



COMUNE DI NISCEMI

(Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta)

INFORMAZIONI

ai sensi dell' art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia protezione dei dati personali (D.Lgs. 2003 n.196, mod. dal D.Lgs. 2018 n.101), sul trattamento dei dati personali delle persone (di seguito "*interessati*") che comunicano direttamente i propri dati personali

Categorie di interessati

- persone fisiche i cui dati personali sono contenuti nei documenti e negli atti amministrativi del Comune
- cittadini o ricercatori che chiedono di usufruire delle informazioni contenute nell'archivio

Titolare del trattamento

I suoi dati personali sono trattati dal **Comune di Niscemi** Piazza Vittorio Emanuele III (CL), cap 93015, c.f. 82002100855, p.iva 00374860856, Telefono (+39) 0933 881010,

- PEC: ufficioprotocollo@comuneniscemipec.it
- Mail: organiistituzionali@comune.niscemi.cl.it

Contitolari del trattamento, insieme al Comune, sono anche:

- Ministero dell'interno
- Soprintendenza ai beni culturali

ciascuno per la gestione dei compiti previsti dalla normativa vigente.

Finalità del trattamento

I dati saranno trattati dalle unità di personale o dagli organi interni autorizzati, anche avvalendosi di Responsabili del trattamento che trattano i dati per conto del Comune sulla base di un contratto o altro atto giuridico, per le seguenti finalità:

- gestire la tenuta e la consultazione dell'archivio corrente, di deposito e storico nel rispetto delle norme del Capo III "Consultabilità dei documenti degli archivi e tutela della riservatezza", in base agli artt. 30 e da 122-127 del d.lgs. n. 42 del 2004 e agli artt. da 101-103 del D.Lgs. 196/2003.
- gestire la conservazione digitale degli atti e documenti amministrativi nel rispetto delle norme del Codice dell'amministrazione digitale;
- assicurare la fruibilità delle fonti di informazione rilevabili dagli atti e documenti amministrativi nel rispetto delle norme sulla consultazione degli archivi pubblici.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali è necessario

- per adempiere obblighi legali
- per eseguire i propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito.

Il trattamento delle categorie particolari di dati previsti dall'art. 9 Reg. Ue n.679/2016 (relativi alle opinioni politiche, alle convinzioni religiose o filosofiche, alla salute, ecc.) è necessario

- per motivi di interesse pubblico rilevante nei casi previsti da una legge o regolamento (art. 9, 2° par. lett. g)
- ai fini di archiviazione nel pubblico interesse con garanzie adeguate per i diritti e le libertà dell'interessato ai sensi dell'art. 89 e art. 9, 2 par. lett. j;

Obbligo o facoltà di conferire i dati

Lei è tenuto a fornire i suoi dati perché sussiste un obbligo legale e in mancanza non sarà possibile consentirle di accedere ai documenti conservati in archivio.

Comunicazione dei dati e destinatari

I dati saranno comunicati ai Contitolari del trattamento e alle amministrazioni, Enti o Autorità pubbliche competenti per il procedimento.

Trasferimento dei dati verso Paesi fuori dall' UE/AEE o verso altre organizzazioni internazionali

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello spazio economico europeo né ad altre organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati saranno conservati per il tempo stabilito dalle norme vigenti a fini amministrativi, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, osservando i seguenti termini:

- I dati contenuti negli atti e documenti relativi agli affari e ai procedimenti in corso, vengono conservati nell'archivio corrente su base annuale, compresi quelli relativi ai fascicoli permanenti che vengono conservati fino a quando non venga a cessare il motivo di tenerli a disposizione immediata dell'ufficio;
- I dati contenuti negli atti e documenti relativi agli affari e ai procedimenti di cui è terminata la trattazione e che richiedono un accesso poco frequente vengono conservati nell'archivio di deposito, previa selezione per lo scarto effettuata in base al piano di conservazione e scarto, al fine di salvare, per scopi giuridico-amministrativi e per finalità storiche, la testimonianza essenziale delle funzioni istituzionali svolte, o mediante proposta di scarto motivata da effettuare ogni volta che, nel caso concreto, sia accertato il venir meno dell'utilità amministrativa anche al di là di quanto astrattamente previsto nel piano di scarto.
- I documenti relativi agli affari esauriti da oltre 40 anni vengono conservati nell'archivio storico (art. 30 c. 4 D.lgs. 42/2004).

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune e ai Contitolari l'accesso ai propri dati personali, la rettifica di quelli inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda e possono opporsi al trattamento nei casi previsti (artt.15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere presentate al Comune e ai Contitolari, agli indirizzi sopra indicati, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o PEC.

Reclamo all'autorità di controllo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato.

Responsabile della protezione dei dati – RPD

Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti degli interessati, l'interessato si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati (RPD), scrivendo al seguente indirizzo:

➤ mail: rpd@comune.niscemi.cl.it

Ulteriori informazioni sono fornite nel sito istituzionale del Comune, all'indirizzo <https://www.comune.niscemi.cl.it/Argomenti/Comune> o possono essere chieste presso gli uffici del Comune oppure utilizzando i contatti e i recapiti sopra indicati.

Il Responsabile del procedimento _____