi saranno definite in relazione ai livelli di pericolosità e allo stato di fatto manutentivo dei manti stradali e delle infrastrutture di servizio e comunque programmati dal RUP. Fase 1 - Fase 2																									
Finalità – Risultati attesi	Miglioramento fruizione viabilità																									
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023																							
Tipologia	Mantenimento	Responsabile Operativo	Ing. Salvatore Stamilla																							
Personale coinvolto	Attività																									
STAMILLA SALVATORE	R.U.P. dell'Intervento																									
RUSSO GAETANO	Esecutivo Tecnico																									
OCCHIPINTI EMANUELE	Supporto Tecnico																									
VIZZINI ANTONIO	Supporto Amministrativo																									
BENACO RAFFAELE	Supporto Tecnico																									
2023																										

Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
FASE 1	Redazione del Progetto Esecutivo	50%	Atteso	X	X	X	X	X							
			Effettivo												
FASE 2	Esecuzione dei lavori	50%	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2024	Completamento dei lavori														
2025															

Ripartizione	III – LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE, PATRIMONIO, ESPROPRI																											
Dirigente	Ing. Salvatore Stamilla																											
Obiettivo	3.4 - Accordo quadro lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici di proprietà del Comune di Niscemi.																											
Descrizione Obiettivo	L'ufficio tecnico del Comune di Niscemi si occupa della manutenzione degli edifici scolastici di proprietà comunale e delle relative pertinenze. L'obiettivo che si pone l'Amministrazione con questo appalto è quello di disporre di uno strumento di manutenzione del patrimonio pubblico, che consenta di mantenerlo funzionale all'uso e rispondente alle prescrizioni delle normative vigenti, evitando e prevedendo, nei limiti del possibile, pericoli e disagi alla pubblica incolumità. Fase 1 - Fase 2																											
Finalità – Risultati attesi	Soddisfare le esigenze manutentive con tempestività e professionalità adeguate																											
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023																									
Tipologia	Mantenimento	Responsabile Operativo	Ing. Salvatore Stamilla																									
Personale coinvolto	Attività																											
STAMILLA SALVATORE	R.U.P. dell'Intervento																											
BENACO RAFFAELE	Esecutivo Tecnico																											
RUSSO GAETANO	Supporto Tecnico																											
VIZZINI ANTONIO	Supporto Amministrativo																											
OCCHIPINTI EMANUELE	Supporto Tecnico																											
2023																												
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D													
FASE 1	Redazione del Progetto Esecutivo	50%	Atteso	X	X	X	X	X																				
			Effettivo																									
FASE 2	Esecuzione dei lavori	50%	Atteso						X	X	X	X	X	X	X													
			Effettivo																									
		100																										
2024	Completamento dei lavori																											
2025																												

Ripartizione	III – LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE, PATRIMONIO, ESPROPRI														
Dirigente	Ing. Salvatore Stamilla														
Obiettivo	3.5 - Accordo quadro per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà del Comune di Niscemi anche con carattere di pronto intervento – annualità 2023.														
Descrizione Obiettivo	L'ufficio tecnico del Comune di Niscemi si occupa della manutenzione degli edifici di proprietà comunale e delle relative pertinenze. L'obiettivo che si pone l'Amministrazione con questo appalto è quello di disporre di uno strumento di manutenzione del patrimonio														

		pubblico, che consenta di mantenerlo funzionale all'uso e rispondente alle prescrizioni delle normative vigenti, evitando e prevedendo, nei limiti del possibile, pericoli e disagi alla pubblica incolumità.																																
<b>Finalità – Risultati attesi</b>		<b>Soddisfare le esigenze manutentive con tempestività e professionalità adeguate</b>																																
<b>Data inizio</b>		01/01/2023	<b>Data fine</b>										31/12/2023																					
<b>Tipologia</b>		Mantenimento	<b>Responsabile Operativo</b>										<b>Ing. Salvatore Stamilla</b>																					
<b>Personale coinvolto</b>		<b>Attività</b>																																
<b>STAMILLA SALVATORE</b>		R.U.P. dell'Intervento																																
<b>BENACO RAFFAELE</b>		Esecutivo Tecnico																																
<b>RUSSO GAETANO</b>		Supporto Tecnico																																
<b>VIZZINI ANTONIO</b>		Supporto Amministrativo																																
<b>OCCHIPINTI EMANUELE</b>		Supporto Tecnico																																
<b>2023</b>																																		
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>			<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																
<b>FASE 1</b>	<b>Redazione del Progetto Esecutivo</b>			50%	Atteso		X	X	X	X	X																							
					Effettivo																													
<b>FASE 2</b>	<b>Esecuzione dei lavori</b>			50%	Atteso							X	X	X	X	X	X	X																
					Effettivo																													
				<b>100</b>																														
<b>2024</b>	Completamento dei lavori																																	
<b>2025</b>																																		

<b>Ripartizione</b>		<b>III – LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE, PATRIMONIO, ESPROPRI</b>																																
<b>Dirigente</b>		<b>Ing. Salvatore Stamilla</b>																																
<b>Obiettivo</b>		<b>3.6 - Accordo quadro per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali di Niscemi anche con carattere di pronto intervento – annualità 2023.</b>																																
<b>Descrizione Obiettivo</b>		Il demanio stradale comunale e più in particolare le pavimentazioni e le sovrastrutture in genere, hanno la necessità di immediati e continui interventi di ripristino, a causa delle situazioni anomale che periodicamente, e in particolare modo in concomitanza della stagione invernale. Le priorità degli interventi saranno definite in relazione ai livelli di pericolosità e allo stato di fatto manutentivo dei manti stradali e delle infrastrutture di servizio e comunque programmati dal RUP. Fase 1 - Fase 2																																
<b>Finalità – Risultati attesi</b>		<b>Miglioramento fruizione viabilità</b>																																
<b>Data inizio</b>		01/01/2023	<b>Data fine</b>										31/12/2023																					
<b>Tipologia</b>		Mantenimento	<b>Responsabile Operativo</b>										<b>Ing. Salvatore Stamilla</b>																					
<b>Personale coinvolto</b>		<b>Attività</b>																																
<b>STAMILLA SALVATORE</b>		R.U.P. dell'Intervento																																
<b>RUSSO GAETANO</b>		Esecutivo Tecnico																																
<b>BENACO RAFFAELE</b>		Supporto Tecnico																																
<b>VIZZINI ANTONIO</b>		Supporto Amministrativo																																
<b>OCCHIPINTI EMANUELE</b>		Supporto Tecnico																																
<b>2023</b>																																		
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>			<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																
<b>FASE 1</b>	<b>Redazione del Progetto Esecutivo</b>			50%	Atteso		X	X	X	X	X																							
					Effettivo																													
<b>FASE 2</b>	<b>Esecuzione dei lavori</b>			50%	Atteso							X	X	X	X	X	X	X																
					Effettivo																													
					<b>100</b>																													
<b>2024</b>	Completamento dei lavori																																	
<b>2025</b>																																		

			Effettivo											
		100												
2024	Completamento dei lavori													
2025														

Ripartizione	III – LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE, PATRIMONIO, ESPROPRI																										
Dirigente	Ing. Salvatore Stamilla																										
Obiettivo	3.7 – PNRR – Progetto lavori di riqualificazione ambito urbano per lo sport, aggregazione e tempo libero polo est.																										
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo del progetto ha un duplice scopo: da un lato rivitalizzare, ricomporre l'area suddetta fortemente degradata e dall'altro recuperare le valenze paesaggistiche ed ambientali minacciate dagli effetti negativi dell'urbanizzazione selvaggia che si sta delineando, creando nuovi servizi rivolti all'intera comunità.Fase 1 - Fase 2																										
Finalità – Risultati attesi	Riqualificazione urbana dell'ambito interessato																										
Data inizio	01/01/2023	Data fine				31/12/2023																					
Tipologia	Strategico PNRR	Responsabile Operativo				Ing. Salvatore Stamilla																					
Personale coinvolto	Attività																										
STAMILLA SALVATORE	R.U.P. dell'Intervento																										
SPADARO VALERIA	Esecutivo Tecnico																										
RISTAGNO SALVATORE	Supporto Tecnico																										
CARUSO GIUSEPPE COSIMO	Supporto Tecnico																										
OCCHIPINTI EMANUELE	Supporto Tecnico																										
VIZZINI ANTONINO	Supporto Amministrativo																										
SALERNO ELVIRA	Supporto Amministrativo																										
2023																											
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D												
FASE 1	Approvazione Progetto Esecutivo	90%	Atteso						X	X	X	X	X	X	X												
			Effettivo																								
FASE 2	Monitoraggio e Rendicontazione intervento sulla piattaforma REGIS	10%	Atteso						X	X	X	X	X	X	X												
			Effettivo																								
		100																									
2024																											
2025																											

Ripartizione	III – LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE, PATRIMONIO, ESPROPRI													
Dirigente	Ing. Salvatore Stamilla													
Obiettivo	3.8 – PNRR –Lavori di trasformazione in rotabile della via “Don Scina” tratto dalla via “G. Galilei” alla via “Botticelli” e sistemazione architettonica delle aree annesse.													
Descrizione Obiettivo	Il progetto, da realizzare si inserisce in un contesto di “riqualificazione” dell’area, prevede infatti la conversione di uno “spazio del moto veicolare” in “luogo di aggregazione. Fase 1 - Fase 2													
Finalità – Risultati attesi	Riqualificazione urbana dell'ambito interessato													
Data inizio	01/01/2023	Data fine				31/12/2023								
Tipologia	Strategico	Responsabile Operativo				Ing. Salvatore Stamilla								

		PNRR	Attività												
<b>Personale coinvolto</b>		<b>Attività</b>													
<b>STAMILLA SALVATORE</b>		R.U.P. dell'Intervento													
<b>SPADARO VALERIA</b>		Esecutivo Tecnico													
<b>RISTAGNO SALVATORE</b>		Supporto Tecnico													
<b>CARUSO GIUSEPPE COSIMO</b>		Supporto Tecnico													
<b>OCCHIPINTI EMANUELE</b>		Supporto Tecnico													
<b>VIZZINI ANTONINO</b>		Supporto Amministrativo													
<b>SALERNO ELVIRA</b>		Supporto Amministrativo													
<b>2023</b>															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>FASE 1</b>	Approvazione Progetto Esecutivo	90%	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
<b>FASE 2</b>	Monitoraggio e Rendicontazione intervento sulla piattaforma REGIS	10%	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		<b>100</b>													
<b>2024</b>															
<b>2025</b>															

