

DOMANDA DI CONCESSIONE

Assegno di maternità art. 74 del D.Lgs.26 marzo 2001,n.151

La sottoscritta _____ nata
a _____ il _____
Residente a Niscemi via _____ n. _____
tel. _____ cod.fiscale.n. _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

DICHIARA

(barrare l'ipotesi che ricorre)

!_! di non essere beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale per il bambino/a per il quale chiede l'assegno **anno 2022**;

!_! di essere beneficiaria di trattamento previdenziale di maternità inferiore a quello previsto dall'art.74 D.lgls 26 marzo 2001,n.151;

!_! di essere in possesso della Carta di Soggiorno rilasciata il (per le cittadine extracomunitarie) _____.

Che il proprio nucleo familiare è così composto:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Rapp. Parentela	Condizione	Reddito anno prec.

CHIEDE

(barrare l'ipotesi che ricorre)

In qualità di richiedente e/o rappresentante legale della beneficiaria sig.ra _____ nata a _____ il _____
cod. Fiscale n. _____ in quanto minore e/o incapace

!_! che le sia concesso l'assegno di maternità (per nascita, adozione, affidamento preadottivo) previsto dall'art.74 del D.L.gls.26 marzo 2001, n.151;

!_! che le sia concessa la quota differenziale tra i due trattamenti.

Il nome del bambino/a è _____ la data di nascita o di ingresso del bambino/a nella mia famiglia anagrafica è _____

Si allega:

1-Fotocopia ATTESTAZIONE ISEE in corso di validità;

2-Fotocopia documento d'identità personale valido;

3-Fotocopia CODICE IBAN intestato o cointestato del richiedente da allegare nel modulo della domanda;

Permesso di soggiorno CE soggiornanti di lungo periodo per cittadine extracomunitarie;

Permesso di soggiorno in virtù degli accordi euro mediterranei, ai cittadini del Marocco, Tunisia, Algeria e Turchia.-

Niscemi li _____

La Sottoscritta



Comune di Niscemi (CL)

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

Piazza Vittorio Emanuele III (CL), cap 93015,

c.f. 82002100855, p.iva 00374860856,

Telefono (+39) 0933 881010

Polizia Municipale: Via Vespri, Niscemi

PEC: ufficioprotocollo@comuneniscemipec.it

Mail: organiistituzionali@comune.niscemi.cl.it

052	UFFICIO SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA	gestione prestazioni INPS
-----	---	----------------------------------

COMUNE DI NISCEMI

(Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta)

INFORMAZIONI

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia protezione dei dati personali (D.Lgs. 2003 n.196, mod. dal D.Lgs. 2018 n.101), per le persone (di seguito "interessati") che comunicano direttamente i propri dati personali, o i cui dati vengono in altro modo acquisiti dal Comune

Categorie di interessati

- cittadini che richiedono le prestazioni INPS

Titolare del trattamento

I suoi dati personali sono trattati dal **Comune di Niscemi** Piazza Vittorio Emanuele III (CL), cap 93015, c.f. 82002100855, p.iva 00374860856, Telefono (+39) 0933 881010,

➤ PEC: ufficioprotocollo@comuneniscemipec.it

➤ Mail: organiistituzionali@comune.niscemi.cl.it

Contitolari: Contitolare del trattamento dei dati è anche l'INPS che svolge gli adempimenti di sua competenza previsti dalla normativa vigente.

Finalità del trattamento

I dati saranno trattati, nei modi e nei limiti necessari per svolgere i compiti di interesse pubblico, a cura delle unità di personale od organi interni autorizzati e competenti al riguardo, anche avvalendosi di Responsabili esterni del trattamento che trattano i dati per conto del Comune sulla base di un contratto o altro atto giuridico, per una o più delle seguenti finalità che attengono alla sua istanza o alla sua situazione:

