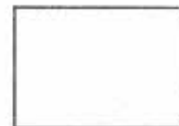


AL SINDACO DEL COMUNE DI



Oggetto: Domanda di concessione di contributo per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, ai sensi della legge 9 gennaio 1989, n. 13.

Il sottoscritto

nato a il in qualità di

☐ disabile (1) residente (2) in via/piazza

n. int. tel.

☐ esercente la potestà o tutela sul disabile (1) sig./sig.ra

nato a il residente (2)

in via/piazza n. int.

tel.

☐ altro (3) del disabile sig./sig.ra

nato a il residente (2) in

via/piazza n. int. tel.

CHIEDE

il contributo previsto dall'art. 9 della legge in oggetto, su una previsione di spesa di €
- i.v.a. compresa - (4) per l'esecuzione della seguente opera (o più opere funzionalmente connesse)
(5), da realizzarsi nell'immobile sopra indicato, al fine di rimuovere una o più barriere che creano difficoltà:

A ☐ di accesso all'immobile o alla singola unità immobiliare:

1. ☐ rampa di accesso;
2. ☐ servo scala;
3. ☐ piattaforma o elevatore;

☐ installazione

4. ☐ ascensore

☐ adeguamento

5. ☐ ampliamento porte di ingresso;
6. ☐ adeguamento percorsi orizzontali condominiali;
7. ☐ installazione dispositivi di segnalazione per favorire la mobilità dei non vedenti all'interno degli edifici;
8. ☐ installazione meccanismi di apertura e chiusura porte;
9. ☐ acquisto bene mobile non elettrico idoneo al raggiungimento del medesimo fine, essendo l'opera non realizzabile per impedimenti materiali/giuridici;
10. ☐ altro (6)

Contrassegnare con X le voci che interessano

B ☐ di fruibilità e visitabilità dell'alloggio:

1. ☐ adeguamento spazi interni all'alloggio (bagno, cucina, camere, ecc.);
2. ☐ adeguamento percorsi orizzontali e verticali interni all'alloggio;
3. ☐ altro (6)

COMUNICA

che avente diritto (7) al contributo, in quanto onerato della spesa, è:

☐ il sottoscritto richiedente

☐ l. sig.

in qualità di:

- ☐ esercente la potestà o tutela nei confronti del disabile;
- ☐ avente a carico il disabile;
- ☐ proprietario dell'immobile ove il disabile ha la residenza;
- ☐ amministratore del condominio ove il disabile ha la residenza;
- ☐ responsabile del centro o istituto ex art. 2 Legge 27 febbraio 1989, n. 62 ove il disabile ha la residenza.

ALLEGA

alla presente domanda:

1. certificato medico in carta libera attestante l'handicap motorio o visivo;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
3. ☐ certificato USL (o fotocopia autenticata) attestante l'invalidità totale con difficoltà di deambulazione;
4.

l.

IL RICHIEDENTE

L'AVENTE DIRITTO AL CONTRIBUTO
(se diverso dal richiedente)

Per conferma ed adesione



Comune di Niscemi (CL)

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

Piazza Vittorio Emanuele III (CL), cap 93015,

c.f. 82002100855, p.iva 00374860856,

Telefono (+39) 0933 881010

Polizia Municipale: Via Vespri, Niscemi

PEC: ufficioprotocollo@comuneniscemipec.it

Mail: organiistituzionali@comune.niscemi.cl.it

046	UFFICIO SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA	Assistenza economica Servizi socio assistenziali (Contributo abbattimento barriere architettoniche)
-----	---	--

COMUNE DI NISCEMI

(Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta)

INFORMAZIONI

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia protezione dei dati personali (D.Lgs. 2003 n.196, mod. dal D.Lgs. 2018 n.101), per le persone (di seguito "interessati") che comunicano direttamente i propri dati personali, o i cui dati vengono in altro modo acquisiti dal Comune

Categorie di interessati

- persone che servizi socio-assistenziali attraverso contributi economici
- componenti il nucleo familiare (tutori e curatori)

Titolare del trattamento

I suoi dati personali sono trattati dal **Comune di Niscemi** Piazza Vittorio Emanuele III (CL), cap 93015, c.f. 82002100855, p.iva 00374860856, Telefono (+39) 0933 881010,

➤ PEC: ufficioprotocollo@comuneniscemipec.it

➤ Mail: organiistituzionali@comune.niscemi.cl.it

Contitolari: nessun Ente

Finalità del trattamento

I dati saranno trattati, nei modi e nei limiti necessari per svolgere i compiti di interesse pubblico, a cura delle unità di personale od organi interni autorizzati e competenti al riguardo, anche avvalendosi di Responsabili esterni del trattamento che trattano i dati per conto del Comune sulla base di un contratto o altro atto giuridico, per una o più delle seguenti finalità che attengono alla sua istanza o alla sua situazione personale:

- assicurare i servizi socio assistenziali e le attività di erogazioni e benefici a vario titolo a sostegno di singoli o famiglie in campo sociale ed economico:
 - Legge n.13 del 1989 e s.m.i. "Concessione di contributi per il superamento/eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati che impediscono la mobilità e l'utilizzo da parte di soggetti disabili che soffrono di ridotte o impedito capacità motorie o visive ai sensi dell'art. 3, comma 3 Legge 1992 n.104;

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è necessario

- per adempiere obblighi legali.
- per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica
- per eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri in base alla L.R. 09/05/1986, n. 22, alla L.R. 02/01/1979, n. 1, alla L.R. 24/07/1978, n. 21, alla L.R. 14/09/1979, n. 215, alla L.R. 18/04/1981, n. 68, alla L. 23/12/1975, n. 698, al D.M. 31/12/1983, al Legge 1992 n. 104.

Il trattamento delle categorie particolari di dati previsti dall'art. 9 Reg. Ue n.679/2016 (relativi all'origine razziale o etnica, alla salute, ecc.) è necessario

- per motivi di interesse pubblico rilevante nei casi previsti da una legge o regolamento ai sensi dell'art. 2-sexies, 2 comma,
 - lettera m) in materia di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni;
 - lettera o) in materia di rapporti tra i soggetti pubblici e gli enti del terzo settore;
 - lettera s) in materia di attività socio assistenziali a tutela di soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci;
 - lettera aa) in materia di tutela sociale della maternità, dipendenze, assistenza, integrazione sociale e diritti dei disabili.

Categorie di dati personali

Vengono acquisiti i dati necessari per perseguire gli scopi indicati in relazione al procedimento che la riguarda, come, ad esempio:

- dati identificativi comuni (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza)
- Recapiti e dati di contatto
- dati relativi alla composizione nucleo familiare
- dati reddituali e patrimoniali
- dati relativi alla dichiarazione sostitutiva unica (DSU) ai fini ISEE
- IBAN
- Categorie particolari di dati previste dall'art. 9 Reg. Ue n.679/2016 (come ad es. quelli relativi all'origine razziale o etnica, alla salute, ecc.)

Fonti di acquisizione dei dati

I dati personali vengono forniti direttamente dall'interessato con la propria istanza o vengono raccolti anche d'ufficio da altri soggetti o consultando altre fonti accessibili, per quanto è necessario in relazione al procedimento amministrativo di cui si tratta.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei suoi dati personali è facoltativo, ma in assenza dei dati non sarà possibile fornire i servizi richiesti.

Comunicazione dei dati e destinatari

La comunicazione dei dati viene effettuata solo in presenza di specifiche disposizioni legislative o regolamentari o di atti amministrativi generali a:

- enti del terzo settore affidatari dei servizi assistenziali e di ricovero quali responsabili esterni del trattamento, appositamente designati con un accordo scritto;
- imprese, associazioni, enti gestori di strutture assistenziali che forniscono i servizi
- Regione Sicilia, INPS, ASP, ANAC, Ag. Entrate
- altri enti pubblici erogatori, competenti per i singoli procedimenti
- Istituti bancari

Profilazione o decisione automatizzata

I dati raccolti non vengono utilizzati per prendere decisioni tramite l'utilizzo di sistemi automatici che non prevedono l'intervento umano e non vengono utilizzati per effettuare la profilazione degli interessati.

Trasferimento dei dati verso Paesi fuori dall' UE / AEE o verso altre organizzazioni internazionali

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello spazio economico europeo né ad altre organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati saranno conservati per il tempo stabilito dalle norme vigenti a fini amministrativi, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, osservando i seguenti termini:

- conservazione per 5 anni dopo l'erogazione del servizio e fino alla scadenza dei termini previsti per la rendicontazione.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune, l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica di quelli inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda e possono opporsi al trattamento nei casi previsti (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere presentate al Comune, agli indirizzi sopra indicati, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o pec, allegando un documento di riconoscimento valido per consentire di identificare l'interessato.

Reclamo all'autorità di controllo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento citato.

Responsabile della protezione dei dati – RPD

Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti degli interessati, l'interessato si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati (RPD), Avv. Salvatore Maugeri, sia telefonicamente, sia scrivendo e allegando un documento di riconoscimento valido, ai seguenti indirizzi:

- Telefono: (+39) 0935683022

- per comunicazioni scritte: Via Mazzini n. 24 - 94015 Piazza Armerina (EN)
- mail: rp@comune.niscemi.cl.it

Ulteriori informazioni sono fornite nel sito istituzionale del Comune, all'indirizzo <https://www.comune.niscemi.cl.it/Argomenti/Comune> o possono essere chieste presso gli uffici del Comune oppure utilizzando i contatti e i recapiti sopra indicati.

Il Responsabile del procedimento _____

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto le informazioni sopra riportate