<b>Ripartizione</b>		<b>III – LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE, PATRIMONIO, ESPROPRI</b>													
<b>Dirigente</b>		<b>Ing. Salvatore Stamilla</b>													
<b>Obiettivo</b>		3.9 – PNRR –Progetto esecutivo per lavori di miglioramento dell'efficientamento energetico della scuola elementare e per l'infanzia “San Giuseppe”.													
<b>Descrizione Obiettivo</b>		Il progetto, da realizzare si inserisce in un contesto di “riqualificazione” dell’area, prevede infatti la conversione di uno “spazio del moto veicolare” in “luogo di aggregazione. Da Fase 1 a Fase 4													
<b>Finalità – Risultati attesi</b>		Riqualificazione urbana dell’ambito interessato													
<b>Data inizio</b>		01/01/2023	<b>Data fine</b>				31/12/2023								
<b>Tipologia</b>		Strategico PNRR	<b>Responsabile Operativo</b>				<b>Ing. Salvatore Stamilla</b>								
<b>Personale coinvolto</b>		<b>Attività</b>													
<b>STAMILLA SALVATORE</b>		R.U.P. dell'Intervento													
<b>RISTAGNO SALVATORE</b>		Esecutivo Tecnico													
<b>SPADARO VALERIA</b>		Supporto Tecnico													
<b>OCCHIPINTI EMANUELE</b>		Supporto Tecnico													
<b>VIZZINI ANTONINO</b>		Supporto Amministrativo													
<b>2023</b>															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>FASE 1</b>	Approvazione Progetto Esecutivo ed Approvazione	30%	Atteso						X	X					
			Effettivo												
<b>FASE 2</b>	Affidamento dei lavori	30%	Atteso								X	X	X		
			Effettivo												
<b>FASE 3</b>	Esecuzione dei lavori	30%	Atteso										X	X	X

			Effettivo													
FASE 4	Monitoraggio e Rendicontazione intervento sulla piattaforma REGIS	10%	Atteso							X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo													
		100														
2024																
2025																

Ripartizione	III – LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE, PATRIMONIO, ESPROPRI																														
Dirigente	Ing. Salvatore Stamilla																														
Obiettivo	3.10 – PNRR –Lavori di messa a norma antincendio del centro socio culturale del comune di Niscemi.																														
Descrizione Obiettivo	Messa a norma antincendio dell’edificio. Fase 1 – Fase 2																														
Finalità – Risultati attesi	Messa a norma antincendio dell’edificio.																														
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023																												
Tipologia	Strategico PNRR	Responsabile Operativo				Ing. Salvatore Stamilla																									
Personale coinvolto	Attività																														
STAMILLA SALVATORE	R.U.P. dell’Intervento																														
OCCHIPINTI EMANUELE	Supporto Tecnico																														
VIZZINI ANTONINO	Supporto Amministrativo																														
2023																															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																
FASE 1	Completamento dei lavori	90%	Atteso							X	X	X	X	X	X	X															
			Effettivo																												
FASE 2	Monitoraggio e Rendicontazione intervento sulla piattaforma REGIS	10%	Atteso							X	X	X	X	X	X	X															
			Effettivo																												
		100																													
2024																															
2025																															

Ripartizione	III – LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE, PATRIMONIO, ESPROPRI																														
Dirigente	Ing. Salvatore Stamilla																														
Obiettivo	3.11 – Lavori di ristrutturazione, ammodernamento, adeguamento alle normative sulla sicurezza e sull’abbattimento delle barriere architettoniche nel campo sportivo comunale																														
Descrizione Obiettivo	Miglioramento e funzionalità intero stadio comunale con realizzazione pista di atletica leggera e piazzale multiuso.																														
Finalità – Risultati attesi	Miglioramento e funzionalità Stadio Comunale																														
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023																												
Tipologia	Strategico	Responsabile Operativo				Ing. Salvatore Stamilla																									
Personale coinvolto	Attività																														
STAMILLA SALVATORE	R.U.P. dell’Intervento																														
DI PASQUALE PAOLO	Esecutivo Tecnico																														
OCCHIPINTI EMANUELE	Supporto Tecnico																														
SPINELLO CARMELO	Supporto Tecnico																														

VIZZINI ANTONINO		Supporto Amministrativo																															
2023																																	
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																		
FASE 1	Affidamento dei lavori	50%	Atteso	X	X	X	X	X																									
			Effettivo																														
FASE 2	Esecuzione dei lavori	50%	Atteso							X	X	X	X	X	X	X	X																
			Effettivo																														
		100																															
2024	Completamento dei lavori																																
2025																																	
Ripartizione	III – LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE, PATRIMONIO, ESPROPRI																																
Dirigente	Ing. Salvatore Stamilla																																
Obiettivo	3.12 – Lavori di adeguamento sismico e logistico dell'edificio sede dell'ufficio tecnico di Niscemi, da adibire a Commissariato di Pubblica Sicurezza” nel comune di Niscemi (CL)																																
Descrizione Obiettivo	Lavori di adeguamento dell'attuale Ufficio Tecnico da adibire a Commissariato di P.S.																																
Finalità – Risultati attesi	Adeguare l'edificio per adibirlo a Commissariato di P.S.																																
Data inizio	01/01/2023	Data fine				31/12/2023																											
Tipologia	Strategico	Responsabile Operativo				Ing. Salvatore Stamilla																											
Personale coinvolto	Attività																																
STAMILLA SALVATORE	R.U.P. dell'Intervento																																
SPADARO VALERIA	Esecutivo Tecnico																																
RISTAGNO SALVATORE	Supporto Tecnico																																
OCCHIPINTI EMANUELE	Supporto Tecnico																																
VIZZINI ANTONINO	Supporto Amministrativo																																
2023																																	
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																		
FASE 1	Affidamento dei lavori con Appalto integrato	30%	Atteso	X	X	X	X	X																									
			Effettivo																														
FASE 2	Stipula del contratto	30%	Atteso							X	X																						
			Effettivo																														
FASE 3	Approvazione Progetto Esecutivo	40%	Atteso									X	X	X	X	X	X																
			Effettivo																														
		100																															
2024																																	
2025																																	
Ripartizione	III – LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE, PATRIMONIO, ESPROPRI																																
Dirigente	Ing. Salvatore Stamilla																																
Obiettivo	3.13 – Intervento di “ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTISTICA DELLA PALESTRA Scuola Don Milani”																																
Descrizione Obiettivo	L'intervento mira alla rifunzionalizzazione della palestra e alla manutenzione delle strutture e degli impianti.																																
Finalità – Risultati attesi	Rifunzionalizzazione della palestra e alla manutenzione delle strutture e degli impianti																																
Data inizio	01/01/2023	Data fine				31/12/2023																											
Tipologia	Strategico	Responsabile Operativo				Ing. Salvatore Stamilla																											
Personale coinvolto	Attività																																
STAMILLA	R.U.P. dell'Intervento																																

<b>SALVATORE</b>																										
<b>RISTAGNO SALVATORE</b>	Esecutivo Tecnico																									
<b>SPADARO VALERIA</b>	Supporto Tecnico																									
<b>RUSSO GAETANO</b>	Supporto Tecnico																									
<b>BENACO RAFFAELE</b>	Supporto Tecnico																									
<b>VIZZINI ANTONINO</b>	Supporto Amministrativo																									
<b>OCCHIPINTI EMANUELE</b>	Supporto Amministrativo																									
<b>2023</b>																										
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D											
<b>FASE 1</b>	<b>Redazione del Progetto Esecutivo ed Approvazione</b>	<b>30%</b>	Atteso	X	X	X	X	X	X																	
			Effettivo																							
<b>FASE 2</b>	<b>Affidamento dei lavori</b>	<b>30%</b>	Atteso							X	X	X														
			Effettivo																							
<b>FASE 3</b>	<b>Esecuzione dei lavori</b>	<b>30%</b>	Atteso										X	X	X											
			Effettivo																							
<b>FASE 4</b>	<b>Monitoraggio e Rendicontazione intervento sulla piattaforma GPU</b>	<b>10%</b>	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
			Effettivo																							
		<b>100</b>																								
<b>2024</b>	Completamento dei lavori																									
<b>2025</b>																										

<b>Ripartizione</b>	<b>III – LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE, PATRIMONIO, ESPROPRI</b>																									
<b>Dirigente</b>	Ing. Salvatore Stamilla																									
<b>Obiettivo</b>	3.14 – Pratiche Cimiteriali																									
<b>Descrizione Obiettivo</b>	La gestione del Cimitero Comunale comprende l'istruttoria di pratiche edilizie, le autorizzazioni al trasporto funebre, le autorizzazioni per estumulazioni e tumulazioni, la concessione di suolo cimiteriale, le revoche, i rimborsi, l'organizzazione dei turni di reperibilità e di presenza, la tenuta dei registri cimiteriali, nonché il controllo del servizio di tumulazioni, estumulazioni e manutenzione dei viali e degli spazi verdi affidato a ditta esterna con gara pubblica, le determinazioni di impegno e liquidazioni alla ditta.																									
<b>Finalità – Risultati attesi</b>	Gestione del cimitero Comunale																									
<b>Data inizio</b>	01/01/2023	<b>Data fine</b>	31/12/2023																							
<b>Tipologia</b>	Strategico	<b>Responsabile Operativo</b>	Ing. Salvatore Stamilla																							
<b>Personale coinvolto</b>	<b>Attività</b>																									
<b>STAMILLA SALVATORE</b>	Responsabile della Fase Decisoria																									
<b>SALERNO ELVIRA</b>	Istruttore Amministrativo																									

<b>2023</b>															
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>FASE 1</b>	<b>Individuazione delle pratiche</b>	<b>30%</b>	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
<b>FASE 2</b>	<b>Esame pratiche</b>	<b>30%</b>	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
<b>FASE 3</b>	<b>Definizione dei procedimenti</b>	<b>40%</b>	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		<b>100</b>													
<b>2024</b>	Completamento dei lavori														

<b>2025</b>																																	
<b>Ripartizione</b>	<b>III – LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE, PATRIMONIO, ESPROPRI</b>																																
<b>Dirigente</b>	<b>Ing. Salvatore Stamilla</b>																																
<b>Obiettivo</b>	<b>3.15 – Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali</b>																																
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Il Dirigente avrà cura di mettere in atto direttive organizzative per migliorare la tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali dei fornitori in ordine alla: Trasmissione con congruo anticipo delle determinazioni di impegno di spesa al Servizio Finanziario su piattaforma informatica; Verifica compatibilità degli affidamenti e dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio-Trasmissione degli atti di liquidazione di spesa al Ripartizione Finanziario , debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo (di norma almeno 15 giorni) rispetto alla scadenza del pagamento (data presunta di accredito del beneficiario), tenuto conto dei tempi tecnici necessari all'ufficio ragioneria per emettere i mandati di pagamento e dei "giorni banca" assorbiti dal Tesoriere per evadere l'ordine.																																
<b>Finalità – Risultati attesi</b>	Attuazione delle disposizioni relative alla tempestività dei pagamenti al fine di ridurre i tempi di attesa di pagamento dei creditori comunali.																																
<b>Data inizio</b>	01/01/2023	<b>Data fine</b>				31/12/2023																											
<b>Tipologia</b>	Strategico	<b>Responsabile Operativo</b>						<b>Ing. Salvatore Stamilla</b>																									
<b>Personale coinvolto</b>	<b>Attività</b>																																
<b>STAMILLA SALVATORE</b>	Responsabile della Fase Decisoria																																
<b>DI PASQUALE PAOLO</b>	Istruttore Tecnico																																
<b>2023</b>																																	
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																		
<b>FASE 1</b>	Trasmissione Determinazioni di Impegno di Spesa	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
			Effettivo																														
<b>FASE 2</b>	Verifica compatibilità degli affidamenti e dei pagamenti derivanti	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
			Effettivo																														
<b>FASE 3</b>	Trasmissione degli atti di liquidazione	40%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
			Effettivo																														
		<b>100</b>																															
<b>2024</b>	Completamento dei lavori																																
<b>2025</b>																																	