- eseguire gli adempimenti attribuiti ai Comuni dalla legge in materia di
 - Reddito di cittadinanza RDC
 - Assegni di maternità;
 - Assegni per nucleo familiare
 - Home care
 - reddito di libertà per le donne vittima di violenza ai sensi dell'art. 105-bis del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 e del DPCM 17/12/2020
- effettuare le verifiche e i controlli anagrafici, attraverso l'incrocio delle informazioni dichiarate ai fini ISEE con quelle disponibili presso gli uffici anagrafici e quelle raccolte dai servizi sociali e ogni altra informazione utile per individuare omissioni nelle dichiarazioni o dichiarazioni mendaci al fine del riconoscimento dei benefici.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è necessario

- per adempiere obblighi legali.
- per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica
- per eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Il trattamento delle categorie particolari di dati previsti dall'art. 9 Reg. Ue n.679/2016 (relativi alla salute, ecc.) è necessario

- per motivi di interesse pubblico rilevante nei casi previsti da una legge o regolamento, come prevede l'art. 2-sexies, 2 comma,
- lettera m) in materia di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni;
- lettera o) in materia di rapporti tra i soggetti pubblici e gli enti del terzo settore;
- lettera s) in materia di attività socio assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci;
- lettera aa) in materia di tutela sociale della maternità, dipendenze, assistenza, integrazione sociale e diritti dei disabili.

Categorie di dati personali

Vengono acquisiti i dati necessari per perseguire gli scopi indicati in relazione al procedimento che la riguarda, come, ad esempio:

- dati identificativi comuni (nome, cognome, data e luogo di nascita, c.f., residenza, documento di riconoscimento)
- Recapiti e dati di contatto
- dati relativi al nucleo familiare
- dati relativi alla dichiarazione sostitutiva unica (DSU) ai fini ISEE
- IBAN
- Categorie particolari di dati previste dall'art. 9 Reg. Ue n.679/2016 (come ad es. quelli relativi alla salute)

Fonti di acquisizione dei dati

I dati personali vengono forniti direttamente dall'interessato con la propria istanza o vengono raccolti anche d'ufficio da altri soggetti o consultando altre fonti accessibili, per quanto è necessario in relazione al procedimento amministrativo di cui si tratta.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei suoi dati personali è facoltativo, ma in assenza dei dati non sarà possibile fornire i servizi richiesti.

Comunicazione dei dati e destinatari

La comunicazione dei dati viene effettuata solo in presenza di specifiche disposizioni legislative o regolamentari o di atti amministrativi generali a:

- INPS
- Ministero del lavoro e delle politiche sociali, per il coordinamento dei comuni tramite il Sistema informativo del Reddito di cittadinanza
- Autorità giudiziaria

Profilazione o decisione automatizzata

I dati raccolti non vengono utilizzati per prendere decisioni tramite l'utilizzo di sistemi automatici che non prevedono l'intervento umano e non vengono utilizzati per effettuare la profilazione degli interessati.

Trasferimento dei dati verso Paesi fuori dall' UE/AEE o verso altre organizzazioni internazionali

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello spazio economico europeo né ad altre organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati saranno conservati per il tempo stabilito dalle norme vigenti a fini amministrativi, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, osservando i seguenti termini:

- conservazione fino alla fine del servizio e alla scadenza dei termini per la rendicontazione.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune, l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica di quelli inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda e possono opporsi al trattamento nei casi previsti (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere presentate al Comune, agli indirizzi sopra indicati, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o pec, allegando un documento di riconoscimento valido per consentire di identificare l'interessato.

Reclamo all'autorità di controllo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato.

Responsabile della protezione dei dati – RPD

Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti degli interessati, l'interessato si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati (RPD), Avv. Salvatore Maugeri, sia telefonicamente, sia scrivendo e allegando un documento di riconoscimento valido, ai seguenti indirizzi:

- Telefono: (+39) 0935683022
- per comunicazioni scritte: Via Mazzini n. 24 - 94015 Piazza Armerina (EN)
- mail: rpd@comune.niscemi.cl.it

Ulteriori informazioni sono fornite nel sito istituzionale del Comune, all'indirizzo <https://www.comune.niscemi.cl.it/Argomenti/Comune> o possono essere chieste presso gli uffici del Comune oppure utilizzando i contatti e i recapiti sopra indicati.

Il Responsabile del procedimento _____

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto le informazioni sopra riportate