## IV RIPARTIZIONE – URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA’ PRODUTTIVE, PROTEZIONE CIVILE

Ripartizione	IV – URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA’ PRODUTTIVE, PROTEZIONE CIVILE																												
Dirigente	<i>ad interim</i> Ing. Salvatore Stamilla																												
Obiettivo	4.1 - Definizione pratiche Condono e Infrazioni Edilizie relative agli anni passati																												
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo del progetto è di dare un maggiore impulso ad una delle attività fondamentali e di legge per la tutela del territorio, perseguendo gli abusi e le infrazioni edilizie ed urbanistiche, recuperando il più possibile i ritardi riscontrati negli anni, visto il pesante accumulo di pratiche edilizie.																												
Finalità – Risultati attesi	La finalità principale è quella di implementare l'aggiornamento delle banche dati del SITR, del sistema informativo sull'abusivismo edilizio (S.I.A.B.) dell'Assessorato Territorio e Ambiente – Dipartimento Urbanistica – Servizio 5 - Regione Siciliana. Inoltre si rende necessario definire i numerosi procedimenti delle sanatorie edilizie, con l'eventuale diniego per quei fabbricati che ricadono in aree di inedificabilità assoluta, provvedendo pertanto alla emissione dei conseguenti provvedimenti sanzionatori. L'istruttoria e il rilascio dei permessi permette l'introito di oneri concessori da iscrivere in bilancio anche avvalendosi di liberi professionisti o di promuovere convenzioni con altri enti locali.																												
Data inizio	01/01/2023	Data fine				31/12/2023																							
Tipologia	Strategico	Responsabile Operativo				<i>ad interim</i> Ing. Salvatore Stamilla																							
Personale coinvolto	Attività																												
STAMILLA SALVATORE	Responsabile della Fase Decisoria																												
SPADARO VALERIA	Istruttore Illeciti Edilizi – Istruttore Condoni																												
CARUSO GIUSEPPE COSIMO	Istruttore Illeciti Edilizi – Istruttore Condoni																												
TIZZA CONCETTA	Supporto Amministrativo																												
STIRO VINCENZA	Supporto Amministrativo																												
REALE ANTONELLA	Supporto Amministrativo																												
MILITELLO PATRIZIA	Supporto Amministrativo																												
2023																													
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D														
FASE 1	Individuazione delle pratiche di condono sospese	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																										
FASE 2	Riesame pratiche individuate alla luce di eventuali nuovi elementi intervenuti	30%	Atteso						X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																										
FASE 3	Definizione dei procedimenti di repressione	40%	Atteso						X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																										
		100																											
2024																													
2025																													

Ripartizione	IV – URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE, PROTEZIONE CIVILE																												
Dirigente	<i>ad interim</i> Ing. Salvatore Stamilla																												
Obiettivo	4.2 - SUE																												
Descrizione Obiettivo	Accesso al portale Sue Elettronico Fascicolo elettronico di tutte le pratiche quali Scia segnalazione certificata di inizio attività, Cila, Autorizzazioni varie. introiti pratiche di rilascio, controllo di tutta la documentazione, verifiche a campione delle pratiche.																												
Finalità – Risultati attesi	L'Istruttoria e il rilascio delle pratiche permette l'introito di oneri concessori da iscrivere in Bilancio.																												
Data inizio	01/01/2023	Data fine				31/12/2023																							
Tipologia	Strategico	Responsabile Operativo				<i>ad interim</i> Ing. Salvatore Stamilla																							
Personale coinvolto	Attività																												
STAMILLA SALVATORE	Responsabile della Fase Decisoria																												
SPADARO VALERIA	Istruttore Direttivo Tecnico																												
CARUSO GIUSEPPE COSIMO	Istruttore Tecnico																												
TIZZA CONCETTA	Supporto Amministrativo																												
STIRO VINCENZA	Supporto Amministrativo																												
REALE ANTONELLA	Supporto Amministrativo																												
MILITELLO PATRIZIA	Supporto Amministrativo																												
<b>2023</b>																													
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D														
FASE 1	Individuazione delle pratiche	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																										
FASE 2	Esame pratiche	30%	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																										
FASE 3	Definizione dei procedimenti	40%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																										
		<b>100</b>																											
2024																													
2025																													

Ripartizione	IV – URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE, PROTEZIONE CIVILE														
Dirigente	<i>ad interim</i> Ing. Salvatore Stamilla														
Obiettivo	4.3 – Pratiche edilizie che non rientrano all'interno dello sportello SUE														
Descrizione Obiettivo	Autorizzazioni scarico acque reflue civ. abit., Istruttoria delle Valutazione Incidenza Ambientale V.Inc.A. relative ai siti Natura2000 SIC, ZSC, ZPS e rilascio Nulla osta, Procedure VIA e VAS, Catasto incendio, Istruttoria dei fascicoli pervenuti dall'Enel in merito all'allaccio energia elettrica, installazione fotovoltaico, per la verifica della regolarità edilizia, Istruttoria atti asservimento cubatura, convenzioni; Autorizzazione occupazione suolo pubblico.														
Finalità – Risultati attesi	L'Istruttoria e il rilascio delle pratiche permette l'introito di oneri concessori da iscrivere in Bilancio.														
Data inizio	01/01/2023	Data fine				31/12/2023									
Tipologia	Strategico	Responsabile Operativo				<i>ad interim</i> Ing. Salvatore Stamilla									

Personale coinvolto		Attività															
STAMILLA SALVATORE		Responsabile della Fase Decisoria															
SPADARO VALERIA		Istruttore Direttivo Tecnico															
CARUSO GIUSEPPE COSIMO		Istruttore Tecnico															
TIZZA CONCETTA		Supporto Amministrativo															
STIRO VINCENZA		Supporto Amministrativo															
REALE ANTONELLA		Supporto Amministrativo															
MILITELLO PATRIZIA		Supporto Amministrativo															
<b>2023</b>																	
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
FASE 1	Individuazione delle pratiche	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo														
FASE 2	Esame pratiche	30%	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo														
FASE 3	Definizione dei procedimenti	40%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo														
		<b>100</b>															
<b>2024</b>																	
<b>2025</b>																	

Ripartizione	IV – URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE, PROTEZIONE CIVILE																																
Dirigente	<i>ad interim</i> Ing. Salvatore Stamilla																																
Obiettivo	4.4 – SUAP																																
Descrizione Obiettivo	Rinnovo autorizzazioni area mercatale ai sensi del comma 4 bis dell'art. 181 del D.L. 34/2020 convertito dalla Legge 77/2022. Il Ministero dello Sviluppo Economico con decreto del 25.11.2020 ha approvato le Linee guida per il rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, in scadenza entro il 31 dicembre 2020, ai sensi dell'art. 181, comma 4 bis del D.L 34/22, termine ulteriormente prorogato dallo stato di emergenza covid.																																
Finalità – Risultati attesi	Rinnovo delle 240 autorizzazioni mercatali																																
Data inizio	01/01/2023	Data fine					31/12/2023																										
Tipologia	Mantenimento	Responsabile Operativo						<i>ad interim</i> Ing. Salvatore Stamilla																									
Personale coinvolto	Attività																																
STAMILLA SALVATORE	Responsabile della Fase Decisoria																																
DI PASQUALE PAOLO	Istruttore Tecnico																																
SPINELLO CARMELO	Supporto Amministrativo																																
PIAZZA CRISPINO	Supporto Amministrativo																																
GIUGNO VINCENZO	Supporto Amministrativo																																
DI BENEDETTO PINO	Supporto Amministrativo																																
<b>2023</b>																																	
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																		
FASE 1	Individuazione delle pratiche	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
			Effettivo																														
FASE 2	Esame pratiche	30%	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
			Effettivo																														
FASE 3	Definizione dei procedimenti	40%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
			Effettivo																														

		<b>100</b>	
<b>2024</b>			
<b>2025</b>			

<b>Ripartizione</b>	<b>IV – URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE, PROTEZIONE CIVILE</b>																															
<b>Dirigente</b>	<i>ad interim</i> Ing. Salvatore Stamilla																															
<b>Obiettivo</b>	<b>4.5 – CANONE UNICO PATRIMONIALE</b>																															
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Aggiornamento banca dati relativa al Canone unico patrimoniale di tutte le autorizzazioni di rilascio occupazione suolo pubblico, esposizione pubblicitaria e area mercatale in vigore dal 01/01/2021 - Predisposizione banca dati, accertamenti 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e solleciti di pagamento/ruoli coattivi.																															
<b>Finalità – Risultati attesi</b>	Predisposizioni banca dati, Accertamenti 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e solleciti di pagamento/ruoli coattivi.																															
<b>Data inizio</b>	01/01/2023	<b>Data fine</b>	31/12/2023																													
<b>Tipologia</b>	Strategico	<b>Responsabile Operativo</b>	<i>ad interim</i> Ing. Salvatore Stamilla																													
<b>Personale coinvolto</b>	<b>Attività</b>																															
STAMILLA SALVATORE	Responsabile della Fase Decisoria																															
DI PASQUALE PAOLO	Istruttore Tecnico																															
SPINELLO CARMELO	Supporto Amministrativo																															
PIAZZA CRISPINO	Supporto Amministrativo																															
GIUGNO VINCENZO	Supporto Amministrativo																															
DI BENEDETTO PINO	Supporto Amministrativo																															
<b>2023</b>																																
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																	
FASE 1	Individuazione delle pratiche	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
			Effettivo																													
FASE 2	Esame pratiche	30%	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
			Effettivo																													
FASE 3	Definizione dei procedimenti	40%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
			Effettivo																													
		<b>100</b>																														
<b>2024</b>																																
<b>2025</b>																																

<b>Ripartizione</b>	<b>IV – URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE, PROTEZIONE CIVILE</b>																															
<b>Dirigente</b>	<i>ad interim</i> Ing. Salvatore Stamilla																															
<b>Obiettivo</b>	<b>4.6 – Gestione Area PIP</b>																															
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Piano dell'alienazione con particolare riguardo alle aree PIP. Gestione dei contratti, e predisposizione di tutti gli adempimenti necessari per la vendita o la concessione dei lotti.																															
<b>Finalità – Risultati attesi</b>	Concessione di diritto di superficie di aree PIP																															
<b>Data inizio</b>	01/01/2023	<b>Data fine</b>	31/12/2023																													
<b>Tipologia</b>	Strategico	<b>Responsabile Operativo</b>	<i>ad interim</i> Ing. Salvatore Stamilla																													
<b>Personale coinvolto</b>	<b>Attività</b>																															
STAMILLA SALVATORE	Responsabile della Fase Decisoria																															
DI PASQUALE PAOLO	Istruttore Tecnico																															

<b>SPINELLO CARMELO</b>	Supporto Amministrativo																									
<b>PIAZZA CRISPINO</b>	Supporto Amministrativo																									
<b>GIUGNO VINCENZO</b>	Supporto Amministrativo																									
<b>DI BENEDETTO PINO</b>	Supporto Amministrativo																									
<b>2023</b>																										
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D											
<b>FASE 1</b>	Individuazione delle pratiche	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
			Effettivo	X	X	X	X	X																		
<b>FASE 2</b>	Esame pratiche	30%	Atteso						X	X	X	X	X	X	X											
			Effettivo																							
<b>FASE 3</b>	Definizione dei procedimenti	40%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
			Effettivo																							
		<b>100</b>																								
<b>2024</b>																										
<b>2025</b>																										

<b>Ripartizione</b>	IV – URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE, PROTEZIONE CIVILE																									
<b>Dirigente</b>	<i>ad interim</i> Ing. Salvatore Stamilla																									
<b>Obiettivo</b>	4.7 – Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali																									
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p>Il Dirigente avrà cura di mettere in atto direttive organizzative per migliorare la tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali dei fornitori in ordine alla:  Trasmissione con congruo anticipo delle determinazioni di impegno di spesa al Servizio Finanziario su piattaforma informatica;  Verifica compatibilità degli affidamenti e dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio-Trasmissione degli atti di liquidazione di spesa al Ripartizione Finanziario , debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo (di norma almeno 15 giorni) rispetto alla scadenza del pagamento (data presunta di accredito del beneficiario), tenuto conto dei tempi tecnici necessari all'ufficio ragioneria per emettere i mandati di pagamento e dei "giorni banca" assorbiti dal Tesoriere per evadere l'ordine.</p>																									
<b>Finalità – Risultati attesi</b>	Attuazione delle disposizioni relative alla tempestività dei pagamenti al fine di ridurre i tempi di attesa di pagamento dei creditori comunali.																									
<b>Data inizio</b>	01/01/2023	<b>Data fine</b>	31/12/2023																							
<b>Tipologia</b>	Strategico	<b>Responsabile Operativo</b>	<i>ad interim</i> Ing. Salvatore Stamilla																							
<b>Personale coinvolto</b>	<b>Attività</b>																									
<b>STAMILLA SALVATORE</b>	Responsabile della Fase Decisoria																									
<b>DI PASQUALE PAOLO</b>	Istruttore Tecnico																									
<b>2023</b>																										
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D											
<b>FASE 1</b>	Trasmissione Determinazioni di Impegno di Spesa	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
			Effettivo	X	X	X	X	X																		
<b>FASE 2</b>	Verifica compatibilità degli affidamenti e dei pagamenti derivanti	30%	Atteso						X	X	X	X	X	X	X											
			Effettivo																							
<b>FASE 3</b>	Trasmissione degli Atti di Liquidazione	40%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
			Effettivo																							
		<b>100</b>																								
<b>2024</b>																										
<b>2025</b>																										
<b>Ripartizione</b>	IV – URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE, PROTEZIONE CIVILE																									

<b>Dirigente</b>	<i>ad interim</i> Ing. Salvatore Stamilla																												
<b>Obiettivo</b>	4.8 – Igiene e Ambiente																												
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Controllo giornaliero delle operazioni di ritiro dei rifiuti e dello spazzamento delle strade e segnalazione di eventuali disfunzioni. Stipula delle Convenzioni/contratti con le piattaforme per il conferimento del rifiuto dell'umido e/o sfalci. Corrispondenza con la Impianti S.R.R. ATO 4 CL Provincia Sud. Problematiche relative al servizio igiene e per il servizio veterinario. Rimedi e strategie per impedire l'abbandono di rifiuti nel territorio comunale.																												
<b>Finalità – Risultati attesi</b>	Attuazione dell'incremento della percentuale di raccolta differenziata nella gestione dei rifiuti urbani, risoluzione problematiche di servizio igiene e veterinario.																												
<b>Data inizio</b>	01/01/2023	<b>Data fine</b>	31/12/2023																										
<b>Tipologia</b>	Strategico	<b>Responsabile Operativo</b>						<i>ad interim</i> Ing. Salvatore Stamilla																					
<b>Personale coinvolto</b>	<b>Attività</b>																												
STAMILLA SALVATORE	Responsabile della Fase Decisoria																												
PARISI VINCENZO	Istruttore Amministrativo																												
<b>2023</b>																													
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D														
FASE 1	Individuazione delle pratiche	30%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo	X	X	X	X	X																					
FASE 2	Esame pratiche	30%	Atteso						X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																										
FASE 3	Definizione dei procedimenti	40%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																										
		<b>100</b>																											
<b>2024</b>																													
<b>2025</b>																													

## V RIPARTIZIONE – POLIZIA MUNICIPALE

<b>Ripartizione</b>		V – POLIZIA MUNICIPALE																										
<b>Dirigente</b>		Istr. Dir. Vigilanza Dott. Filippo Gentile																										
<b>Obbiettivo</b>		5.1 - Amministrazione Generale e funzionamento delle attività di Polizia Locale																										
<b>Descrizione obbiettivo</b>		L'obiettivo consiste nell'attività di organizzazione dei servizi. Prevede, altresì, tutti i procedimenti, connessi alla fase successiva di accertamento, in materia di comportamenti illeciti, compresa l'attività di recupero delle sanzioni non pagate e contenzioso. Include tutta l'attività relativa alla gestione delle spese: corredo e casermaggio, manutenzione parco macchine, acquisto mezzi tecnici ed attrezzature, corsi di aggiornamento (poligono di tiro) e formazione, previdenza integrativa e ogni altra spesa per il buon funzionamento e sicurezza del Corpo di Polizia Locale																										
<b>Finalità – Risultati attesi</b>		Atti deliberativi – determinazioni impegno e liquidazione – appalti e affidamenti per forniture – verbali Cds – verbali notificati limiti di velocità - cartelle (verbali non pagati anni pregressi) – Ricorsi Prefetto – Giudice di pace e procedimenti in autotutela.																										
<b>Data inizio</b>		01/01/2023	<b>Data fine</b>				31/12/2023																					
<b>Tipologia</b>		Mantenimento	<b>Responsabile Operativo</b>				Istr. Dir. Vigilanza Dott. Filippo Gentile																					
<b>Personale coinvolto</b>																												
<b>COGNOME E NOME</b>		GENTILE FILIPPO																										
<b>COGNOME E NOME</b>		BUCCHERI ORAZIO																										
<b>COGNOME E NOME</b>		FERRARA FRANCESCO																										
<b>COGNOME E NOME</b>		NIGITO LOREDANA DOMENICA GIUSI																										
<b>2023</b>																												
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>		<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D												
<b>FASE 1</b>	Organizzazione dei servizi giornalieri, programmazione dei servizi mensili e annuali, gestione dei congedi ordinari e straordinari, interfaccia con l'ufficio personale		25%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
				Effettivo																								
<b>FASE 2</b>	Adempimenti successivi all'accertamento di comportamenti illeciti compresa l'attività di recupero delle sanzioni non pagate		25%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
				Effettivo																								
<b>FASE 3</b>	Tutela legale e Contenzioso, gestisce i ricorsi avanti il Prefetto, Giudice di Pace ed evade le istanze di annullamento in autotutela		25%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
				Effettivo																								
<b>FASE 4</b>	Attività relativa alla gestione delle spese ed ogni altra attività connessa al buon funzionamento del Comando. Gestione della segreteria del Comandante		25%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
				Effettivo																								
		100%																										
<b>2024</b>	Mantenimento dell'obiettivo																											
<b>2025</b>	Mantenimento dell'obiettivo																											
<b>Ripartizione</b>		V – POLIZIA MUNICIPALE																										
<b>Dirigente</b>		Istr. Dir. Vigilanza Dott. Filippo Gentile																										
<b>Obbiettivo</b>		5.2 - Rapporto con terzi sia pubblici che privati																										

Descrizione obiettivo		L'obiettivo include i rapporti di front-office con Utenza, altre Forze di Polizia e/o altri Enti Pubblici, la gestione del protocollo																											
Finalità – Risultati attesi		Interventi effettuati tramite sala operativa, telefonate evase dalla sala operativa, contatti allo sportello di front-office, pratiche protocollate in entrata. Utenti soddisfatti tramite indagini Customer-Satisfaction																											
Data inizio		01/01/2023	Data fine				31/12/2023																						
Tipologia		Mantenimento	Responsabile Operativo				Istr. Dir. Vigilanza Dott. Filippo Gentile																						
Personale coinvolto																													
COGNOME E NOME		GENTILE FILIPPO																											
COGNOME E NOME		NIGITO LOREDANA DOMENICA GIUSI																											
COGNOME E NOME		INNORTA FRANCESCO DANILO																											
COGNOME E NOME		BUCCHERI ORAZIO																											
2023																													
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D														
FASE 1	Sala Operativa garantisce, su tre turni di lavoro dalle ore 7.00 alle ore 24.00, via radio o attraverso il telefono la comunicazione operativa tra il personale impegnato in servizio esterno, il Comando e le segnalazioni /denunce/ richieste provenienti al telefono da terzi e la gestione della videosorveglianza	50%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
			Effettivo																										
FASE 2	Il protocollo collabora con le U.O. per la protocollazione di tutti gli atti e provvedimenti, smista la posta in entrata. L'U.R.P. accoglie i cittadini fornendo le informazioni sulla struttura dell'ente sugli orari di ricevimento e l'indirizza verso gli uffici competenti	50%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
			Effettivo																										
		100%																											
2024	Mantenimento dell'obiettivo																												
2025	Mantenimento dell'obiettivo																												
Ripartizione		V – POLIZIA MUNICIPALE																											
Dirigente		Istr. Dir. Vigilanza Dott. Filippo Gentile																											
Obiettivo		5.3 - Polizia Giudiziaria e Polizia Amministrativa																											
Descrizione obiettivo		L'obiettivo include l'attività svolta dall'U.O di Polizia Giudiziaria in ambito ambientale, sanitario, edilizia e decoro urbano. Include inoltre la gestione delle informazioni e notifiche																											
Finalità – Risultati attesi		Illeciti penali ed amministrativi vari e sanzioni elevate per tali illeciti, denunce e atti procedura penale, Aso e Tso, CNR																											
Data inizio		01/01/2023	Data fine				31/12/2023																						
Tipologia		Mantenimento	Responsabile Operativo				Istr. Dir. Vigilanza Dott. Filippo Gentile																						
Personale coinvolto																													
COGNOME E NOME		GENTILE FILIPPO																											
COGNOME E NOME		INNORTA FRANCESCO DANILO																											
COGNOME E NOME		PARISI GIUSEPPE ROBERTO																											
COGNOME E NOME		PARISI GIUSEPPE ALBERTO																											
COGNOME E NOME		LIARDO GIUSEPPE																											
COGNOME E NOME		DI BENEDETTO MARCELLO																											

		Personale coinvolto ASO e TSO																												
TUTTO IL PERSONALE ASSEGNAUTO																														
		2023																												
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D															
FASE 1	La Polizia ambientale effettua indagini in materia ambientale, sia delegate che di iniziativa, cura i rapporti con l'autorità giudiziaria e con l'ARPA	20%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																											
FASE 2	La Polizia giudiziaria riceve le denunce e istruisce gli atti conseguenziali, cura i rapporti con l'autorità giudiziale, adempie a tutti gli atti predisposti dalla Procura, cura i procedimenti di TSO	20%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																											
FASE 3	La polizia sanitaria cura la vigilanza sulla esatta osservanza di tutte le misure igienico-sanitarie allo scopo di evitare pregiudizi alla salute dell'uomo e il diffondersi delle malattie degli animali. Svolge l'attività di controllo in materia di insegne e altri mezzi pubblicitari e di propaganda elettorale al fine di curare il decoro urbano.	20%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																											
FASE 4	L'edilizia effettua indagini in materia edilizia sia delegate che di iniziativa, cura i rapporti con l'autorità giudiziaria e con il Settore Urbanistico	20%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																											
FASE 5	L'ufficio Informazioni e notifiche evade tutte le richieste di informazioni provenienti da soggetti privati e pubblici, le informative provenienti da Procura/Tribunale e notifica gli atti.	20%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																											
		100%																												
2024	Mantenimento dell'obiettivo																													
2025	Mantenimento dell'obiettivo																													

Ripartizione	V – POLIZIA MUNICIPALE
Dirigente	Istr. Dir. Vigilanza Dott. Filippo Gentile
Obbiettivo	5.4 - Pianificazione – mobilità urbana e vigilanza di zona
Descrizione obbiettivo	L'obiettivo include l'attività della ai provvedimenti in materia di viabilità, ivi compreso la raccolta di informazioni e notizie utili per meglio conoscere e quindi vigilare ed intervenire

		<b>in materia di pianificazione. In tale ambito rientra il rilascio dei permessi alla circolazione e alla sosta per i disabili, per la ZTL di Piazza Vittorio Emanuele e le ZRU, l'esame delle richieste relative allo svolgimento di manifestazioni civili e religiose procedendo alla necessaria istruttoria; le determinazioni assunte vengono rese operative tramite gli addetti alla vigilanza di zona. Infine, gestione della videosorveglianza.</b>																														
<b>Finalità – Risultati attesi</b>		<b>Ordinanze, autorizzazioni, pareri e nulla-osta, permessi alla circolazione e alla sosta per disabili, per ZTL e ZRU, sanzioni CdS</b>																														
<b>Data inizio</b>		01/01/2023	<b>Data fine</b>										31/12/2023																			
<b>Tipologia</b>		Mantenimento	<b>Responsabile Operativo</b>										<b>Istr. Dir. Vigilanza Dott. Filippo Gentile</b>																			
<b>Personale coinvolto</b>																																
<b>COGNOME E NOME</b>		GENTILE FILIPPO																														
<b>COGNOME E NOME</b>		INNORTA FRANCESCO DANILO																														
<b>COGNOME E NOME</b>		SPATARO GAETANO																														
<b>COGNOME E NOME</b>		SAMMARTINO GIUSEPPE																														
<b>Personale coinvolto Sanzioni CDS</b>																																
<b>TUTTO IL PERSONALE ASSEGNAUTO</b>																																
<b>2023</b>																																
<b>Fasi – Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>		<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																
<b>FASE 1</b>	Il servizio viabilità e traffico svolge attività finalizzate all'osservanza e alla salvaguardia della convivenza civile in materia di regolamenti e provvedimenti adottati dall'Amministrazione Comunale e sull'osservanza alle norme del CdS.		25%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
				Effettivo																												
<b>FASE 2</b>	Gestisce i provvedimenti viabilistici riguardanti la regolamentazione della circolazione e della sosta, formula pareri viabilistici. Gestisce il personale operaio per la posa in opera della segnaletica orizzontale e verticale.		25%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
				Effettivo																												
<b>FASE 3</b>	Rilascia i permessi alla circolazione e alla sosta per i disabili, per le ZTL e per le ZRU; predispone pareri per il rilascio delle tabelle di passo carrabile e per la concessione degli spazi di manovra		25%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
				Effettivo																												
<b>FASE 4</b>	Gestione della videosorveglianza tra Questura, Comando Provinciale CC, Comando Provinciale GdF e Comando Polizia Locale.		25%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
				Effettivo																												
		100%																														
<b>2024</b>	Mantenimento dell'obiettivo																															
<b>2025</b>	Mantenimento dell'obiettivo																															
<b>Ripartizione</b>		<b>V – POLIZIA MUNICIPALE</b>																														
<b>Dirigente</b>		<b>Istr. Dir. Vigilanza Dott. Filippo Gentile</b>																														
<b>Obbiettivo</b>		<b>5.5 - Pronto Intervento e sicurezza urbana – Infortunistica</b>																														

Descrizione obiettivo		L'obiettivo include l'attività della Polizia Locale, nello specifico quella svolta dal Pronto Intervento e dal reparto Sicurezza Urbana. Il Pronto Intervento, presente su dueturni dalle ore 7.30 alle ore 20.30, oltre ad interventi urgenti e rilievo di incidenti stradali, procede alla realizzazione di progetti ministeriali su indicazioni della Questura. In tale ambito opera anche U.O. Infortunistica che cura tutte le fasi successive al rilievo dell'incidente.																												
Finalità – Risultati attesi		Interventi di Pronto Intervento e di Sicurezza Urbana, sinistri stradali, richiesto accesso agli atti di sinistri stradali e comunicazioni a vari enti relativi i sinistri.																												
Data inizio		01/01/2023	Data fine										31/12/2023																	
Tipologia		Mantenimento	Responsabile Operativo										Istr. Dir. Vigilanza Dott. Filippo Gentile																	
Personale coinvolto																														
COGNOME E NOME	GENTILE FILIPPO																													
COGNOME E NOME	BONADONNA NUNZIO																													
COGNOME E NOME	DI DIO EMANUELE																													
COGNOME E NOME	DI BENEDETTO MARCELLO GIUSEPPE																													
COGNOME E NOME	INNORTA FRANCESCO DANILO																													
COGNOME E NOME	LIARDO GIUSEPPE																													
COGNOME E NOME	LIARDO VINCENZO																													
COGNOME E NOME	NOTO GAETANO																													
COGNOME E NOME	PARISI GIUSEPPE ROBERTO																													
COGNOME E NOME	SAMMARTINO GIUSEPPE																													
COGNOME E NOME	SPATARO GAETANO																													
2023																														
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D															
FASE 1	Il pronto intervento sui due turni di servizio dalle ore 7.30 alle ore 20.30 garantisce il rilievo degli incidenti ed evade le richieste di intervento urgente	33,33%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																											
FASE 2	La sicurezza urbana ha finalità di supporto operativo specialistico alle attività o segnalazioni degli operatori addetti al servizio di vigilanza per le violazioni che comportano attività conseguenziali	33,33%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																											
FASE 3	L'Infortunistica prende in carico i fascicoli in materia di sinistri stradali per tutti gli atti conseguenziali- Procura ed altri	33,33%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																											
		100%																												
2024	Mantenimento dell'obiettivo																													
2025	Mantenimento dell'obiettivo																													

Ripartizione	V – POLIZIA MUNICIPALE
Dirigente	Istr. Dir. Vigilanza Dott. Filippo Gentile
Obiettivo	5.6 - Polizia Commerciale ed Annonaria
Descrizione obiettivo	Sviluppo dei livelli di efficacia dell'attività di vigilanza e di controllo sul territorio nell'ambito della polizia commerciale ed annonaria con particolare riferimento al

		commercio su area pubblica e privata, ivi incluso il rilascio di pareri in materia di occupazione suolo pubblico. L'attività è svolta in stretta collaborazione con il Settore Sviluppo Economico e con il SUAP																												
Finalità – Risultati attesi		Sanzioni amministrative e sequestri in materia di commercio in area pubblica e privata; Pareri, controlli e sanzioni su occupazione suolo pubblico																												
Data inizio		01/01/2023	Data fine				31/12/2023																							
Tipologia		Mantenimento	Responsabile Operativo				Istr. Dir. Vigilanza Dott. Filippo Gentile																							
Personale coinvolto																														
COGNOME E NOME	GENTILE FILIPPO																													
COGNOME E NOME	LIARDO VINCENZO																													
COGNOME E NOME	LIARDO GIUSEPPE																													
COGNOME E NOME	NOTO GAETANO																													
2023																														
Fasi - Indicatori	Descrizione		Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D														
FASE 1	Vigilanza e controllo delle attività commerciali sia su area pubblica che su area privata, repressione degli abusi ai danni dei consumatori in materia di prezzi ed igienico sanitaria.			Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
				Effettivo																										
FASE 2	Rilascio pareri in materia commerciale su richiesta dello Sviluppo Economico e del SUAP			Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
				Effettivo																										
				100%																										
2024	Mantenimento dell'obiettivo																													
2025	Mantenimento dell'obiettivo																													
Ripartizione		V – POLIZIA MUNICIPALE																												
Dirigente		Istr. Dir. Vigilanza Dott. Filippo Gentile																												
Obbiettivo		5.7 - Campagne di sensibilizzazione e interventi di miglioramenti circolazione stradale																												
Descrizione obbiettivo		Trattasi di interventi da allocare nell'ambito delle campagne di sensibilizzazione previste e rivolte ai minori e giovani, nello specifico vengono svolti corsi di educazione stradale. In tale obiettivo si includono le politiche di miglioramento della circolazione, con servizi sostitutivi e aggiuntivi in occasione di particolari ricorrenze durante l'anno.																												
Finalità – Risultati attesi		Istituti comprensivi, studenti, servizi sostitutivi e Bus per servizi sostitutivi																												
Data inizio		01/01/2023	Data fine				31/12/2023																							
Tipologia		Mantenimento	Responsabile Operativo				Istr. Dir. Vigilanza Dott. Filippo Gentile																							
Personale coinvolto																														
COGNOME E NOME	GENTILE FILIPPO																													
COGNOME E NOME	BONADONNA LUIGI																													
COGNOME E NOME	BUCCHERI ORAZIO																													
COGNOME E NOME	DI BENEDETTO MARCELLO GIUSEPPE																													
COGNOME E NOME	DI DIO EMANUELE																													
COGNOME E NOME	FERRARA FRANCESCO																													
COGNOME E NOME	INNORTA FRANCESCO DANILO																													
COGNOME E NOME	LIARDO GIUSEPPE																													
COGNOME E NOME	NIGITO LOREDANA DOMENICA GIUSI																													
COGNOME E NOME	NOTO GAETANO																													
COGNOME E NOME	PARISI GIUSEPPE ALBERTO																													
COGNOME E NOME	PARISI GIUSEPPE ROBERTO																													
COGNOME E NOME	SAMMARTINO GIUSEPPE																													
COGNOME E NOME	SPATARO GAETANO																													

2023																														
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D															
FASE 1	Corsi di educazione stradale, rivolti a studenti degli Istituti comprensivi	33,33%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																											
FASE 2	Politiche di miglioramento della circolazione con servizi sostitutivi	33,33%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																											
FASE 3	Politiche di miglioramento della circolazione stradale con servizi aggiuntivi	33,33%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																											
		100%																												
2024	Mantenimento dell'obiettivo																													
2025	Mantenimento dell'obiettivo																													
Ripartizione		V – POLIZIA MUNICIPALE																												
Dirigente		Istr. Dir. Vigilanza Dott. Filippo Gentile																												
Obbiettivo		5.8 - Progetto per il contrasto truffe a danno degli anziani																												
Descrizione obbiettivo		Il progetto predisposto dal Comando di Polizia Locale dal Comune di Niscemi comprende le seguenti azioni: campagna informativa, incontri formativi, iniziative di prossimità, monitoraggio continuo.																												
Finalità – Risultati attesi		Sviluppare un sistema di azioni varie al fine di supportare, prevenire, monitorare e proteggere gli anziani vittime/potenziali vittime di truffe.																												
Data inizio		01/01/2023	Data fine			31/12/2023																								
Tipologia		Sviluppo Progetti per il Sociale	Responsabile Operativo					Istr. Dir. Vigilanza Dott. Filippo Gentile																						
		Personale coinvolto																												
COGNOME E NOME		GENTILE FILIPPO																												
COGNOME E NOME		INNORTA DANILO FRANCESCO																												
COGNOME E NOME		DI DIO EMANUELE																												
COGNOME E NOME		NOTO GAETANO																												
2023																														
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D															
FASE 1	Progettazione e coordinamento	24%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																											
FASE 2	Rapporti con associazioni/cooperative	38%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																											
FASE 3	Monitoraggio	38%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																											
		100%																												
2024																														
2025																														
Ripartizione		V – POLIZIA MUNICIPALE																												
Dirigente		Istr. Dir. Vigilanza Dott. Filippo Gentile																												

<b>Obbiettivo</b>		5.9 - Gestione appalto canile – rifugio con implemento dei trasferimenti																									
<b>Descrizione obbiettivo</b>		L'obiettivo mira a ridurre i costi relativi al servizio di gestione dei cani con un miglioramento del fenomeno del randagismo e della sicurezza urbana e delle condizioni di tenuta dei cani accalappiati.																									
<b>Finalità – Risultati attesi</b>		Riduzione costi – miglioramento delle condizioni di randagismo e sicurezza urbana																									
<b>Data inizio</b>		01/01/2023	<b>Data fine</b>										31/12/2023														
<b>Tipologia</b>		Sviluppo	<b>Responsabile Operativo</b>										Istr. Dir. Vigilanza Dott. Filippo Gentile														
<b>Personale coinvolto</b>																											
<b>COGNOME E NOME</b>		GENTILE FILIPPO																									
<b>COGNOME E NOME</b>		NIGITO LOREDANA DOMENICA GIUSI																									
<b>COGNOME E NOME</b>		LIARDO GIUSEPPE																									
<b>2023</b>																											
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>			<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D										
FASE 1	Manifestazione di interesse			20%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
					Effettivo																						
FASE 2	Selezione operatore			40%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
					Effettivo																						
FASE 3	Stipula convenzione e gestione servizio			40%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
					Effettivo																						
			100%																								
<b>2024</b>	Mantenimento dell'obiettivo																										
<b>2025</b>	Mantenimento dell'obiettivo																										
<b>Ripartizione</b>		V – POLIZIA MUNICIPALE																									
<b>Dirigente</b>		Istr. Dir. Vigilanza Dott. Filippo Gentile																									
<b>Obbiettivo</b>		5.10 - Recupero entrate da sanzioni stradali																									
<b>Descrizione obbiettivo</b>		Multe per violazioni del Codice della Strada - Incrementare il livello di riscossione delle entrate da elevazione sanzioni stradali al fine anche di migliorare la circolazione stradale nel centro urbano; incrementare il livello di riscossione delle entrate da sanzioni del codice della strada; predisposizione ruoli coattivi anni pregressi																									
<b>Finalità – Risultati attesi</b>		Maggiori entrate da sanzioni																									
<b>Data inizio</b>		01/01/2023	<b>Data fine</b>										31/12/2023														
<b>Tipologia</b>		Mantenimento	<b>Responsabile Operativo</b>										Istr. Dir. Vigilanza Dott. Filippo Gentile														
<b>Personale coinvolto</b>																											
<b>COGNOME E NOME</b>		GENTILE FILIPPO																									
<b>COGNOME E NOME</b>		BONADONNA NUNZIO																									
<b>COGNOME E NOME</b>		DI BENEDETTO MARCELLO GIUSEPPE																									
<b>COGNOME E NOME</b>		DI DIO EMANUELE																									
<b>COGNOME E NOME</b>		FERRARA FRANCESCO – PAGAMENTI																									
<b>COGNOME E NOME</b>		INNORTA FRANCESCO DANILO																									
<b>COGNOME E NOME</b>		LIARDO GIUSEPPE																									
<b>COGNOME E NOME</b>		NOTO GAETANO																									
<b>COGNOME E NOME</b>		PARISI GIUSEPPE ALBERTO																									
<b>COGNOME E NOME</b>		PARISI GIUSEPPE ROBERTO																									
<b>COGNOME E NOME</b>		SPATARO GAETANO																									
<b>Personale coinvolto</b>		<b>Attività</b>																									
<b>BUCCHERI ORAZIO</b>		NOTIFICA VIOLAZIONI - PAGAMENTI																									
<b>FERRARA</b>		PAGAMENTI																									

<b>FRANCESCO</b>																														
<b>NIGITO LOREDANA</b>	PREDISPOSIZIONE RUOLI - PAGAMENTI																													
<b>2023</b>																														
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D															
<b>FASE 1</b>	Accertamento violazioni: - Preavviso; - Verbale di contestazione; - Verbale per l'applicazione della sanzione accessoria; - Rimozione; - Fermo amministrativo e sequestro	33,33%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																											
<b>FASE 2</b>	Modalità di notifica: - Contestazione; - Notifica tramite messo comunale; - Notifica tramite servizio postale; - Notifica via PEC	33,33%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																											
<b>FASE 3</b>	Pagamento da parte del Cittadino	33,33%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																											
		100%																												
<b>2024</b>	Mantenimento dell'obiettivo																													
<b>2025</b>	Mantenimento dell'obiettivo																													
<b>Ripartizione</b>		<b>V – POLIZIA MUNICIPALE</b>																												
<b>Dirigente</b>		Istr. Dir. Vigilanza Dott. Filippo Gentile																												
<b>Obbiettivo</b>		<b>5.11 - Interventi sulla Sicurezza Urbana</b>																												
<b>Descrizione obbiettivo</b>		Per sicurezza urbana si intende il bene pubblico che afferisce alla vivibilità e al decoro delle città, da perseguire anche attraverso interventi di riqualificazione, anche urbanistica, sociale e culturale, e recupero delle aree o dei siti degradati, l'eliminazione dei fattori di marginalità e di esclusione sociale, la prevenzione della criminalità, in particolare di tipo predatorio, la promozione della cultura del rispetto della legalità e l'affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile.																												
<b>Finalità – Risultati attesi</b>		Attuazione delle attività mirate alla prevenzione; cercare di rafforzare ed incrementare i livelli di sicurezza anche attraverso la partecipazione ed il coinvolgimento dei cittadini; cercare di organizzare incontri con i cittadini, oltre ad altre forme di comunicazione, sul tema della prevenzione delle truffe e dei reati anche estorsivi, con la collaborazione di Associazioni ed altre Forze dell'Ordine																												
<b>Data inizio</b>		01/01/2023	<b>Data fine</b>				31/12/2023																							
<b>Tipologia</b>		<b>Mantenimento</b>	<b>Responsabile Operativo</b>				Istr. Dir. Vigilanza Dott. Filippo Gentile																							
<b>Personale coinvolto</b>																														
<b>COGNOME E NOME</b>	GENTILE FILIPPO																													
<b>COGNOME E NOME</b>	BONADONNA NUNZIO																													
<b>COGNOME E NOME</b>	BUCCHERI ORAZIO																													
<b>COGNOME E NOME</b>	DI BENEDETTO MARCELLO GIUSEPPE																													
<b>COGNOME E NOME</b>	DI DIO EMANUELE																													
<b>COGNOME E NOME</b>	FERRARA FRANCESCO																													
<b>COGNOME E NOME</b>	INNORTA FRANCESCO DANILO																													
<b>COGNOME E NOME</b>	LIARDO GIUSEPPE																													
<b>COGNOME E NOME</b>	NIGITO LOREDANA DOMENICA GIUSI																													
<b>COGNOME E NOME</b>	NOTO GAETANO																													
<b>COGNOME E NOME</b>	PARISI GIUSEPPE ALBERTO																													
<b>COGNOME E NOME</b>	PARISI GIUSEPPE ROBERTO																													
<b>COGNOME E NOME</b>	SPATARO GAETANO																													
<b>COGNOME E NOME</b>	SAMMARTINO GIUSEPPE																													
<b>2023</b>																														
<b>Fasi -</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Avanzamento</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>															

Indicatori		%														
FASE 1	Prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, in particolare a vantaggio delle zone maggiormente interessate da fenomeni di degrado	20%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo													
FASE 2	Promozione e tutela della legalità e dissuasione di ogni condotta illecita, nonché prevenzione dei fenomeni che comportano turbative del libero utilizzo degli spazi pubblici	20%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo													
FASE 3	Promozione del rispetto del decoro urbano	20%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo													
FASE 4	Promozione e inclusione della protezione e della solidarietà sociale	20%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo													
FASE 5	Individuazione di specifici obiettivi per l'incremento dei servizi di controllo del territorio e per la sua valorizzazione	20%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo													
		100%														
2024	Mantenimento dell'obiettivo															
2025	Mantenimento dell'obiettivo															

Ripartizione	V – POLIZIA MUNICIPALE																												
Dirigente	Istr. Dir. Vigilanza Dott. Filippo Gentile																												
Obbiettivo	5.12 - Implementazioni di interventi contro l'abusivismo dell'occupazione del suolo pubblico																												
Descrizione obbiettivo	L'obiettivo ha come fine il miglioramento della verifica amministrativa di tutte le occupazioni del suolo pubblico ed il miglioramento del monitoraggio da parte del servizio della Polizia Locale di tutto il territorio comunale																												
Finalità – Risultati attesi	Miglioramento del censimento e del controllo di tutte le attività commerciali del suolo pubblico e autorizzazione alla vendita																												
Data inizio	01/01/2023	Data fine				31/12/2023																							
Tipologia	Mantenimento	Responsabile Operativo				Istr. Dir. Vigilanza Dott. Filippo Gentile																							
	Personale coinvolto																												
COGNOME E NOME	LIARDO VINCENZO																												
COGNOME E NOME	NOTO GAETANO																												
COGNOME E NOME	LIARDO GIUSEPPE																												
2023																													
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D														
FASE 1	Vigilanza, accertamento e repressione dell'abusivismo del suolo pubblico	20%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																										
FASE 2	Prevenzione e contrasto del fenomeno dell'abusivismo commerciale, con particolare attenzione alla vendita di merce con marchio contraffatto	20%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
			Effettivo																										
FASE 3	Prevenzione e contrasto di		Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														



			Gentile
	Personale coinvolto		
COGNOME E NOME	GENTILE FILIPPO		
COGNOME E NOME	BONADONNA NUNZIO		
COGNOME E NOME	DI BENEDETTO MARCELLO GIUSEPPE		
COGNOME E NOME	DI DIO EMANUELE		
COGNOME E NOME	FERRARA FRANCESCO		
COGNOME E NOME	INNORTA FRANCESCO DANILO		
COGNOME E NOME	LIARDO GIUSEPPE		
COGNOME E NOME	NIGITO LOREDANA DOMENICA GIUSI		
COGNOME E NOME	NOTO GAETANO		
COGNOME E NOME	PARISI GIUSEPPE ALBERTO		
COGNOME E NOME	PARISI GIUSEPPE ROBERTO		
COGNOME E NOME	SPATARO GAETANO		

2023

Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
FASE 1	L'attività di intervento su aree private è incentrata principalmente sul controllo dei negozi di generi extra-alimentari e alimentari relativamente all'osservanza delle norme sulla pubblicità, quali: la corretta esposizione dei prezzi, anche in riferimento alle vendite straordinarie, degli orari e, più in generale, della rispondenza delle comunicazioni di inizio attività oltre che dall'osservanza delle prescrizioni sanitarie.	33,33%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
FASE 2	Il controllo su aree pubbliche si sviluppa principalmente sull'attività svolta nei mercati, nelle fiere, nei chioschi fissi e mobili e in occasione di manifestazioni a carattere commerciale su area pubblica. Mira ad accertare la regolarità delle occupazioni di suolo, a reprimere il commercio ambulante abusivo e il rispetto delle condizioni di igiene dei banchi di esposizione e vendita e più in generale alla corretta applicazione delle normative comunitarie, nazionali e comunali relative al commercio su area pubblica.	33,33%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
FASE 3	L'altro campo di intervento concerne gli esercizi pubblici quali bar, pizzerie, ristoranti e circoli privati; i locali di intrattenimento e svago, i		Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												

	luoghi dove si svolgono attività ricettive e artigianali. Tali controlli mirano ad assicurare il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza pubblica, di tutela dell'inquinamento acustico, salvaguardia della pubblica incolumità e, più in generale, il corretto esercizio delle attività svolta.	33,33%																								
		100%																								
2024	Mantenimento dell'obiettivo																									
2025	Mantenimento dell'obiettivo																									
<b>Ripartizione</b>		<b>V – POLIZIA MUNICIPALE</b>																								
<b>Dirigente</b>		Istr. Dir. Vigilanza Dott. Filippo Gentile																								
<b>Obbiettivo</b>		<b>5.15 – Pagamento delle fatture entro 30 giorni</b>																								
<b>Descrizione obbiettivo</b>		Rispetto dei termini di pagamento																								
<b>Finalità – Risultati attesi</b>		Pagamento entro 30 giorni																								
<b>Data inizio</b>		01/01/2023	<b>Data fine</b>			31/12/2023																				
<b>Tipologia</b>		Sviluppo	<b>Responsabile Operativo</b>			Istr. Dir. Vigilanza Dott. Filippo Gentile																				
		<b>Personale coinvolto</b>																								
<b>COGNOME E NOME</b>		NIGITO LOREDANA DOMENICA GIUSI																								
<b>2023</b>																										
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>		<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D										
<b>FASE 1</b>	Implementazione e continuo aggiornamento della sezione del sistema informatico, dalla quale è possibile accedere ai dati, alle informazioni e ai documenti che riguardano il Comune di Niscemi in tutte le sue articolazioni		100%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
				Effettivo																						
		100%																								
2024	Mantenimento dell'obiettivo																									
2025	Mantenimento dell'obiettivo																									

<b>Ripartizione</b>		<b>V – POLIZIA MUNICIPALE</b>																									
<b>Dirigente</b>		Istr. Dir. Vigilanza Dott. Filippo Gentile																									
<b>Obbiettivo</b>		<b>5.16 - Formazione del Personale - Prevenzione della Corruzione</b>																									
<b>Descrizione obbiettivo</b>		Rispetto delle linee guida in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla legge n. 190/2012, con particolare riferimento alle implicazioni organizzative di settore.																									
<b>Finalità – Risultati attesi</b>		Prevenzione e controllo																									
<b>Data inizio</b>		01/01/2023	<b>Data fine</b>			31/12/2023																					
<b>Tipologia</b>		Anticorruzione	<b>Responsabile Operativo</b>			Istr. Dir. Vigilanza Dott. Filippo Gentile																					
		<b>Personale coinvolto</b>																									
<b>TUTTO IL PERSONALE</b>																											

ASSEGNATO		2023														
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
FASE 1	Piani anticorruzione, Trasparenza, Formazione del personale, Imparzialità dei funzionari pubblici, Rotazione, Codice di Comportamento	100%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo													
		100%														
2024	Mantenimento dell'obiettivo															
2025	Mantenimento dell'obiettivo															

## SEGRETARIO GENERALE

Ripartizione	SEGRETARIO GENERALE																												
Dirigente	Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella																												
Obbiettivo	S.1 - Adempimenti PTPCT (Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza)																												
Descrizione obbiettivo	Rispetto del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza attraverso l'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione generali e specifiche, nonché degli obblighi di trasparenza.																												
Finalità – Risultati attesi	Trasparenza – Prevenzione corruzione - Piena attuazione degli interventi ed azioni previste nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza dell'ente in adempimento a quanto previsto dal piano nazionale anticorruzione, con contestuale mappatura di tutti i procedimenti e processi gestiti nell'ente – Predisposizione Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT)																												
Data inizio	01/01/2023	Data fine				31/12/2023																							
Tipologia	Anticorruzione Trasparenza	Responsabile Operativo						Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella																					
Personale coinvolto	Attività																												
DOTT.SSA LA MORELLA GIUSEPPINA	20/100																												
DOTT.SSA BLANCO GIOVANNA	20/100																												
ING. STAMILLA SALVATORE	20/100																												
AVV. ARENA MASSIMILIANO SALVATORE	20/100																												
ISTR. DIR. VIGILANZA DOTT. GENTILE FILIPPO	20/100																												
2023																													
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D														
FASE 1	Verifica intermedia	50%	Atteso	X		X		X		X		X																	
			Effettivo																										
INDICATORI	Adempimento																												
FASE 2	Report Finale	50%	Atteso											X	X	X													

			Effettivo											
		100%												
2024	Mantenimento dell'obiettivo													
2025	Mantenimento dell'obiettivo													

Ripartizione	SEGRETERIO GENERALE																										
Dirigente	Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella																										
Obbiettivo	S.2 - Collaborazione e assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico – amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti																										
Descrizione obbiettivo	Tempestività del riscontro alle richieste di consulenza giuridico-amministrativa da parte degli organi dell'ente																										
Finalità – Risultati attesi	Tempestività																										
Data inizio	01/01/2023	Data fine												31/12/2023													
Tipologia	Mantenimento	Responsabile Operativo				Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella																					
	Personale coinvolto																										
COGNOME E NOME	DOTT.SSA LA MORELLA GIUSEPPINA																										
2023																											
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D												
FASE 1	Report conclusivo annualità 2023	100%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
			Effettivo																								
INDICATORI	Rapporto tra Pareri richiesti e Pareri resi entro 15 gg. dalla richiesta																										
		100%																									
2024	Mantenimento dell'obiettivo																										
2025	Mantenimento dell'obiettivo																										

Ripartizione	SEGRETERIO GENERALE																										
Dirigente	Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella																										
Obbiettivo	S.3 - Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta																										
Descrizione obbiettivo	Partecipazione alle riunioni di Giunta e di Consiglio ed esame preventivo delle proposte di deliberazioni																										
Finalità – Risultati attesi	Referenza ed assistenza alla Giunta e al Consiglio Comunale																										
Data inizio	01/01/2023	Data fine												31/12/2023													
Tipologia	Mantenimento	Responsabile Operativo				Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella																					
	Personale coinvolto																										
COGNOME E NOME	DOTT.SSA LA MORELLA GIUSEPPINA																										
COGNOME E NOME	DOTT.SSA BLANCO GIOVANNA																										
2023																											
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D												
FASE 1	Verifica	100%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
			Effettivo																								
INDICATORI	Partecipazione alle sedute di Giunta e di Consiglio non inferiore al 75%																										
		100%																									
2024	Mantenimento dell'obiettivo																										
2025	Mantenimento dell'obiettivo																										

<b>Ripartizione</b>		<b>SEGRETARIO GENERALE</b>																										
<b>Dirigente</b>		Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella																										
<b>Obbiettivo</b>		S.4 - Rogito dei contratti nei quali l'Ente è parte																										
<b>Descrizione obbiettivo</b>		Garantire le funzioni di rogito dei contratti e di autenticazione di scritture private, sovrintendenza all'espletamento dei successivi adempimenti (registrazione telematica, trascrizione, voltura ecc..), nei limiti del personale assegnato al servizio																										
<b>Finalità – Risultati attesi</b>		Tempestività stipulazione dei contratti di appalto in forma pubblico-amministrativa																										
<b>Data inizio</b>		01/01/2023	<b>Data fine</b>			31/12/2023																						
<b>Tipologia</b>		<b>Mantenimento</b>	<b>Responsabile Operativo</b>				Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella																					
		<b>Personale coinvolto</b>																										
<b>COGNOME E NOME</b>		DOTT.SSA LA MORELLA GIUSEPPINA																										
<b>2023</b>																												
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>		<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D												
<b>FASE 1</b>	<b>Verifica</b>		<b>100%</b>	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
				Effettivo																								
<b>INDICATORI</b>	<b>Rogito effettuato entro 15 gg dalla comunicazione della trasmissione della documentazione da parte dell'ufficio contratti</b>																											
			<b>100%</b>																									
<b>2024</b>	Mantenimento dell'obiettivo																											
<b>2025</b>	Mantenimento dell'obiettivo																											

<b>Ripartizione</b>		<b>SEGRETARIO GENERALE</b>																										
<b>Dirigente</b>		Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella																										
<b>Obbiettivo</b>		S.5 - Controlli interni																										
<b>Descrizione obbiettivo</b>		Atti soggetti a controllo successivo																										
<b>Finalità –Risultati attesi</b>		Trasparenza - Uniformità degli atti - Accountability – Prevenzione corruzione – Controllo interno degli atti con report come da regolamento, ampliamento degli atti sottoposti a controllo sullo stato di attuazione dei programmi – Controllo Strategico																										
<b>Data inizio</b>		01/01/2023	<b>Data fine</b>			31/12/2023																						
<b>Tipologia</b>		<b>Anticorruzione</b>	<b>Responsabile Operativo</b>				Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella																					
<b>Personale coinvolto</b>		<b>Attività</b>																										
DOTT.SSA LA MORELLA GIUSEPPINA		50/100																										
DOTT.SSA BLANCO GIOVANNA		25/100																										
AVV. ARENA MASSIMILIANO SALVATORE		25/100																										
<b>2023</b>																												
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>		<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D												
<b>FASE 1</b>	<b>Controllo con cadenza mensile</b>		<b>94%</b>	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
				Effettivo																								
<b>INDICATORI</b>	<b>Attuazione numero controlli previsti nel regolamento</b>																											

FASE 2	Report Finale	6%	Atteso									X	X	X	
			Effettivo												
		100%													
2024	Mantenimento dell'obiettivo														
2025	Mantenimento dell'obiettivo														

Ripartizione	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>																										
Dirigente	<b>Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella</b>																										
Obbiettivo	<b>S.6 - Coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti e del PNRR</b>																										
Descrizione obbiettivo	Nell'ambito del proprio ruolo manageriale, provvedere a garantire il coordinamento degli incaricati di P.O. (Posizione Organizzativa), la sovrintendenza sull'attività dei Responsabili di Ripartizione tramite note, circolari o incontri con figure apicali e/o referenti di settore sia in forma singola che in forma collegiale, volti al miglioramento della comunicazione interna ed esterna. Coordinamento della Cabina PNRR																										
Finalità – Risultati attesi	Superamento delle criticità che si incontrano in sede di gestione e di attuazione degli obiettivi assegnati dall'amministrazione – Buona Amministrazione																										
Data inizio	01/09/2023	Data fine	31/12/2023																								
Tipologia	Performance	Responsabile Operativo			Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella																						
	<b>Personale coinvolto</b>																										
COGNOME E NOME	DOTT.SSA LA MORELLA GIUSEPPINA																										
COGNOME E NOME	Tutti i capi Ripartizione e il Personale assunto PNRR																										
<b>2023</b>																											
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D												
FASE 1  INDICATORI	Attività di coordinamento, conferenze di servizi, incontri.	100%	Atteso										X	X	X												
			Effettivo																								
		100%																									
2024	Mantenimento dell'obiettivo																										
2025	Mantenimento dell'obiettivo																										

Ripartizione	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>																										
Dirigente	<b>Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella</b>																										
Obbiettivo	<b>S.7 - Coordinamento delle assunzioni a tempo determinato PNRR</b>																										
Descrizione obbiettivo	Assunzione del personale a supporto per il PNRR come autorizzato dalla Cosfel																										
Finalità –Risultati attesi	Assunzioni																										
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023																								
Tipologia	performance	Responsabile Operativo			Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella																						
	<b>Personale coinvolto</b>																										
COGNOME E NOME	DOTT.SSA LA MORELLA GIUSEPPINA																										
COGNOME E NOME	DOTT.SSA BLANCO GIOVANNA																										
<b>2023</b>																											
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D												
FASE 1	Procedure concorsuali anche con presidenza Commissione o componente	50%	Atteso			X	X	X																			
			Effettivo																								
FASE 2	Assunzione	50%	Atteso				X	X	X																		
			Effettivo																								

		100%	
2024	Mantenimento dell'obiettivo		
2025	Mantenimento dell'obiettivo		

Ripartizione	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>																										
Dirigente	Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella																										
Obiettivo	<b>S.8 - CustomerSatisfaction</b>																										
Descrizione obiettivo	<b>Rilevazione CustomerSatisfaction</b>																										
Finalità –Risultati attesi	<b>Buona Amministrazione</b>																										
Data inizio	01/01/2023	Data fine												31/12/2023													
Tipologia	Sviluppo	Responsabile Operativo				Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella																					
	<b>Personale coinvolto</b>																										
COGNOME E NOME	DOTT.SSA LA MORELLA GIUSEPPINA																										
COGNOME E NOME	DOTT.SSA BLANCO GIOVANNA																										
COGNOME E NOME	DOTT. MASSIMILIANO ARENA																										
	<b>2023</b>																										
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D												
FASE 1	Rilevazione quadrimestrale	90%	Atteso	X			X				X				X												
			Effettivo																								
FASE 2	Report conclusivo	10%	Atteso										X	X	X												
			Effettivo																								
INDICATORI	Basso livello di criticità		100%																								
2024	Mantenimento dell'obiettivo																										
2025	Mantenimento dell'obiettivo																										

Ripartizione	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>																										
Dirigente	Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella																										
Obiettivo	<b>S.9 - Elaborazione e Redazione PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)</b>																										
Descrizione obiettivo	Attività di raccordo tra i Settori per la l'elaborazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Predisposizione, inoltre, del Piano della Performance ed Obiettivi 2023/2025. Relativamente alla programmazione operativa degli obiettivi dell'ente per l'annualità 2023, garantire il presidio sul pieno conseguimento degli obiettivi di Performance Organizzativa ed Individuale assegnati a ciascun settore dall'Organo di indirizzo, nel pieno rispetto delle norme contenute nel D. Lgs. 150/2009 così come modificato dal D. Lgs. 74/2017- Aggiornamento piano azioni positive e Regolamento lavoro agile																										
Finalità –Risultati attesi	<b>Trasparenza - Accountability – Prevenzione corruzione</b>																										
Data inizio	01/01/2023	Data fine												31/12/2023													
Tipologia	Anticorruzione Trasparenza	Responsabile Operativo				Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella																					
Personale coinvolto	<b>Attività</b>																										
DOTT.SSA LA MORELLA GIUSEPPINA	20/100																										
DOTT.SSA BLANCO GIOVANNA	20/100																										
AVV. ARENA MASSIMILIANO SALVATORE	20/100																										
ING. STAMILLA SALVATORE	20/100																										
ISTR. DIR. VIGILANZA DOTT. GENTILE FILIPPO	20/100																										

2023																												
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D													
FASE 1	Predisposizione PIAO entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione	100%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
			Effettivo																									
		100%																										
2024	Mantenimento dell'obiettivo																											
2025	Mantenimento dell'obiettivo																											
Ripartizione	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>																											
Dirigente	Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella																											
Obbiettivo	<b>S.10 –Partecipazione alla delegazione trattante e rapporti con le organizzazioni sindacali</b>																											
Descrizione obbiettivo	Attuazione delle linee di indirizzo della giunta in qualità di Presidente della delegazione trattante.																											
Finalità –Risultati attesi	<b>Stipula contratto decentrato 2022</b>																											
Data inizio	01/01/2023	Data fine				31/12/2023																						
Tipologia	Anticorruzione e Performance	Responsabile Operativo				Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella																						
		<b>Personale coinvolto</b>																										
COGNOME E NOME																												
COGNOME E NOME																												
2023																												
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D													
FASE 1	Trattazione con le OO.SS per contratto decentrato 2022	50%	Atteso							x	x	x	x	x	x													
			Effettivo																									
FASE 2	Sottoscrizione contratto	50%	Atteso								x	x	x	x	x													
			Effettivo																									
		100%																										
2024	Mantenimento dell'obiettivo																											
2025	Mantenimento dell'obiettivo																											

Ripartizione	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>																																						
Dirigente	Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella																																						
Obbiettivo	<b>S.11 –Presidenza Ufficio Procedimenti Disciplinari</b>																																						
Descrizione obbiettivo																																							
Finalità –Risultati attesi																																							
Data inizio	01/01/2023	Data fine				31/12/2023																																	
Tipologia	Sviluppo	Responsabile Operativo				Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella																																	
		<b>Personale coinvolto</b>																																					
COGNOME E NOME	DOTT.SSA GIOVANNA BLANCO																																						
COGNOME E NOME	DOTT. MASSIMILIANO ARENA																																						
2023																																							
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																								
FASE 1	Contestazione disciplinare	50%	Atteso																																				
			Effettivo																																				
FASE 2	Attività conclusiva di archiviazione o applicazione sanzione	100%	Atteso																																				
			Effettivo																																				
		100%																																					
2024	Mantenimento dell'obiettivo																																						
2025	Mantenimento dell'obiettivo																																						

<b>Ripartizione</b>		<b>SEGRETARIO GENERALE</b>																														
<b>Dirigente</b>		Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella																														
<b>Obbiettivo</b>		S.12 –Coordinamento attività OSL																														
<b>Descrizione obbiettivo</b>		A supporto delle attività dell'Organismo Straordinario di Liquidazione																														
<b>Finalità –Risultati attesi</b>		Attività di collaborazione e supporto																														
<b>Data inizio</b>		01/01/2023	<b>Data fine</b>				31/12/2023																									
<b>Tipologia</b>		Performance	<b>Responsabile Operativo</b>				Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella																									
<b>Personale coinvolto</b>																																
<b>COGNOME E NOME</b>		TUTTI I CAPI RIPARTIZIONI																														
<b>COGNOME E NOME</b>		E altro personale necessario																														
<b>2023</b>																																
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>		<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																
FASE 1	Attività di collaborazione e supporto			Atteso								x	x	x	x	x	x															
				Effettivo																												
FASE 2	Attività di collaborazione e supporto.			Atteso								x	x	x	x	x	x															
				Effettivo																												
			100%																													
<b>2024</b>	Mantenimento dell'obiettivo																															
<b>2025</b>	Mantenimento dell'obiettivo																															
<b>Ripartizione</b>		<b>SEGRETARIO GENERALE</b>																														
<b>Dirigente</b>		Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella																														
<b>Obbiettivo</b>		S.13 – Predisposizione schema Codice di Comportamento																														
<b>Descrizione obbiettivo</b>		Predisposizione e aggiornamento del nuovo codice di comportamento																														
<b>Finalità –Risultati attesi</b>		Nuovo codice per i dipendenti e per coloro che hanno rapporti con l'ente																														
<b>Data inizio</b>		01/01/2023	<b>Data fine</b>				31/12/2023																									
<b>Tipologia</b>		Anticorruzione	<b>Responsabile Operativo</b>				Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella																									
<b>Personale coinvolto</b>																																
<b>2023</b>																																
<b>Fasi - Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>		<b>Peso %</b>	<b>Avanzamento</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																
FASE 1	Attività di collaborazione e supporto			Atteso								x	x	x	x	x	x															
				Effettivo																												
FASE 2	Attività di collaborazione e supporto.			Atteso								x	x	x	x	x	x															
				Effettivo																												
			100%																													
<b>2024</b>	Mantenimento dell'obiettivo																															
<b>2025</b>	Mantenimento dell'obiettivo																															